

Styrelsemöte: 27/1-2025w..

Mötets öppnande: kl 18:00

Närvarande: Henrik S, Anna G, Elin W E, Lisa E, Josefin W, Gustav P, Natali T, Ingrid E

Ordförande:

- Köket
 - Henrik kollat ang spis. Ångfunktion önskat, men problematiskt, därför mer prio med en funktionell spis. Anna och Monica pratar med Malins man.
 - Diskmaskin med färre lyft. Fortsätta kolla begagnat.

Vice Ordförande:

- Medlemslistan är uppdaterad för att undvika förvirring och få en övergripande bild.
- 6 ev. 7 stycken i kön.
- Har kontaktat några företag för annonsering. Elin skickar även kontaktuppgifter för Mjärdevi Center som pratat om möjligheten tidigare. Sätta upp lappar på stan och BVC:er.
- Synka ihop med Ingrid om inlogg på hemsidan för vissa uppdateringar där tvåstegsverifiering krävs.

Materialansvarig:

- Det finns lite kvar på Djurgårdsgatan som ska skruvas ner/ ta med till Teknikringen, jag ska försöka göra avslut och lämna nycklarna till Evert om ca 2-3 veckor. Om det finns någon mer i styrelsen som kan hjälpa dig med att dra ihop lite familjer och fixa detta. Det behövs även några som kan hjälpa till att skruva upp sedan på TR. Eventuell restuppgift, fixargruppen eller nya familjerna.
 - Takljuddämparna på avdelningarna ska tas ner - de ska upp på Teknikringen
 - Överskåpen över trollets barnhandfat - de ska upp på Teknikringen

- Vi behöver dammsuga en gång till när vi är färdiga
- Sandbordet som står i sandlådan
- De stora sandsäckarna
- Belysningen
- Huset på trolletsidan - Vi behöver kolla reglerna kring vad som gäller för huset om det är inom regelverket för att ha på en förskola. Förlänga taket på TR för barnvagnarna, problem med taklutning och stuprör. Håller huset? Enklare att bygga nytt hus/friggebod med tak? Anna gör en uppskattning av hur många m2 som behövs.
- Koppla ut kodlåset om det inte ska flyttas med.
- Planritningar för utbyggnad är skickade till styrelsen.
- Arbetsgrupperna behöver kanske uppdateras. Utöka fixargruppen eftersom deras uppdrag utökas. Lista på arbetsgrupperna till personalen.

IT-ansvarig

- Personalen efterfrågar två telefoner istället för en. Styra om med Tele2 beroende på hur telefonerna ska kopplas, men Nallen/Trollet ska inte finnas kvar.
- Ett instagramkonto framöver. Alla grupper kommer att lägga ut från samma konto. Detta pga flytande grupper. Starta nytt är bästa alternativet för närvarande och successivt avveckla.
- Hemsidan ska uppdateras med nya bilder.

Administratör:

- Räddningstjänsten har regler kring låsanordning (kodlås) och där ytterdörren inte får stängas bakom oss och låsas medan det finns barn kvar i lokalen. Kodlås på andra dörrar istället för entrédörren. Inte Yalelås, utan lås med vred på DG för att kunna gå in med nyckel vid behov. Diskussion med en behörig person som kan hjälpa oss med detta. Ett vred inifrån med nyckel utifrån? Panikregel?
- Collectum - bolagsverket firmateckning. Elin får en kopia av Henrik.
- Extra stämma - 11/2 kl 19:00.

Personalansvarig:

- Kvalitetsutvärderingen som behöver göras varje år - Elin skickar ut en påminnelse
- Annons ligger ute, 60 ansökningar hittills. Vi väljer att inte söka med stöd på grund av att vi önskar en trygghet. Vi är dock nöjda med den städning vi har via inhyrningen, summorna skiljer inte markant, men vi vill invänta fakturan innan vi ta beslut och kommer inte stänga ansökningsprocessen.

Ekonomiansvarig:

- Ekonomin
 - Advokat- (MG) och rådgivar-avgifter (IF). Lite höjda ersättningsbelopp, heltidsbarn höjda med 6 %. Ev. extra bidrag i vår från kommunen som ska fördelas.
 - Försöka få ordning på bokföringen i IF.
 - Sand och grus till vintergruppen inköpt
 - Ungefär +/- 0 i kassaflödet i januari. 430 000 kr i kassan.
 - Inget slutgiltigt resultat för 2024 ännu. Troligen i februari. Resultatmässigt 300 000 kr plus i oktober och omkring den summan.
 - Azets, kontakten ska sluta. Bett om att få se avtalet. Kontakt med HSB om ev alternativ.
- Karensavdraget
 - För 2024 betalade vi ut totalt 11 dagar karensdagar, 1244 kr/dag i snitt. Utvärdering till sommaren.
- Monicas tjänst
 - 100 % tillsvidare. Vi måste ha Monica på den procenten när det tagits in ett extra barn. Elin meddelar Azets.
- Auroras tjänst
 - Ligger kvar på 75 %.

Föreståndare:

- Inför Miljökontorets besök 13/3 kl 9.00
 - Vi behöver gå en runda, kolla vattentemperaturer, barnsäkerhet osv
 - Personalen ska göra riskbedömning till studiedagen 5/2
- Personalen har gjort en priolista med saker de behöver få gjort.
 - Barngrind till köket - Lisa kollar upp några olika alternativ. Elin kollar en modell hon har hemma.
 - Hala golv - bona golven - få på en ny finish? Halkrisk.
- Toalett – Anna har kontakt med Bonäsudden
- Vi ska prata om invigning av fsk på studiedagen – förslag från styrelsen
 - Mer för PR. Bjuda in från företagen, tidningar, talare. TF Landshövdingen.
- Ev. ha ett öppet hus en helg i mars för intresserade familjer.

Övriga frågor

Inga övriga frågor

Mötet avslutas: kl 20:20