

Protokoll Årsmöte Förskolan MiniGiraffen

2022-04-27 kl. 18.00 i förskolans lokaler på Djurgårdsgatan 99



1. Mötet öppnades

Mötet öppnas av styrelsens ordförande Lisa Edespong. Lisa går igenom förhållningsregler för årsmötet som i år, efter att restriktioner i samband av Coronaviruset hävts, återigen kan hållas med medlemmarna fysiskt närvarande i förskolans lokaler.

2. Fastställande av röstlängden

Röstlängden fastställs till 14 familjer som deltar på mötet plus föreståndare. Totalt antal medlemsfamiljer är 28.

3. Val av ordförande och sekreterare för mötet

Till ordförande väljs Lisa Edespong och till sekreterare väljs Alexander Sundström.

4. Val av justeringsmän tillika rösträknare

Till justeringsmän och tillika rösträknare väljs Jonathan Siverskog och Sara Andersson Johansson.

5. Mötets utlysande i stadgeenlig ordning

Mötets utlysande fastställs vara enligt stadgeenlig ordning.

6. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

7. Fastställande av styrelsens verksamhetsberättelse med resultat och balansräkning samt personalens verksamhetsberättelse

- Styrelsens verksamhetsberättelse för 2021 och verksamhetsplan för 2022 presenteras och fastställs. Föredragande: Lisa Edespong, se bilaga 1 och 2.
- Årsredovisning med resultat och balansräkning för 2021 presenteras och fastställs. Föredragande Jonathan Siverskog, se bilaga 3.
- Personalens verksamhetsberättelse för 2021 presenteras och fastställs. Föredragande: Anna Gutenmark, se bilaga 4.

8. Interna revisorns redogörelse för årets revisionsberättelse

De interna revisorerna Johan Bågviken och Jan Cedergren har granskat årsbokslut och bokföringen samt styrelsens förvaltning 2021. De rekommenderar årsmötet att bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2021.

Föredragande: Jan Cedergren, se bilaga 5.

9. Ansvarsfrihet för styrelsen för gångna verksamhetsåret

Årsmötet beviljar ansvarsfrihet till styrelsen för verksamhetsåret 2021.

10. Val av styrelseledamöter

Valberedningens representanter Ingrid Engstrand och Gustav Pettersson presenterar sitt förslag på nya ledamöter. Efter omröstningen antog årsmötet valberedningens förslag på ledamöter för verksamhetsåret 2022. Ledamöter vars namn är understruket i nedanstående lista valdes in i styrelsen på årsmötet. Inom parentes framgår hur många år respektive styrelsemedlem har kvar på sitt mandat.

Årsmötet röstade fram följande styrelsemedlemmar inför verksamhetsår 2022:

Henrik Sundström (2 år) ersätter Lisa Edespong – ordförande

Elin Elwin omvald (2 år) – personalansvarig

Bashir Tajik ersätter Alexander Sundström (2 år) – sekreterare

Jonathan Siverskog (1 år) – ekonomiansvarig

Sara Johansson Andersson omvald (2 år) – vice ordförande

Lisa Eneroth (1 år) – materialansvarig

Anna Gutenmark omvald (2 år) – personalrepresentant

Ingrid Engstrand ersätter Martin Jakobsson (1 år) – IT-ansvarig, suppleant

11. Val av valberedning

Enligt beslut på förra årsmötet ska valberedningen bestå av representanter från fem familjer. Eftersom ingen familj anmälde intresse under årsmötet kommer styrelsen att utse representanter vid styrelsemötet i augusti.

12. Val av revisor

Jan Cedergren och Gustav Pettersson väljs till revisorer för räkenskapsåret 2022.

13. Fastställande av årsavgiften

Årsavgiften fastställs till 0 kr.

14. Inkomna motioner

Inga inkomna motioner.

15. Övriga frågor

- 1) Föreståndaren presenterar resultatet av kommunens attitydundersökning. Resultatet var väldigt högt inom alla områden; Kommunikation, Lärande, Välbefinnande och en slutlig Helhetsbedömning (6,87 av 7). Årsmötet noterade att detta var ett mycket gott resultat som vi kan vara stolta över och bör vara bättre på att presentera och marknadsföra.
- 2) Vidare tog Föreståndare upp behov av att ge personalen mer planeringstid för att kunna bli ännu bättre och ytterligare utveckla verksamheten. De medlemmar som var närvarande på mötet var positivt inställda till förslaget att införa fler planeringseftermiddagar med arbetande föräldrar i utbyte mot förkortad arbetsinsats i form av senarelagd starttid under ordinarie arbetsveckor. Föreståndare återkommer med detaljerat förslag.
- 3) Det förs diskussion kring hantering av medlemmarnas kontaktuppgifter. Detta i syfte att möjliggöra att man kan nå andra medlemmar exempelvis i samband med

behov av att byta arbetsveckor utan att behöva kontakta personalen. Det mest populära förslaget var att på traditionellt vis skapa en medlemslista i pappersformat som sätts upp på anslagstavlan. Det diskuteras även möjligheten att skapa en digital publikation av listan med arbetsveckor. Lösningen ska diskuteras vidare på kommande styrelsemöten och sedan meddelas till medlemmarna.

- 4) Ordföranden Lisa Edespong presenterar information om de pågående ombyggnationsplanerna för Ekkällan - Smedstad 1:18.

Ryttargårdskyrkan arbetar sedan 2012 med en ny detaljplan för området kring kyrkan. Detaljplanen skickas på samråd i juli 2021 och är nu under bearbetning. Under hösten 2021 tog Ryttargårdskyrkan beslutet att de själva vill driva förskola i de nya förskolelokalerna som ska byggas på området. Vi kommer få vara kvar i nuvarande lokaler tills de nya är färdigbyggda. Utgångspunkt för oss är att vi ska fortsätta driva förskolan i samma anda som idag, men i nya lokaler. Tidsplanen är dock fortsatt osäker, då detaljplanen för området inte är klar än.

Styrelsen har under året genomfört en rad aktiviteter med anledning av ombyggnationsplanerna. Bland annat har man kontaktat alla större fastighetsägare, man har tittat på lokal i Vasastaden (som tyvärr inte passade våra behov eller önskemål samt geografisk placering), man har haft möten och kommunikation med kommunen och Lejonfastigheter och även beaktat en rad andra alternativa lösningar.

Styrelsen ska ha en fortsatt öppen dialog med medlemmarna kring förskolan och dess framtid. Planen är att sätta samman en grupp av medlemmar som får i uppdrag att arbeta med att hitta lokal. Elin Elwin blir sammankallande.

16. Mötets avslutande

Mötets ordförande Lisa Edespong tackade alla närvarande och förklarade årsmötet avslutat.

Avgående Ordförande, Ort & Datum

Lisa Edespong Linköping
7/5-22

Lisa Edespong

Nyinvalid Ordförande, Ort & Datum

Henrik Sundström Linköping
2022.05.12

Henrik Sundström

Avgående Adm. / Sekreterare, Ort & Datum

Alexander Sundström Linköping
7/5-22

Alexander Sundström

Nyinvalid Adm. / Sekreterare, Ort & Datum

Bashir Tajik Linköping
7/5/22

Bashir Tajik

Personalansvarig, Ort & Datum

Elin Elwin

Elin Elwin

Ekonomiansvarig & kassör, Ort & Datum

Jonathan Siverskog, Linköping 4/5-22

Jonathan Siverskog

Materialansvarig, Ort & Datum

Lisa Eneroth, Linköping 4/5-22

Lisa Eneroth

Vice Ordförande, Ort & Datum

Sara Johansson Andersson Linköping 7/5-22

Sara Johansson Andersson

Personalrepresentant, Ort & Datum

Anna Gutenmark 9/5-22

Anna Gutenmark

Nyinvalid IT- och Webansvarig, Ort & Datum

Ingrid Engstrand Linköping 7/5-22

Ingrid Engstrand

Justerare, Ort & Datum

Jonathan Siverskog, Linköping
4/5-22

Jonathan Siverskog

Justerare, Ort & Datum

Sara Johansson Andersson Linköping 7/5-22

Sara Johansson Andersson

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2021

Styrelsens sammansättning

Ordförande Lisa Edespong
Vice ordförande Sara Johansson
Sekreterare Alexander Sundström
Ekonomiansvarig Jonathan Siverskog
Personalansvarig Elin Elwin
Materialansvarig Lisa Eneroth
Ledamot och rektor Anna Gutenmark
Suppleant och IT-ansvarig Martin Jacobsson/Vakant

Styrelsens arbete övergripande

Styrelsens arbete regleras av stadgar samt befattningsbeskrivningar som finns på hemsidan. Styrelsen har sammanträtt varje månad, större delen av året över videolänk på grund av pandemin. Arbetet har fortsatt med stöd av sammanställning över aktuella projekt och processer. Nedanstående verksamhetsberättelse utgår ifrån den uppdelning av uppdrag som finns i denna sammanställning.

Avslutade samt påbörjade projekt och processer

Övergripande egenkontroll skyldigheter

Vi har fortsatt arbeta med gränsdragningslistan över uppgifter, underhåll och ansvar utifrån miljöbalken, skollagen och arbetsmiljölagen. Avvikelser har uppmärksammats och åtgärdats gällande trasigt eluttag, kemikalieförteckningar, underdimensionerad ventilation och saknade brandvarnare. Ett flertal avvikelser åtgärdas genom beslut att det alltid ska finnas utbildad personal på plats med barnen; exempelvis säkerställande av kompetens inom HLR, krisplaner och rutiner, utbildning och/eller större erfarenhet inom barnomsorg enligt skollagen, och säkerställande av barns trygghet och integritet i enlighet med skollagen och barnkonventionen. HLR utbildning för föräldrar som arbetar i barngrupp ställs dessvärre in pga. pandemin men planeras under 2022.

Vi fortsätter även uppmana hyresvärden att arbeten bör vara fackmannamässigt utförda, främst utifrån barnsäkerhet och god arbetsmiljö, samt besiktigade av certifierad besiktningsman när detta är ett krav. De uppmanas även fortsättningsvis att utan fördröjning vidarebefordra besiktningsprotokoll samt information om planerade åtgärder till styrelsen.

Åtgärder relaterade till Covid-19 pandemin

Mycket styrelsearbete har kretsat kring pandemin som inneburit ett flertal beslut och åtgärder. Vi har fortsatt att arbeta efter de handlingsplaner och åtgärder som togs tidigt under pandemin. Ett flertal informationsbrev har skickats till personal och föräldrar gällande förändrade rutiner samt hantering av symtom vid såväl konstaterad som inte konstaterad covid-19. Efter att restriktioner togs bort har förskolan valt att ha kvar de anpassade hämta/lämna-rutinerna då dessa upplevs vara bra för barnen och pedagogerna.

Städrutiner

Enligt personalens utvärderingar tycks upplägget med innegrupp samt egen lokalvårdare fungera bra. Inga avvikelser har inkommit gällande städning från vare sig personal eller föräldrar under året. I

samband med pandemin har städrutiner utökats med daglig desinficering av tagytor samt mer frekvent rengöring av leksaker och möbler.

Ägar- och ledningsprövning.

Vilka styrelseledamöter som besitter vilken insikt har sammanställts tillsammans med information och bilagor som skickats till kommunen.

Lokalfrågan

Under året har lokalfrågan och byggnationen i området blivit allt mer aktuell.

Under sommaren gick detaljplanen för området kring Ryttagårdskyrkan ut på samråd, där förskolan lämnade in en officiell kommentar.

Under hösten fick vi beskedet att förskolan på längre sikt inte kommer kunna vara kvar i lokaler som Ryttagårdskyrkan tillhandahåller, varken de nuvarande eller de som ska byggas, då kyrkan ämnar driva en egen förskola i de nybyggda lokalerna när de står färdiga.

Det här är inget som påverkar verksamheten nu, utan allt har och kommer att rulla på precis som vanligt för personal, barn och föräldrar. Tidsplanen är fortfarande oklar, men troligtvis behöver vi lämna befintliga lokaler inom ett par år.

Styrelsen har redan startat arbetet med att leta efter nya lokaler där vi kan bedriva verksamheten på ett liknande sätt som idag.

Hemsida och IT

Vi har löpande uppdaterat hemsidan samt sett till så att det tekniska på förskolan fungerat. Posten har varit vakant sedan årsskiftet 2021/2022.

Intag av barn och nya medlemmar

På grund av underdimensionerade ventilationssystem togs beslut att minska barngrupperna under våren 2020. Utifrån personalenkäter och personalsamtal upplevs arbetsmiljön som förbättrad. Det har inneburit intag av betydligt färre nya barn än tidigare år. Detta fortsätter vi med under 2022, ingen förändring på antal barn kommer ske.

Material, inne och utemiljö

Ett flertal åtgärder genomfördes i utemiljön utifrån protokoll från lekplatsbesiktning samt skydds rond.

Vårrojet genomfördes under delvis nya former. Varje arbetsgrupp samt styrelsen fick en egen vecka tilldelad att utföra sina uppgifter på. Förutom de vanliga arbetsuppgifterna under vårrojet så målades lekstugan på Trolletsidan om, det sattes upp färgglada sköldar på båten och sittbrädor byttes ut. Höstrojet genomfördes traditionsenligt med både arbete, gemenskap och korvgrillning. Utöver skötsel på gården sattes det upp fler hyllor i barnvagnsförrådet och plexiglasfönster monterades på den nymålade lekstugan. Dragdörren lagades in till städskrubben och alla dörrstopp skruvades åt. Slutligen rensades det ut kemikalier från kemikalieskåpet.

Den nylagda gräsmattan på Trolletsidan kunde börja användas i början av 2021. En ny sittbänken vid almen beställdes från Idrott och Arbetsmarknadsservice, Linköpings kommun, under sommaren 2021.

Fastighetsägaren Ryttagårdskyrkan fortsatte arbetet med att förbättra dräneringen på Nallesidan. Vad gäller ventilationen på förskolan tog styrelsen kontakt med Previa AB för att få förskolelokalerna bedömda av en arbetsmiljöingenjör. Vid besiktningen framkom bland annat att antalet frånluftsdon är få till antalet och placerade i små utrymmen inne på Nallen och Trollet i närheten av tilluftsdon vilket ger en låg luftväxling. De åtgärder som föreslogs var bland annat att se till att ventilationen är på dygnet

runt och att frilägga hyllor vid frånluftsdon. Ansvarig från Ryttagårdskyrkan planerar att under tidig vår 2022 se över om det finns hinder någonstans i ventilationen. Fastighetsägaren åtgärdade under våren de fel som framkom vid besiktning av förskolegrinden och delar av staketet på Trolletsidan. Fastighetsägaren fyllde även på med sand vid de båda rutschkanorna för att minska fallhöjden.

Materialansvarig påbörjade det omfattande arbetet med att skriva en kemikalieförteckning över de kemikalier som finns i kemikalieskåpet. Det sattes upp information om att förskolan är rökfritt område samt en hänvisningsskylt med adress, larmnummer och ägare på grinden in till förskolan. Under juledigheten polerades alla golv förutom golvet i personalrummet av Östgöta Elitstäd AB.

Fixargruppen lagade under året trasiga dörrar, justerade och satte upp solskyddet på Nallensidan samt utförde diverse småuppgifter.

Personal och arbetsmiljö

Styrelsen har i enlighet med etablerade rutiner och skyldigheter genomfört systematiskt arbete med arbetsmiljö. Informationsinsamling och kontroller har genomförts genom skydds rond, personalenkäter samt personalsamtal på våren 2021 (med rektor) samt hösten 2021 (med personalansvarig). Riskbedömning och handlingsplaner har dokumenterats. Vi har även diskuterat samt genomfört lönerrevision för all personal utifrån tidigare riktlinjen att ligga i 60:e percentilen utifrån profession och ålder. Nya arbetskläder har köpts in. Personalen har fått julgåva, sommargåva samt gåvor vid 50-årsfirande.

Ekonomi

Redovisas separat i årsredovisningen för 2021.

Genomförda Aktiviteter (huvudansvarig)

På grund av pandemin har ett flertal aktiviteter med föräldrar ställts in; som midsommarfirande, luciafirande, öppet hus, föräldramöte och introduktionsmöte. Vi har genomfört ett flertal aktiviteter över videolänk eller på annat sätt anpassat för minskad smittspridning.

Årsmöte (styrelsen)

Vårroj (styrelsen)

Midsommarfest (personalen)

Höströj (styrelsen)

Föräldramöte (personalen)

Luciafirande för barnen (personalen)

Skydds rond (styrelsen/personal/fastighetsägare)

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen

Styrelsens verksamhetsplan för 2022

Styrelsens arbete övergripande

Styrelsens arbete regleras av stadgar samt befattningsbeskrivningar som finns på hemsidan. Styrelsen sammanträder varje månad utom i juli. Möten fortsätter med fokus på aktuella projekt och processer.

Framtida och påbörjade projekt och processer

Egenkontroll skyldigheter

Vi fortsätter arbetet utifrån gränsdragningslista avseende egenkontroll skyldigheter. Många punkter tas i samband med skyddsronnd.

I slutet av våren görs en utvärdering av förändringen att alltid ha utbildad personal på plats vid arbete i barngrupp. Om ekonomiska förutsättningar eller personalbehov innebär att detta är svårt diskuteras andra möjligheter att tillgodose behov av barntillsyn sena eftermiddagar, och samtidigt säkerställa att vi följer skollagen och barnkonventionen.

Vi fortsätter arbeta med hyresvärd och lejonfastigheter så arbeten blir fackmannamässigt utförda, främst utifrån barnsäkerhet och god arbetsmiljö, samt besiktigade av certifierad besiktningsman när detta är ett krav. Vi följer även upp så besiktningsprotokoll samt information om planerade åtgärder även fortsättningsvis vidarebefordras till styrelsen utan dröjsmål.

Städrutiner

Vi fortsätter utvärdera och vid behov uppdatera städrutiner med innegrupp samt lokalvårdare.

Ägar- och ledningsprövning.

Information om nya styrelsens lämplighet och insikt att bedriva verksamheten rapporteras in av ordförande till kommunen efter årsmötet. Vilka styrelseledamöter som besitter vilken insikt sammanställs, tillsammans med information och bilagor.

Lokalfrågan

Under 2022 kommer arbetet med att hitta en ny lokal där förskolan kan bedrivas att intensifieras ytterligare.

Hemsida och IT

Under 2022 bör rutiner kring hur man kan ansöka till förskolan ses över, kanske ska det vara möjligt genom ett formulär på hemsidan. Användandet av föräldra-appar (för vistelsetid, frånvaro etc) kommer att undersökas. I övrigt fortsätter det dagliga arbetet med underhåll av maillistor och underhåll av hemsidan.

Intag av barn och nya medlemmar

För att fylla på vår kö och tomma platser används såväl affischering på olika platser och annonsering över Facebook. Vi har tidigare innan pandemin haft öppet hus, detta är något vi kommer vilja börja med igen nu efter pandemin. Vi jobbar mycket med att sprida ordet om vår fina förskola och lediga platser till föräldrar samt vänner och bekanta.

Material, inne- och utemiljö

Lekplatsbesiktning och skyddsronnd kommer att genomföras. Fastighetsägaren har fortsatt kvar att förbättra ventilationen i förskolebyggnaden utifrån de förslag som framkom vid besöket av

arbetsmiljöingenjören. Fastighetsägaren kommer även att byta ut trasiga tegelpannor samt rensa bort mossor från taket på förskolebyggnaden. Likaså kommer arbetet fortgå med att förebygga att fåglar bygger bo på förskolebyggnaden.

Vårroj och höströj kommer att genomföras. Arbetet med att sammanställa en kemikalieförteckning kommer att fortsätta. För att underlätta städningen kommer golven återigen poleras i slutet av året.

Personal och arbetsmiljö

Styrelsen genomför systematiskt arbete med arbetsmiljö i enlighet med skyldigheter och rutiner. Informationsinsamling och kontroller genomförs genom skydds rond, personalenkäter samt personalsamtal. Riskbedömning och handlingsplaner dokumenteras.

Medarbetarsamtal planerat att hållas enligt ordinarie tidsplan aug-sep.

Förbättrad arbetsmiljö som kan hjälpa till med att hantera yttre faktorer så som pandemi/omvärld undersökts och även företagshälsovården uppdateras.

Personalgåvor (julgåva, sommargåva, 50års-firande, 30år på Minigiraffen) kommer att ges.

Budget

Redovisas separat.

Planerade Aktiviteter (huvudansvarig)

Årsmöte (styrelsen)

Vårroj (styrelsen)

Skydds rond (styrelsen/personal/fastighetsägare)

Midsommarfesten (personalen)

Föräldramöte (personalen)

Höströj (styrelsen)

Luciafirande (personalen)

Teambuilding för personalen (styrelsen)

Öppet hus (styrelsen/personalen)

Årsredovisning för

Föräldrakooperativet Mini-Giraffen

716426-0049

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-6
Underskrifter	7

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Föräldrakooperativet Mini-Giraffen, 716426-0049, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föräldrakooperativet Mini-Giraffen Ekonomisk Förening bedriver förskoleverksamhet på Djurgårdsgatan 99 i Linköping.

Intäkterna består till största delen av kommunala driftbidrag.

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas sociala och ekonomiska intressen genom att tillhandahålla god barnomsorg för medlemmarnas barn. Verksamheten bygger på föräldrasamverkan och ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen. Förskolans verksamhet ska uppfylla Socialstyrelsens och Linköpings Kommuns bidragsvillkor.

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	Belopp i kr 2018
Nettoomsättning	4 420 384	4 823 533	4 564 741	4 351 181
Resultat efter finansiella poster	288 077	415 715	45 330	-90 326
Soliditet, %	75	70	65	63

Förändringar i eget kapital

	Reservfond	Fritt eget kapital
Vid årets början	17 203	1 004 750
Årets resultat		161 709
Vid årets slut	17 203	1 166 459

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 1 166 459, disponeras enligt föreningens stadgar:	
Balanseras i ny räkning	1 166 459
Summa	1 166 459

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		4 420 384	4 823 533
Övriga rörelseintäkter		30 456	30 740
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		4 450 840	4 854 273
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-219 941	-220 527
Övriga externa kostnader		-301 307	-442 567
Personalkostnader	2	-3 641 390	-3 775 464
Summa rörelsekostnader		-4 162 638	-4 438 558
Rörelseresultat		288 202	415 715
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-125	-
Summa finansiella poster		-125	-
Resultat efter finansiella poster		288 077	415 715
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-78 000	-78 000
Summa bokslutsdispositioner		-78 000	-78 000
Resultat före skatt		210 077	337 715
Skatter			
Skatt på årets resultat		-48 368	-81 253
Årets resultat		161 709	256 462

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	-	-
Summa materiella anläggningstillgångar		-	-
Summa anläggningstillgångar		-	-
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		165 985	10 088
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		7 922	7 846
Summa kortfristiga fordringar		173 907	17 934
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		1 665 463	1 618 999
Summa kassa och bank		1 665 463	1 618 999
Summa omsättningstillgångar		1 839 370	1 636 933
SUMMA TILLGÅNGAR		1 839 370	1 636 933

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Reservfond		17 203	17 203
Summa bundet eget kapital		17 203	17 203
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 004 750	748 288
Årets resultat		161 709	256 462
Summa fritt eget kapital		1 166 459	1 004 750
Summa eget kapital		1 183 662	1 021 953
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder	4	238 000	160 000
Summa obeskattade reserver		238 000	160 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 523	13 293
Övriga skulder		152 461	153 754
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		262 724	287 933
Summa kortfristiga skulder		417 708	454 980
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 839 370	1 636 933

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Definition av nyckeltal

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt i förhållande till balansomslutningen.

Not 2 Anställda och personalkostnader

Personal

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Medelantalet anställda	9	9
Summa	9	9

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	31 067	31 067
Vid årets slut	31 067	31 067
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-31 067	-31 067
Vid årets slut	-31 067	-31 067
Redovisat värde vid årets slut	-	-

Not 4 Periodiseringsfonder

	2021-12-31	2020-12-31
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2017	15 000	15 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2019	20 000	20 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2020	125 000	125 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2021	78 000	
	238 000	160 000

Not 5 Rapport om årsbokslutet

Rapport om årsredovisningen enligt Rex, svensk standard för redovisningsuppdrag, har upprättats av Srf Auktoriserad Redovisningskonsult:

Ann-Catrin Axelblom, AC Kontoret AB

Underskrifter

Linköping 2022-



Lisa Edespong (ordförande)



Sara Johansson (vice ordförande)



Alexander Sundström (sekreterare)



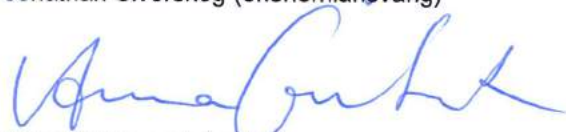
Lisa Eneroth (materialansvarig)



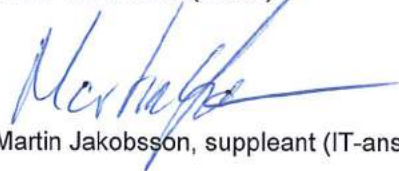
Elin Elwin (personalansvarig)



Jonathan Siverskog (ekonomiansvarig)



Anna Gutenmark (rektor)



Martin Jakobsson, suppleant (IT-ansvarig)

Rapport om årsredovisningen

Till Föräldrakooperativet Mini-Giraffen, org nr 716426-0049

Jag har biträtt Föräldrakooperativet Mini-Giraffen med att upprätta årsredovisningen för år 2021 per balansdagen 2021-12-31.

Det är styrelsen som har ansvaret för innehållet och utformningen av årsredovisningen.

Jag har utfört mitt arbete enligt Svensk standard för redovisningsuppdrag, Rex. Det innebär att jag har beaktat överenskomna principer enligt upprättat uppdragsavtal samt lagar och normer som påverkar uppdragets utförande.

Jag har vidare genomfört kontroller och rimlighetsbedömningar för att årsredovisningen ska uppnå en hög kvalitet och utgöra ett bra beslutsunderlag i verksamheten.

Enligt min kännedom innehåller årsredovisningen inte några väsentliga fel eller brister som påverkar den ekonomiska föreningens redovisade resultat och ställning.

Linköping den 28 februari 2022

Ann-Catrin Axelblom
Auktoriserad redovisningskonsult

Personalens verksamhetsberättelse 2021

<u>Avdelning</u>	<u>Ålder</u>	<u>Antal barn</u>
		Vt / Ht
Nallen	1-3 år	17 st./ 17 st (16 platser)
Trollet	3-6 år	17 st. / 17 st (16 platser)

Öppettider måndag till fredag 07.00-17.00, vid behov jour morgon och kväll (6-18.30).

Personal

Rektor	20 %
Förskollärare	155 %
Barnskötare	375 %
Kokerska	75 %

Uppsummering av Nallen och Trollet 2021

Vi vill att vistelsen för alla på Minigiraffen ska vara trygg, utvecklande och rolig. Detta hoppas vi att alla barn ska få med sig genom vårt sätt att arbeta på här på Minigiraffen. Vi lägger stor vikt vid att skapa en trygg miljö där barnen kan utveckla sig socialt- dvs. lära sig samspelet med andra, skapa en trygg självkänsla och kunna visa empati. För att lyckas med detta krävs det att personalen är mycket tillsammans med barnen på deras nivå, att vi finns tillhands när det behövs. Att det finns ett knä att klättra upp i när man vill det. En hel del flexibilitet är också nödvändigt när man jobbar med barn, det blir inte alltid som man tänkt sig, vilket i sin tur kan leda till nya utmaningar som vi får ta vara på.

Våra fasta aktiviteter sker oftast på förmiddagarna och tidsaspekten varierar från dag till dag, beroende på vad som görs och vart barnen styr aktiviteten.

Under hösten börjar det många nya barn och föräldrar, så under uppstarten på hösten går det mycket tid åt att jobba ihop en grupp, där vi ska lära känna varandra och ta tillvara på varandras egenskaper, intressen och förutsättningar.

Vi tycker vi har klarat av pandemin bra under året, det har varit omgångar då barnen främst har varit sjuka, då har även någon enstaka i personalen varit sjuk.

Tyvärr så fick ni föräldrar inte ha vara delaktiga i våra återkommande händelser i år heller på grund av pandemin, så som midsommarfirandet och lucia. Dessa tillställningar har vi genomfört enbart med barnen och det har varit jättemysiga stunder trots allt.

Under detta läsår har vi också fokuserat på temat lika-olika som vi kommer att jobba med under en längre tid och vi har lagt grunden för hur vi på ett systematiskt kvalitetssäkert sätt ska arbeta med detta och hur vi kan implementera det i vårt arbetssätt- projekterande arbetssätt. Det är en spännande arbetsprocess som inte är

förutbestämd utan vi leds av barnens intresse och nyfikenhet. Vi dokumenterar och analyserar mycket för att kunna skapa en meningsfull och intressant verksamhet.

Under våra kvalitetseftermiddagar har vi börjat gå en webb kurs från skolverket och som vi kommer att fortsätta med under året. Det är en kurs om identitet, jämställdhet och digitalisering. Vi ser på filmer, diskuterar och vi ska genomföra vissa uppgifter.

Förskolans uppdrag

Helhetssyn

”Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar.” (Lpfö 18)

Minigiraffens helhetsidé

Precis som Minigiraffens alla ”små” prickar är olika, så skapar vi tillsammans en fantastisk helhet.



Ett arbete som genomsyrar hela vår verksamhet är vårt värdegrundsarbete och vårt jämställdhetsarbete. Hur vi tar emot på morgonen, att varje barn ska känna sig välkommen. Vi delar upp gruppen i mindre grupper vilket bidrar till att alla barn har större utrymme att synas och höras. Att vi pedagoger är goda förebilder och finns tillhands när de behöver hjälp och stöttning. Ibland ett knä att krypa upp i när den känslan kommer. Vi jobbar dagligen med hur vi ska vara bra kompisar, att i så väl den planerade verksamheten som i den lärande leken. Att kunna dela med sig, att vänta på sin tur, hur gör vi om det uppstår konflikter, allas lika värde, erbjuda samma möjligheter

till alla och att få vara delaktiga och aktiva i samlingarna. Vi utmanar barnen att bredda sina förmågor och intressen som går utöver könsstereotypa mönster. Vi arbetar med att utveckla våra lärmiljöer både inne och ute.

Nallen: Vi har jobbat mycket med böcker, flanosagor och Babblarna. Under påssamlingarna tränas barnen bland annat på att lyssna på andra och att visa intresse för varandra. Under rörelselek tränar vi på att ta och visa hänsyn till varandras olika förutsättningar. Mycket av värdegrundsarbetet sker i vardagssituationer och i den lärande leken, där turtagning, dela med sig, visa hänsyn, empati, konflikthantering osv sker kontinuerligt.

Trollet: Kungaskogen- presentation av alla olika djur som bor i Kungaskogen. Vi lär känna djurens olika "identiteter" och olika egenskaper (värdegrund och jämställdhet). Vi pratar mycket med barnen om den "gyllene regel"- var mot andra som du vill att dom ska vara mot dig. Vi jobbade med "Boken om mig själv" där varje barn får "presentera" sig själv och sin familj. Vi har läst böcker om samarbete, dela med sig, säg förlåt och visa dina känslor (Kanin och Igelkott-värdegrundsböcker). Barnkonventionen har blivit en central roll i värdegrundsarbetet. Vi har Värdegrundsfest och Trolletfest som knyter an till värdegrundsarbetet och jämställdhetsarbetet.

Leken är grunden för utveckling och lärande och välbefinnande

"I leken får barnen möjlighet att imitera, fantisera och bearbeta intryck. På så sätt kan de bilda sig en uppfattning om sig själva och andra människor. Lek stimulerar fantasi och inlevelse. Lek kan också utmana och stimulera barnens motorik, kommunikation, samarbete och problemlösning samt förmåga att tänka i bilder och symboler. Därför är det viktigt att ge barnen tid, rum och ro att hitta på lekar, experimentera och uppleva." (Lpfö 18)

Har bara lekt idag?



När ni kommer och hämtar era barn försöker vi berätta vad era barn gjort under dagen på förskolan. Ofta berättar vi då om våra samlingar och aktiviteter vi gjort men också att era barn har lekt. Vi vill förtydliga hur viktig lekens betydelse är i barns sociala och motoriska utveckling och att mycket av vårt arbete baseras utifrån leken. Vi lär oss genom leken och vi bearbetar intryck och händelser genom leken. Det är därtill väldigt viktigt att vi vuxna finns tillhands, stöttar, vägleder och är goda förebilder så att det blir en inspirerande och utvecklande lek. Att ge barnen tid till att leka, material och förutsättningar jobbar vi mycket med.

Nallen: Leken har en central roll i vårt arbete, att vara närvarande, stöttande och vägledande pedagoger är väldigt viktigt. Att skapa trygga anknytningar och goda relationer jobbar vi dagligen med.

Trollet: Vi har erbjudit olika material för att stimulera barnens fantasi och skapat olika lärmiljöer både inne och ute. Vi har utgått från vad barnen är intresserade av när vi har skapat de olika miljöerna. Vi har delat upp barnen i två grupper, syftet är dels att utmana alla att leka lekar man kanske inte skulle välja, men som man blir nyfiken på då andra kanske drar med en i leken. Och dels att leka i olika konstellationer beroende på vad man är intresserad av. I leken får vi in mycket från vår värdegrund och vi tränar på det sociala samspelet.

Kommunikation och skapande

”Språk, lärande och identitetsutveckling hänger nära samman, Förskolan ska därför lägga stor vikt vid att stimulera barnens språkutveckling..... genom att uppmuntra och ta tillvara deras nyfikenhet och intresse för att kommunicera på olika sätt.” (Lpfö 18)

Att kommunicera på olika sätt, kan vara dels det talade språket, kroppsuttryck, lästa språket, bild, drama, sång, musik, rörelse och skapande genom olika material och tekniker. Adekvat digital kompetens- ett arbetsverktyg som vi tolkar ska vara ett komplement i vårt arbete, inte ersätta något. Vi ska även överföra och utveckla ett kulturarv, vi ska se till att olika kulturer synliggörs i verksamheten. Internationella veckan är när vi under en vecka lyfter fram de länder som är representerade på förskolan. I år tittade vi på Pingu på olika språk, vi lär oss att räkna och lite olika ord på de språken, vi tittar på bilder som barnen har tagit med sig och Monica lagade mat som kommer från de länderna.

Nallen: Samlingarna går mycket ut på rim, ramsor, flanosagor som knyter an till vårt tema vi jobbar med. Temat under läsåret var lika-olika här har Babblarna varit ett återkommande inslag. Vi har gjort experiment och tagit in naturmaterial. Vi har även tittat på vilka djur och insekter som vi har på vår gård. På musiksamlingarna lyssnade på olika djurläten, spela efter sånger med djurtema. I den spontana språkträningen sker mycket bokläsning, boksamtal. Vi sätter ord på allt vi gör, upprepar och bekräftar. Vi har använt oss utav mycket bildstöd i samlingar och i vardagssituationer. Vi lyfter fram det mångkulturella i form av att räkna på olika språk, sånger och sagor.

Trollet: Mycket skapande har gjorts under året bla. byggt sina hus utav skräpmaterial, gjort landskap av papiermache. Vi har gjort självporträtt, fågelmat, klippt och klistrat mycket och gjort kompisarmband och blåst såpbubblor. En hel del experiment har vi genomfört under året, olika vatten experiment, vulkan och lavalampa. Teman under året har varit. lika-olika, i det temat har vi pratat om Barnkonventionen- barns rättigheter. Efter maten har vi läsgrupper. Vi lyfter fram det mångkulturella i form av att räkna på olika språk, lite olika ord, sånger och sagor.

Hållbar utveckling samt hälsa och välbefinnande

"En positiv framtidstro ska prägla utbildningen.... Barnen ska också ges möjlighet att utveckla kunskaper om hur de olika val som människor gör kan bidra till en hållbar utveckling- såväl ekonomisk och social som miljömässig" (Lpfö 18)

" Barnen ska få förutsättningar att utveckla en allsidig rörelseförmåga genom att ges möjlighet att dela i fysiska aktiviteter och vistas i olika naturmiljöer." (Lpfö 18)

Genom att aktivt jobba med hållbar utveckling, dvs. att inkludera barnen i arbetet med att källsortera och kompostera. Att kunna se ett kretslopp från avfall till att kunna skörda våra morötter och potatis och att använda oss utav skräpmaterial i vårt skapande är ett roligt arbete. Att inkludera köket i detta arbete är också viktigt, att det serveras näringsrik och hälsosam mat. Närproducerat och ekologiskt i så stor utsträckning som det är ekonomiskt möjligt. Vi har en hälsovecka där vi fokuserar lite extra kring maten och den fysiska aktiviteten. Vid inköp av olika material finns ett miljötänk -Giftfri förskola. De hållbara sociala relationerna arbetar vi mycket med under vårt värdegrundsarbete.

Vi har en fantastisk utemiljö som lockar till mycket fysiska aktiviteter och utmaningar. Vi har ett närområde som erbjuder mycket olika naturmiljöer och som vi försöker utnyttja så mycket som möjligt.

Nallen: Under våren och hösten gick den stora gruppen på utflykt en dag i veckan och då tränar vi bla. på att gå i trafiken- då har de hållit i det sk. "gåbandet". Under denna stund tränar vi bla. på att lyssna, vänta på tur och ta ansvar. I vår närmiljö tittade vi på vad vi kunde se och hitta runt omkring förskolan. Vi följde vi årstidsväxlingarna i närområdet, letade småkryp och blommor. Vi har även följt odlingsprocessen i våra pallkragar, vi planterade örter där som kom bra till pass i Monicas matlagning.

Vi rensade trasiga leksaker och källsorterade dem och pratade om hur vi ska vara rädda om våra saker så att de håller länge.

Vi har miniröris/ rörelselek en dag i veckan där vi pedagoger är med och drar igång, vi tvingar ingen att vara med utan försöker att locka dem till att vara delaktiga. Alla är med utifrån sina förutsättningar. Vi är ute mycket och utmanar oss fysiskt dels på vår gård men även när vi är på utflykt. Under våren och hösten var vi i gymnastiksalen en gång i månaden.

Trollet: Vi har som årligen genomfört skräpplockardagen i vår närmiljö samt på vår gård. Vi följer kretsloppet från att så till att sedan avsluta med skördefest. Vi odlade potatis, morötter och blommor. Vi letar insekter med lupp och tittar på fåglar genom kikare, vi inventerar träden på vår gård, pratar om Ekorren och letar vårtecken. Vi har gått baklängesmarschen fast inte baklänges utan barnen gick rep-spår på gården.

Vi går på många utflykter i vår närmiljö och en gång i veckan har vi skogsskola, här hälsar skogstrollet på ibland. Vi har lite uppdragkort som inkluderar matematik, naturkunskap och begreppsträning. Vi har haft gymnastik en gång i veckan, där vi lekt olika lekar där vi tränat på vår kroppsordination, rumsuppfattning mm. Vi utgår från olika teman tex. färger, grundrörelser, siffror, bokstäver, former, drama samarbetsövningar, känslor och massageövningar.

Omsorg, utveckling och lärande

"Förskolan ska erbjuda barnen en trygg omsorg och har en viktig roll för att bidra till att grundlägga barnens trygghet och självkänsla." (Lpfö 18)

"Förskolan ska stimulera varje barns utveckling och lärande." (Lpfö 18)

"Utbildningen ska uppmuntra och utmana barnen att pröva sina egna och andras idéer, lösa problem och omsätta idéer i handling" (Lpfö 18)

När man börjar på förskolan är vårt huvudfokus att skapa trygg anknytning, inskolningen är en väldigt viktigt process i detta arbete. En stor del av höstterminen går åt att skapa dessa relationer, vi vill kunna ge möjligheter till samspel mellan enskilda barn, i barngruppen och med de vuxna som finns i verksamheten. Pedagogerna är närvarande och lyhörda och ser till varje barns förutsättningar för att stötta och vägleda alla att stärka sin självkänsla. I våra temaarbeten vill vi att barnen aktivt ska få vara med och utmanas, att hitta olika sätt att lösa uppgifter på. Vi jobbar med att anpassa våra lärmiljöer så att det ska bli stimulerande och lärorikt.

Nallen: Under lika-olika temat har vi gjort experiment med bla. vatten. Vi har gjort "lava flaskor" med olika färger. Vi har målat, pysslat använt oss utav olika tekniker.

Mycket bildstöd och språkutveckling har genomsyrat våra samlingar genom rim och ramsor, sång och sagor och vi räknar på olika språk.

Trollet: Våra teman har innehållit en hel del matematik- former, symboler, räkna, begreppsträning osv, teknik -så som olika experiment, osv. Vi har använt oss av olika tekniker, material och redskap i vårt skapande. Under vt. så hade vi temat fordon- ambulansen, det var det fordonet som barnen intresserade sig mest ut av. Barnen har fått skapa hus och landskap.

Under ht. så har vi lika-olika som temat.

Vi har introducerat Barnkonventionen i vårt värdegrundsarbete och Kungaskogen har här en central roll i arbetet.

Utbildningar

- Skolverkets webb kurs – Identitet, jämställdhet och digitalisering -alla
- Sås kurs - Monica
- Vegetarisk matkurs - Monica

Teater

- Midsommarfest med familjen Aspenberg som spelade fiol, trumpet och cello för oss.
- Campingteatern

Happenings

Skräpplockardagen

Hälsoveckan

Midsommarfest bara för barnen

Internationella veckan

Lucia bara för barnen

Påskfest

Jämställdhetsplan

- Vi vill att alla barn ska bli bekräftade för sin person istället för sitt utseende. De ska veta att vi ser dem och tycker om dem precis som de är. Alla barn ska få bli bemötta som tänkande och kännande personer och få möjlighet att bygga en stark och positiv självkänsla.
 - Vi benämner barnens namn och inte köns kategorisera
 - Ser barnen, inte deras attribut
- Vi vill att alla barn ska få möjlighet att utveckla ett rikt ordförråd och öva sig på att sätta ord på sina tankar och känslor. Alla barn ska få öva på att göra sin röst hörd utan att nödvändigtvis överrösta varandra. Det skulle ge oss möjlighet att se barnen bakom orden och ge dem frihet att uttrycka sig, vara delaktiga och påverka sina liv.
- Vi vill att alla barn ska få möjlighet att känna och uttrycka alla sina känslor på ett sätt som inte skadar vare sig själv, den egna kroppen eller andra, utan att bli värderade. Att få bli respekterad för sina gränser och att få säga NEJ!
 - Arbetet sker i alla våra olika aktiviteter/ samlingar och i den lärande leken. Att få vara delaktiga i hur och var aktiviteterna går. Att få vänta på sin tur och att även kunna lyssna på andra. Detta sker i såväl den lilla gruppen som i den stora.
 - Vi tänker på hur vi pratar med och till barnen, vilka ord vi använder för att utmana barnen i deras vardag, som tex. pyssla/uppfinna.
 - Tänka på hur vi använder oss utav HAN och MAN när vi pratar om det allmänna.
 - Varje barn får äga sin känsla, vi förstår att DU är ledsen när du blir lämnad. Att DU blir arg när du inte får som du vill. – Kan vi hitta lösningar på att vi kan gå vidare, utan att värdera känslan barnet hade.
 - Jobbar med STOP-handen, att här går MIN gräns- att lära sig respektera den
- Vi vill att alla barn ska få möjligheten att se alla barn som möjliga kompisar. Att få lära sig att konflikter går att lösa och att det kan vara spännande att gå sin egen väg. Att låta barnen få se olikheter som något positivt och på så vis ges större möjlighet att forma sin identitet och sina vänskapsrelationer. Att ges möjligheten att få känna sig trygg i många olika roller och situationer, samt att få använda hela sin fantasi för där är allt möjligt.
 - Att vi som pedagoger har ett observerande och delaktigt arbetssätt. Att vi lyfter olika frågeställningar på bla. värdegrundssamlingarna. Goda förebilder
 - Att vi pedagoger finns i närheten så att vi kan hjälpa och vägleda vid ev. konfliktlösningar, vid behov.
 - Ge barnen alternativ och möjligheter att utforska olika roller, olika situationer, genom att vara delaktiga i leken.
 - Att hitta material som inspirerar barnen att låta dem använda hela sin fantasi.

Det är tryggheten i att bli sedd och känslan av att duga som skapar utrymme för nyfikenhet. Olikheter och mångfald är något positivt.

Revisionsberättelse

Till förskolan Minigiraffens årsmöte:

Undertecknade har av föregående årsmöte utsetts att genomföra revision vid förskolan Minigiraffen för verksamhetsåret 2021.

Vi har i detta syfte utvärderat styrelsens arbete genom att granska styrelseprotokoll och verksamhetsberättelse för 2021 samt ekonomin genom granskning av årsredovisning och bokslut.

Utifrån det för oss presenterade materialet är revisorernas slutsats att styrelsen bedriver ett målinriktat och funktionellt arbete i linje med föreningens syfte och stadgar. Revisorerna rekommenderar därför årsmötet att:

- Fastställa resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.
- Behandla resultatet enligt förslag i förvaltningsberättelsen.
- Bevilja styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2021.

Linköping, 2022-04-08



Jan Cedergren



Johan Bågviken