Protokoll Årsmöte Förskolan MiniGiraffen
2025-05-06 kl. 18.30 På Teknikringen 18

1. Stämmans öppnande
Stämman förklaras öppnad av Henrik Sundström.

2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
Stämman väljer Henrik Sundström till mötesordförande och Elin Wigge Elwin till mötessekreterare.

3. Val av justeringsmän tillika rösträknare
Stämman väljer David Aspenberg och Marcus Toivainen Eloff till justerare tillika rösträknare.

4. Mötets utlysande i stadgeenlig ordning
Stämman beslutar att anse mötet behörigen utlyst.

5. Fastställande av röstlängden
Stämman beslutar att fastställa röstlängden till 20 närvarande röstberättigade (av 27 familjer).

6. Fastställande av dagordning
Stämman beslutar att fastställa dagordningen.

7. Fastställande av styrelsens verksamhetsberättelse med resultat och balansräkning samt personalens verksamhetsberättelse
- Styrelsens verksamhetsberättelse för 2025 och verksamhetsplan för 2026 presenteras. Föredragande: Henrik Sundström, Hampus Rosén, Josefine Wallgren, Michaela Jonsson Lindblad, Natali Törnström, se Bilaga “Styrelsens verksamhetsberättelse för 2025” och Bilaga “Styrelsens verksamhetsplan för 2026”
- Årsredovisning med resultat och balansräkning för 2025 presenteras och fastställs. Föredragande Gustav Pettersson, se Bilaga “Årsredovisning Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening för 20250101-20251231”.
- Personalens verksamhetsberättelse för 2025 presenteras och fastställs. Föredragande: Anna Gutenmark, se Bilaga “Personalens kvalitetsredovisning 2025”.

8. Interna revisorns redogörelse för årets revisionsberättelse
Revisionsberättelse presenteras, se Bilaga “Revisionsberättelse för verksamhetsåret 2025”. Den interna revisorn André Andersson har granskat årsbokslut och bokföringen samt styrelsens förvaltning 2025 och rekommenderar årsmötet att bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025. Föredragande: André Andersson.

9. Ansvarsfrihet för styrelsen för gångna verksamhetsåret

Stämman beslutar att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

10. Val av styrelseledamöter

Valberedningens förslag och bakgrund, vilka tidigare har skickats ut via mejl, presenteras av Elin Wigge Elwin i valberedningens frånvaro. Valberedningen föreslår:

- *Materialansvarig: Lisa Eneroth (mandatperiod 2 år), ersätter Hampus Rosén*
- *Fastighetsansvarig, suppleant: Simon Walfridsson (ny post, mandatperiod 1 år)*
- *Styrelsesupport, suppleant: Niklas Blixt (ny post, mandatperiod 1 år)*
- *Ordförande: Henrik Sundström (omval, mandatperiod 1 år)*

Styrelsen under verksamhetsåret 2026 föreslås därmed bestå av följande ledamöter (kvarvarande mandatperiod inom parentes):

- Ordförande: Henrik Sundström (1 år)
- Vice Ordförande: Michaela Jonsson Lindblad (1 år)
- Ekonomiansvarig: Gustav Pettersson (1 år)
- Rektor: Anna Gutenmark (1 år)
- Materialansvarig: Lisa Eneroth (2 år)
- Personalansvarig: Natali Törnström (1 år)
- Administratör/IT: Elin Wigge Elwin (1 år)
- Fastighetsansvarig (suppleant): Simon Walfridsson (1 år)
- Styrelsesupport (suppleant): Niklas Blixt (1 år)

Stämman beslutar att anta valberedningens förslag i sin helhet.

Stämman informeras även om att nuvarande kassör och ordförande planerar att avsluta sina uppdrag inför kommande år i samband med att deras barn börjar skolan. Medlemmarna uppmanas att anmäla intresse för dessa roller i god tid, för att möjliggöra överlämning och eventuell skuggning. Intresse för övriga roller välkomnas också.

11. Val av valberedning

Stämman behandlar frågan om valberedning inför kommande verksamhetsår. Det framgår att det enligt tidigare beslut finns ett riktmärke om fem familjer i valberedningen.

Stämman efterfrågar intresse för uppdraget. Sittande valberedning Frida Axelsson anmäler sitt intresse att fortsätta, och även Jenny Stridsberg anmäler sitt intresse att ingå i valberedningen. Styrelsen uppmärksammar att behovet av antal ledamöter kan komma att ses över.

12. Val av revisor

Stämman behandlar frågan om val av revisor för kommande verksamhetsår och efterfrågar intresse för uppdraget, varpå André Andersson anmäler sitt intresse och åtar sig uppdraget. Stämman beslutar att André Anderson är revisor kommande år.

13. Fastställande av årsavgiften

Stämman beslutar att fastställa avgiften till 0 kr.

14. Inkomna motioner

Stämman behandlar inkommen motion avseende tillägg i stadgar rörande möjlighet till extern styrelserepresentation. Motionen syftar till att säkerställa att föreningen vid behov kan uppfylla krav enligt skollagen och kommunens ägar- och ledningsprövning. Stämman tar del av förslag till ändring av § 16 i stadgarna, Se Bilaga "Motion om stadgeändring 20260506".

Nuvarande lydelse (§ 16, sista meningen):
"Styrelseledamöter har ej rätt till arvode."

Föreslagen ny lydelse (§ 16, sista meningen):
"Styrelseledamöter som är medlemmar eller föräldrar i föreningen har ej rätt till arvode. Om det är nödvändigt för att uppfylla myndighetskrav eller säkra föreningens drift får föreningsstämman dock, med 2/3 majoritet, välja in en extern ledamot som varken är medlem eller förälder. En sådan ledamot äger rätt till arvode och väljs på ett (1) år i taget. Beslut om arvodets årliga belopp fattas av föreningsstämman i samband med invalet."

Stämman beslutar att anta föreslagen ändring av § 16 i stadgarna. Stämman konstaterar att beslutet har fattats med erforderlig majoritet om minst två tredjedelar, i enlighet med stadgarnas krav för stadgeändring.

För giltig stadgeändring krävs ett andra beslut vid efterföljande stämma i enlighet med stadgarna.

15. Genomgång av föräldraenkät

Stämman tar del av resultat från årets föräldraenkät, se Bilaga "Attitydsundersökning 2025", vilket föredras av Elin Wigge Elwin.

Det noteras att kommunen har förändrat sin enkätmodell, bland annat genom att gå från en sjugradig till en fyrgradig skala, samt att fristående förskolor inte längre inkluderas i kommunens sammanställningar. För att möjliggöra fortsatt uppföljning och jämförelse har föreningen valt att utgå från motsvarande frågor i egen regi.

Styrelsen redovisar ett mycket gott helhetsresultat och konstaterar en hög grad av nöjdhet med verksamheten, med särskilt starka resultat kopplat till personalens arbete och bemötande. Stämman noterar att detta uppnåtts under ett verksamhetsår som präglats av förändringar och etablering i nya lokaler, och uttrycker en särskild uppskattning för personalens engagemang och arbete med att skapa en trygg och kvalitativ verksamhet för barnen.

16. Information

Rörande fastighetsbolagets, Linköpings Idéflödet 3 AB. Det är bolaget som äger Minigiraffens lokal och som Minigiraffen är delägare i.
Stämman tar del av information rörande fastighetsbolaget Linköping Idéflödet 3 AB.

Styrelsen redogör för bolagets ekonomiska utfall för perioden 2024/2025 (15 månader):

- Nettoomsättning: 842 tkr
- Resultat efter finansiella poster: 453 tkr
- Soliditet: 18,3 %

Likvida medel vid periodens slut uppgår till 558 tkr. Av dessa medel planeras cirka 200 tkr att användas för återköp av aktier i enlighet med tidigare beslutad modell. Vidare informeras om att bolaget även har en mindre extern hyresgäst. Föreningens ägarandel i bolaget uppgår till cirka 60 %.

Styrelsen noterar att arbete pågår med att upprätta nödvändiga avtal och strukturer kopplade till ägandet, inklusive aktieägaravtal. Det finns även en informell överenskommelse med banken avseende ägarrepresentation. Föredragande: Henrik Sundström

Brandrutiner vid förskolan Minigiraffen
Stämman tar del av en genomgång av föreningens brandskyddspolicy och brandskyddsarbete, vilket aktualiserats i samband med att föreningen nu är huvudägare till den fastighet där verksamheten bedrivs.

Styrelsen redogör för syfte, mål och ansvarsfördelning i brandskyddsarbetet. Det framgår att styrelsen har det övergripande ansvaret och att särskilda roller har utsetts, inklusive brandskyddsansvarig och brandombud. Vidare beskrivs rutiner för förebyggande arbete, tekniska installationer, utbildning samt åtgärder vid brand.

Stämman informeras om att verksamheten arbetar systematiskt med riskhantering, inklusive identifiering av brandrisker och löpande kontroller. Dokumentation i form av brandskyddspärm med tillhörande kontrollinstruktioner och checklistor har visats upp. Det noteras att vissa kontroller utförs av arbetsgruppen Inneruppen, medan styrelsen har det yttersta ansvaret för uppföljning.

Vidare redogörs för utrymningsrutiner och planering, där diskussion förts kring praktiska avvägningar i olika utrymningssituationer.

Som en del i det fortsatta arbetet kommer bland annat tydligare skyltning av samlingsplats att sättas upp.

Kontroll av brandvarnare genomfördes i anslutning till mötets avslutande. Föredragande: Henrik Sundström och Hampus Rosén

17. Övriga frågor

Solskyddspolicy
Stämman tar del av information från personalen avseende kommande solskyddspolicy. Det framgår att barnen vistas utomhus stora delar av dagen och att en policy är under implementering och kommer att skickas ut till vårdnadshavare. Diskussion förs kring ansvarsfördelningen mellan personal och vårdnadshavare. Stämman uttrycker samsyn med rektor om att vårdnadshavare har ett stort ansvar i dessa frågor och ställer sig bakom den information och policy som kommer att kommuniceras.

Grind och trafiksäkerhet
Vidare lyfts en säkerhetsfråga rörande hasp vid grind där fjädringen är trasig. Det betonas att kedjan alltid ska användas och spännas korrekt då barn annars kan ta sig igenom. I anslutning till detta diskuteras trafiksituationen utanför förskolan, där fordon upplevs köra för fort. Förslag förs fram om att kontakta närliggande företag samt privata parkeringsaktörer för att informera om situationen och undersöka möjliga åtgärder, inklusive kompletterande skyltning.

Inomhusbelysning
Frågan väcks även kring inomhusbelysning. Styrelsen informerar om att offert har inhämtats men att kostnaden bedömts som hög, och att frågan fortsatt utreds.

Kommunikation i arbetsgrupper
Arbetsgrupperna efterfrågar förbättrade kommunikationsvägar, och styrelsen åtar sig att skapa WhatsApp-grupper för berörda grupper.

Webbapp
Styrelsen presenterar ett förslag om att införa en webbapp där vårdnadshavare ska kunna hantera bland annat tillsynstider, bokning av arbetspass och planeringseftermiddagar samt tider för arbetsgrupper. Stämman tar del av information om appens funktion och hantering av personuppgifter. Det framgår att endast barnens förnamn och familjens efternamn kommer att synas, samt att inga övriga personuppgifter delas mellan användare. Appen är skyddad genom inloggning och tekniska säkerhetslösningar samt hanteras inom Googles system.

Det förtydligas att frånvaroanmälan fortsatt ska ske via telefon och att förändringar av tillsyn med kort varsel ska meddelas direkt till personalen. Begränsningar för hur nära inpå tider kan registreras i appen kommer att fastställas i samråd med rektor inför en eventuell lansering. Stämman noterar att personalen uttrycker intresse för att testa lösningen, i kombination med fortsatt analog hantering av tillsynstider under en övergångsperiod. Även de närvarande vårdnadshavarna ställer sig positiva till att testa systemet.

Sociala medier
Styrelsen informerar om föreningens närvaro på sociala medier, där det finns flera konton: ett slutet konto för vårdnadshavare, ett offentligt konto för information och marknadsföring samt ett konto kopplat till köksverksamheten. Mot bakgrund av att många nya familjer tillkommit uppmanas medlemmarna att ta del av dessa kanaler. Styrelsen efterfrågar samtidigt inspel kring innehåll i det offentliga kontot, och diskussion förs kring möjliga inlägg och användningsområden.

Vårröj
Information lämnas om kommande vårröj som genomförs lördag 9/5-26 kl. 09.00–13.00.

18. Stämmans avslutabde
Stämman förklaras avslutad av Henrik Sundström.

_____

Ordförande, Ort & Datum

Henrik Sundström

_____

Rektor, Ort & Datum

Anna Gutenmark

_____

Vice Ordförande, Ort & Datum

Michaela Jonsson Lindblad

_____

Avgående Materialansvarig, Ort & Datum

Hampus Rosén

_____

Ekonomiansv. & kassör, Ort & Datum

Gustav Pettersson

_____

Nyinvald Materialansvarig, Ort & Datum

Lisa Eneroth

_____

Administratör/IT, Ort & Datum

Elin Wigge Elwin

_____

Nyinvald Fastighetsanvarig, Ort & Datum

Simon Walfridsson

_____

Personalansvarig, Ort & Datum

Natali Törnström

_____

Nyinvald Styrelsesupport, Ort & Datum

Niklas Blixt

_____

Justerare, Ort & Datum

Marcus Toivainen Eloff

_____

Justerare, Ort & Datum

David Aspenberg



Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2025

Styrelsens sammansättning
Ordförande Henrik Sundström
Vice ordförande Michaela Jonsson
Adminstratör Elin Wigge Elwin
Ekonomiansvarig Gustav Pettersson
Personalansvarig Natali Törnström
Materialansvarig Lisa Eneroth (utsedd av styrelsen)
Fastighetsansvarig Hampus Rosén
Ledamot och rektor Anna Gutenmark
Suppleant och IT-ansvarig Josefine Wallgren

Styrelsens arbete övergripande

Styrelsens arbete regleras av stadgar samt befattningsbeskrivningar som finns på hemsidan. Styrelsen har sammanträtt varje månad, större delen av året genom möten i förskolans lokaler i kombination med videolänk. Arbetet har fortsatt med aktuella projekt och processer som styrelsen antingen fastlagt i verksamhetsplanen eller som uppkommit under året. Nedanstående verksamhetsberättelse sammanfattar det som genomförts under året oavsett om det varit del av verksamhetsplanen eller uppkommit under året.

Avslutade samt påbörjade projekt och processer

Övergripande egenkontroll skyldigheter
Gränsdragningslistan över uppgifter, underhåll och ansvar utifrån miljöbalken, skollagen och arbetsmiljölagen utgör grunden i arbetet. Under året har fokus legat på brandrutiner.

Då vi från och med årsskiftet bedriver verksamheten i egna lokaler har vi numera själva ansvaret kring fastigheten. Vi säkerställer att arbeten är fackmannamässigt utförda, främst utifrån barnsäkerhet och god arbetsmiljö, samt besiktigade av certifierad besiktningsman när detta är ett krav. Vi har under året tagit fram dokument rörande egenkontroll kring brandrutiner. Under det kommande året kommer vi jobba vidare med dokument rörande Egenkontroll som fastighetsägare.

Städrutiner
Enligt personalens utvärderingar tycks upplägget med innegrupp samt städföretag fungera bra.
De få avvikelser som uppkommit har hanterats direkt med företaget. Synpunkterna har åtgärdats och i slutet av 2025 fungerar allt bra med lokalvården. Leksaker och möbler rengörs frekvent utifrån de rutiner som finns för innegrupp samt städföretag. Under första halvan av 2025 hade förskolan egen städpersonal men som av hälsoskäl valde att avsluta uppdraget. Städrutiner för innegruppen reviderades efter flytten för att passa utifrån de förutsättningar som vi har där.

Ägar- och ledningsprövning
Vilka styrelseledamöter som besitter vilken insikt har sammanställts tillsammans med information och bilagor som skickats till kommunen.

Under 2023 genomförde kommunen ett tillsynsbesök på förskolan. Den huvudsakliga brist som identifierades var rörande det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Styrelsen har därför dokumenterat det systematiska kvalitetsarbetet och fortsätter att göra så även i år. Det systematiska kvalitetsarbetet ska ligga till grund för hur verksamheten ska utvecklas och därför kombineras från och med 2023 uppföljningen av det systematiska kvalitetsarbetet och verksamhetsplanen. Under året så har vi även haft besök av Skolverket och SPSM som haft en dialog kring det systematiska kvalitetsarbete.

Lokalfrågan

Under året har lokalfrågan inte varit huvudtemat för styrelsen utan fokus har varit på att komma i ordning i de nya lokalerna. Mer utförlig information rörande fastigheten ges under rubrikerna Fastigheten och Linköping Idéflödet 3 AB nedan.

Linköping Idéflöde 3 AB
Föreningen och styrelsen beslutade under 2024 att köpa fastigheten som verksamheten idag bedrivs i på Teknikringen 18 för 5.600.000 kr. Finansieringen har skett genom lån i Swedbank 2,7m kr som är upptagna i det nybildade fastighetsbolaget Linköping Idéflödet 3 AB som äger fastigheten på Teknikringen 18. Den resterande köpeskillingen betalades via köp av aktierna i fastighetsbolaget Linköping Idéflödet 3 AB. Dessa aktier köptes med följande fördelning.

Förskolan Minigiraffen	1 781 865 kr
Anna Gutenmark	200 000 kr
Ylva Aspenberg	300 000 kr
Henrik Sundström	660 000 kr
Totalsumma	***2 941 865 kr***

Aktierna som förvärvades av de tre externa investerarna Anna Gutenmark, Ylva Aspenberg och Henrik Sundström kommer att återköpas av fastighetsbolaget eller föreningen enligt nedanstående ersättningsmodell. Detta återköp beräknas ta ca 7-8 år. Under 2025 har inget återköp skett. Planen är att göra ett första återköp under våren 2026. Ett aktieägaravtal kommer att upprättas kring återköp av aktier.

	Ingående investering					Månadsränta			Nuvarande värde		
Månad	Ylva Aspenberg	Anna Gutenmark	Henrik Sundström	Ränta	Årsränta	Ylva Aspenberg	Anna Gutenmark	Henrik Sundström	Ylva Aspenberg	Anna Gutenmark	Henrik Sundström
dec-24	300 000 kr	200 000 kr	660 000 kr	4%	8%	2 000 kr	1 333 kr	4 400 kr	302 000 kr	201 333 kr	664 400 kr
jan-25	300 000 kr	200 000 kr	660 000 kr	3%	7%	1 750 kr	1 167 kr	3 850 kr	303 750 kr	202 500 kr	668 250 kr
feb-25	300 000 kr	200 000 kr	660 000 kr	3%	7%	1 750 kr	1 167 kr	3 850 kr	305 500 kr	203 667 kr	672 100 kr

Styrelsen består av ägarna med en representant vardera där Henrik Sundström är styrelseordförande och VD i bolaget. Bolaget har ingen verklig huvudman i juridisk mening men enligt banken är Henrik Sundström att beakta som huvudman då han kontrollerar bolaget delvis genom ägande och genom sitt engagemang i styrelsen i förskolan Minigiraffen som också är ägare i fastighetsbolaget. Mot Henrik Sundström och Anna Gutenmark har gentemot banken ett muntligt åtagande att kvarstå som långsiktiga ägare i fastighetsbolaget och bibehålla sitt engagemang över tid.

Fastighetsbolaget har precis gjort sitt första årsbokslut som kommer att presenteras i samband med årsmötet. Bolaget har under 2025 utvecklats enligt plan.

Fastigheten

Under året har arbetet främst fokuserats på att komma i ordning i de nya lokalerna. Efter ommålning i samband med inflyttningen har kodlås installerats, en ramp byggts vid altanen, det har satts upp ljuddämpare i taket, monterats dörrstopp och klämskydd. Lekplatsen har även setts över.

Hemsida och IT
Uppdateringar på hemsidan och av maillistor har skett löpande, samt tillsyn och uppdateringar av det tekniska på förskolan.

Enligt personalens önskemål ska föräldrar fortsatt i första hand ringa för att meddela frånvaro, ändring av tillsynstider etc.

Under året har vi haft stort fokus på marknadsföring för att utöka kön. Marknadsföringen har bestått av utdelning av flyers samt marknadsföring via Instagram och Facebook. Vi har även ställt ut i en monter på Science Park by night i Mjärdevi, som är ett event med scener, utställningar och aktiviteter för vuxna och barn där man kan ta del av näringslivet och annat som händer i området. Ett bra tillfälle för vår förskola att synas på då många aktörer i området medverkade.

Intag av barn och nya medlemmar
Förskolan har fortsatt ett tillstånd om ca 31 barn. Under hösten 2025 gick vi under några månader något back eftersom att vi inte lyckats fylla alla platser. Styrelsen och familjerna har jobbat aktivt med att marknadsföra förskolan och göra den mer känd i närområdet. Flertalet aktiviteter har genomförts; deltagande på Science Park by Night, delat ut broschyrer i närliggande bostadsområden, informerat via folder på närliggande restaurang. Informerat på omkringliggande företag, olika BVC-mottagningar, öppna förskolor samt inlägg i olika grupper på sociala medier. I dagsläget har förskolan en stabil beläggning och etablerad kö inför kommande verksamhetsår. Det kommer dock vara ett stort antal barn som slutar i samband med skolstarten 2027.

Material, inne- och utemiljö
Ett flertal åtgärder genomfördes i utemiljön utifrån protokoll från lekplatsbesiktning samt skyddsrond. Bland annat åtgärdades brister där risk förelåg att barnen kan fastna. Det byggdes även staket kring rutschkanan för att förhindra fall eller att barnen kan fastna. Friggeboden som fanns på Djurgårdsgatan flyttades en vårdag ner till Teknikringen. Vårröjet genomfördes traditionsenligt med arbete, gemenskap och korvlunch. Det var fokus på att göra klart uppgifter inomhus, men det krattades också löv och städades i utemiljön. Höströjet genomfördes i början av november med fokus på att göra höstfint, rensa upp bland buskar och träd på gården samt utföra åtgärder i innemiljön. Pallkragarna flyttades till entrésidan.

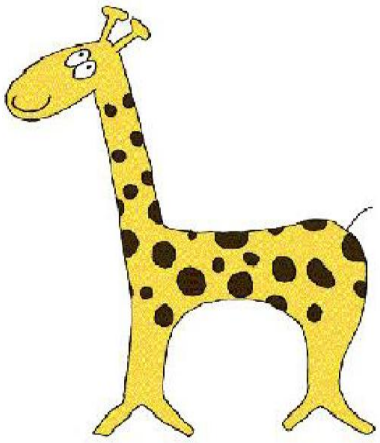
Fixargruppen har har bland annat satt upp ljuddämpare i samt utfört diverse andra uppdrag.

Personal och arbetsmiljö
Styrelsen har i enlighet med etablerade rutiner och skyldigheter genomfört systematiskt arbete med arbetsmiljö. Informationsinsamling och kontroller har genomförts genom skyddsrond, personalenkäter.. Riskbedömning och handlingsplaner har dokumenterats. Vi har även diskuterat samt genomfört lönerevision för all personal utifrån tidigare riktlinje att ligga i 60:e percentilen utifrån profession och ålder. Arbete med ny lönepolicy utifrån förändringar hos arbetsgivarorganisationen har påbörjats. Personalen har under året fått julgåva och sommargåva.

Ekonomi
Redovisas separat i årsredovisningen för 2025.

Genomförda aktiviteter (ALLA)
Under året har ett flertal aktiviteter med föräldrar kunnat genomföras. Vi har genomfört ett flertal aktiviteter som redovisas nedan:

Årsmöte (styrelsen)
Vårröj (styrelsen)
Midsommarfest (personalen)
Höströj (styrelsen)
Föräldramöte (personalen)
Luciafirande (personalen)
Skyddsrond (styrelsen/personal/fastighetsägare)
Flytt och upprustning av vår nya lokal (alla)



Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening

Systematiska kvalitetsarbete och verksamhetsplan 2025–2026

Innehållsförteckning

Innehåll

Inledning 3
Nationellt kvalitetssystem 3
Nationella målsättningar, delmål och indikatorer för förskolan 3
Framgångsfaktorer 4
Styrkedjan 4
Vårt arbete med Nationella kvalitetssystemet 6
Nulägesbeskrivning 6
Verksamhetens förutsättningar 6
Delmål och indikatorer 6
Självvärdering av framgångsrik skolutveckling 9
Identifierade styrkor och problem 12
Antaganden om orsaker 12
Utvecklingsområden och insatser 13
Verksamhetsplan 14
Prioriterade områden 2026 14
Styrelsens övriga verksamhetsplan för 2026 15
Framtida och påbörjade projekt och processer 15

Inledning

I Skollag (2010:800) 4 kap 3–4§ beskrivs att varje huvudman systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. På samma sätt ska arbetet ske på förskolenivå under medverkan av rektor, förskollärare, och övrig personal. Förskolebarnen och deras vårdnadshavare ska också ges möjlighet att delta i arbetet.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras och resultatutvecklingen ska gå att följa över tid. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att identifiera och prioritera utvecklingsområden för att uppfylla de nationella målen. Syftet är också att skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella brister. Genom att följa upp, analysera, dokumentera, planera och utveckla utbildningen kan kunskap om vad som leder till framgång skapas och delas. Reflektionen kan även bidra till ett kollegialt lärande. I Skolverkets stödmaterial, kvalitetsarbete i praktiken framgår att:

- Huvudmannen (i vårt fall styrelsen) ytterst är ansvarig för genomförandet av utbildningen och den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet.
- Rektor är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete och för att det finns förutsättningar att bedriva och utveckla utbildningen utifrån nationella mål och riktlinjer.
- Arbetslagen/pedagogen ansvarar för att bedriva ett kvalitetsarbete som skapar förutsättningar för varje barn och elev att utvecklas så långt som möjligt i förhållande till de nationella målen.

Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att verksamheten brister ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas (Skollag 4 kap 7§). Det ska även finnas rutiner att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Styrelsen ska regelbundet återrapportera inkomna synpunkter och klagomål och dessa ska utgöra en viktig del av huvudmannens arbete för att förbättra kvalitén. Huvudmannen ska informera om dessa rutiner på ett lämpligt sätt (Skollag 4 kap 8§). Förskolan MiniGiraffen ger barn, vårdnadshavare och personal möjlighet att via hemsidan skicka in klagomål som rör verksamheten.

Nationellt kvalitetssystem

Skolverket skriver att ”ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att kunna främja alla barns och elevers lärande, utveckling och hälsa samt ge en likvärdig utbildning av hög kvalitet”. Det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) ska ta sin utgångspunkt i det nationella kvalitetssystemet. Syftet med ett nationellt kvalitetssystem är att skapa samsyn kring vad kvalitet och likvärdighet innebär för skolväsendet. Det nationella kvalitetssystemet består av följande delar:

- nationella målsättningar som visar på mål som är nödvändiga att uppnå
- delmål och indikatorer som synliggör verksamhetens resultat i förhållande till målsättningarna
- framgångsfaktorerna som beskriver kvalitativa aspekter som också kan bidra till att målsättningarna uppfylls.

Nationella målsättningar, delmål och indikatorer för förskolan

Nationell målsättning är att:

I förskolan får varje barn en utbildning av hög kvalitet som ger barnet goda möjligheter till lek, rörelse, utveckling och lärande samt förbereder för fortsatt utbildning.

Den följs av fem delmål:

1. *Varje barn med rätt till förskola har lika tillgång till utbildning.*
2. *Varje barn får en trygg och god miljö där utbildningen bildar en helhet av omsorg, utveckling och lärande.*
3. *Varje barn får en utbildning som uppmuntrar till lek och rörelse samt ger den ledning och stimulans det behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.*
4. *Varje barn som är i behov av stöd får det stöd den behöver.*
5. *Varje barn stimuleras i sin språkutveckling i svenska och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera.*

Framgångsfaktorer

Framgångsfaktorerna är framtagna av Skolverket och bygger på forskning och annan systematiskt insamlad kunskap och sammanfattar faktorer, förutsättningar och processer som har stor påverkan på kvalitet och likvärdighet i skolväsendet. Framgångsfaktorerna ska, tillsammans med delmål och indikatorer, synliggöra områden vilka kan bidra till att utveckla verksamheten i riktning mot de nationella målsättningarna.

De olika delarna i kvalitetssystemet kompletterar varandra och belyser delvis olika områden. Delmål och indikatorer kan sägas vara kvalitetssystemets summativa del där indikatorerna, när så är möjligt, består av mätbara resultat hämtade från exempelvis Skolverkets statistik. Framgångsfaktorerna är kvalitetssystemets formativa del. Exempel på område som beskrivs i framgångsfaktorerna är hur förskolors och skolors arbete med demokrati- och värdegrundsfrågor kan ta sig uttryck för att det ska bidra till en framgångsrik skolutveckling.

De kan därmed bidra till att utvecklingsinsatser som genomförs blir framgångsrika och leder till önskvärda effekter. Framgångsfaktorerna kan också användas av huvudmän för att göra nödvändiga prioriteringar med syfte att utveckla verksamheten och bidra i arbetet med att uppfylla krav och bestämmelser i skolans olika styrdokument.

Skolverket har identifierat 7 framgångsfaktorer som ska ligga till grund för att beskriva kvalitativa aspekter som också kan bidra till att målsättningarna uppfylls:

1. Förtroendefullt klimat
2. Hälsofrämjande lärmiljö
3. Kompensatoriska insatser
4. Kompetent ledarskap
5. Professionell utveckling
6. Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus
7. Tydlig roll- och ansvarsfördelning

Framgångsfaktorerna kan, tillsammans med övriga delar av det nationella kvalitetssystemet, användas som utgångspunkt för det systematiska kvalitetsarbetet. Det vill säga i planering, genomförande, uppföljning, analys och utveckling av verksamheten. Framgångsfaktorerna kan också användas i det kontinuerliga kollegiala lärandet inom alla nivåer i en organisation. Framgångsfaktorerna kan ge alla nivåer i styrkedjan tillfällen att reflektera över den egna verksamheten och öka den gemensamma förståelsen för vad verksamheten behöver göra för att nå ökad kvalitet och likvärdighet. Ett sätt att inkludera framgångsfaktorerna i en analys av nuläget kan vara att genomföra en självvärdering. En självvärdering innebär att medarbetare i verksamheten ges möjlighet att beskriva hur de upplever att verksamheten fungerar i relation till framgångsfaktorerna.

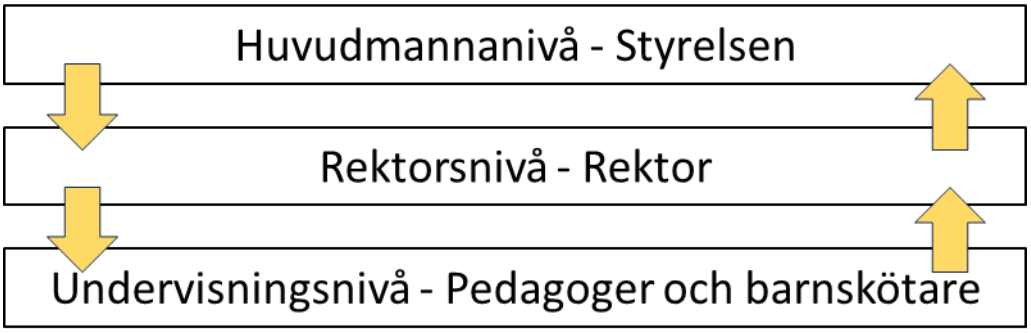
Resultatet av en sådan självvärdering kan hjälpa till att synliggöra en slags ögonblicksbild av hur verksamheten fungerar. Resultaten kan sedan, tillsammans med andra uppföljningsresultat visa på eventuella avvikelser från ett önskvärt läge. De sammantagna resultaten kan även synliggöra vilka utmaningar verksamheten har i relation till uppdraget att nå ökad kvalitet och likvärdighet och bidra till att områden som bör prioriteras för det fortsatta utvecklingsarbetet identifieras. Det som i slutänden är viktigast är att alla barn och elever i samtliga skolformer får en utbildning och undervisning av hög och likvärdig kvalitet som främjar deras utveckling och lärande i enlighet med de nationella målsättningarna. Centralt är också att utbildningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Framgångsfaktorerna konkretiserar hur detta kan ta sig uttryck i utbildningen och tydliggör vad varje nivå behöver bidra till i arbetet med att ge alla barn och elever den undervisning och utbildning som de har rätt till.

På Förskolan Minigiraffen använder sig personalen utav ett underlag som heter KUL och som är framtagen av Linköpings kommun. Det är ett självskattningsverktyg som ligger till grund i vårt SKA-arbete för att ta reda på våra utvecklingsområden.

Styrkedjan

Framgångsfaktorerna beskriver hur alla i hela styrkedjan kan arbeta tillsammans och ta tillvara varandras perspektiv för att bidra till ökad likvärdighet och kvalitet. Det är alltid huvudmannens ansvar att skapa förutsättningar för att alla nivåer i styrkedjan ska kunna arbeta mot en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet. Därför vänder sig framgångsfaktorerna i första hand till huvudmannanivån. Med huvudmannanivån avses styrelser. Även om framgångsfaktorerna i första hand vänder sig till

huvudmannanivån är också andra nivåer i styrkedjan berörda. I framgångsfaktorerna benämns de nivåerna som ”rektorsnivå” och ”undervisningsnivå”.



Vårt arbete med Nationella kvalitetssystemet

Vi tar vår utgångspunkt i den fyra stegs modell som föreslagits av Skolverket:

1. Gör en nulägesbeskrivning.
2. Identifiera styrkor och problem.
3. Formulera antaganden om orsaker, varför ser det ut som det gör?
4. Identifiera utvecklingsområden och insatser.

Nulägesbeskrivning

Nationell målsättning: I förskolan får varje barn en utbildning av hög kvalitet som ger barnet goda möjligheter till lek, rörelse, utveckling och lärande samt förberedelse för fortsatt utbildning. Vid förskolan Minigiraffen sker nulägesanalysen genom att vi utgår från uppföljning och dokumentation av verksamhetens resultat och förutsättningar. Vi har delat in utvärdering i tre delar.

- Verksamhetens förutsättning
- Delmål och indikatorer
- Självvärdering av framgångsrik skolutveckling

Detta ligger sedan till grund för en analys av vilka styrkor och problem som finns för vår verksamhet att nå de nationella och våra mål, vad som orsakar svårigheterna och vilka utvecklings- och insatsområden som vi behöver fokusera på under de kommande åren.

Verksamhetens förutsättningar

Analysen av Minigiraffens förutsättningar bygger på nationell statistik kring barn, personal och kostnader.

BARN	**Huvudman**	**Riket totalt***
Antal barn inskrivna i förskolan	33	
Andel (%) inskrivna barn i åldern 3–5 år i kommunen		
Andel (%) barn i åldern 1–5 år som går i förskola i kommunen		
PERSONAL		
Personal totalt	6,3	
- varav (%) förskollärare med förskollärarexamen	29%	40,5%
- varav (%) med gymnasial utbildning för arbete med barn	57%	15,8%
- varav (%) med pedagogisk högskoleutbildning	0%	1,5%
- varav (%) med viss pedagogisk utbildning	0%	21,8%
- varav (%) med övrig utbildning	3,6%	20%
Antal barn per pedagogisk personal	18	12,7
KOSTNADER		
Kostnader totalt (tkr)	5.421	
- varav personal (tkr)	3.849	
Kostnader per inskrivet barn	164	194,9tkr*
- varav lokaler och inventarier	-	31,6tkr*
- varav personal	117	137,2tkr*

*2024

Delmål och indikatorer

Delmålsanalysen bygger främst på den enkät som genomförs för samtliga förskolor i Linköpings kommun. Tyvärr publicerar kommunen inte enkäterna eller någon form av trendutveckling mellan åren, men 2023 har förskolan Minigiraffen begärt ut samtliga enkäter och har därför tillgång till viss statistik.

Inför årets attitydundersökning har kommunen genomfört tre väsentliga ändringar i enkätens upplägg:

- Målgrupp: Kommunen har valt att inte involvera enskilda aktörer i utskicket.
- Skala: Svarsalternativen har ändrats från en 1–7-skala till en 1–4-skala.
- Frågeinnehåll: Enkäten består av delvis nya frågeställningar.

Trots dessa förändringar har vi valt att använda samma frågebank som kommunen för att främja framtida jämförelser. Vid jämförelse med tidigare år bör man dock vara uppmärksam på att medelvärdena nu rör sig inom ett annat intervall (max 4,0 istället för 7,0).

Vägledning för tabellen:

- De frågor som helt utgår från tidigare års enkät är kursiverade och markerade i grått. Dessa har inga nya värden för i år, vilket markeras med ett "x".
- De nya frågorna i årets enkät saknar i sin tur historik från tidigare mätningar, då dessa inte har ställts förut, även detta markeras med ett “x”.

Resultat

	2023	2024	2025	2026	2027	Kommunen 2023 / 2024
Mitt barns lärande i förskolan	6,56	6,79				5,69 / 5,59
Mitt barns välbefinnande i förskolan	6,83	6,87				6,25 / 6,18
Fråga	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**Område i sammanfattning**
Jag får nödvändig information från förskolan	*6,76*	*6,70*	*x*			*Kommunikation*
*Jag saknar viktig information från förskolan**	*1,41*	*1,36*	*x*			*Kommunikation*
Personalen på förskolan har ett professionellt bemötande	*6,89*	*6,88*	*x*			*Kommunikation*
Jag har en god dialog med förskolans personal	6,84	6,91	4,0			Kommunikation
Jag vet hur jag går tillväga för att ställa frågor och framföra synpunkter om förskolan.	x	x	3,9			Kommunikation
Om jag ställt frågor eller framfört synpunkter till förskolans ledning upplever jag att jag fått återkoppling.	x	x	3,6			Kommunikation
Det känns tryggt att lämna mitt barn på förskolan	*6,89*	*7,00*	*x*			*Välbefinnande*
Miljön på mitt barns förskola är stimulerande	*6,81*	*6,82*	*x*			*Välbefinnande*
Jag upplever att mitt barn är tryggt i förskolan	6,81	6,85	3,6			Välbefinnande
Jag upplever att mitt barn trivs i förskolan	6,84	6,88	3,9			Välbefinnande
Jag upplever att personalen har goda relationer med mitt barn	6,92	6,91	3,9			Välbefinnande
Jag upplever att mitt barn har goda relationer till andra barn i förskolan.	6,68	6,79	3,5			Välbefinnande
Jag upplever att miljön inomhus på mitt barns förskola bidrar till lek, utveckling och lärande	x	x	3,5			Välbefinnande
Jag upplever att miljön utomhus på mitt barns förskola bidrar till lek, utveckling och lärande	x	x	3,5			Välbefinnande
Jag upplever att mitt barn får tillräcklig stimulans i förskolan.	6,89	6,94	3,9			Lärande
Jag upplever att mitt barn utvecklas genom leken på förskolan.	6,97	6,94	3,8			Lärande

Jag upplever att förskolan förbereder mitt barn för fortsatt utbildning.	6,78	6,85	3,8			Lärande
Jag upplever att mitt barns språkliga förmåga utvecklas i förskolan (använder fler ord, ställer frågor och uttrycker tankar)	x	x	3,9			Lärande
Jag upplever att mitt barns matematiska tänkande utvecklas i förskolan (antal, ordning, mätning, tid)	x	x	3,6			Lärande
Förskolan ger mitt barn lust att lära	*6,86*	*6,88*	*x*			*Lärande*
Jag får användbar information om hur jag kan stödja mitt barns lärande	*5,95*	*6,55*	*x*			*Lärande*
Jag får tydlig information om hur mitt barn utvecklas	*6,46*	*6,58*	*x*			*Lärande*
Jag pratar positivt om mitt barns förskola	*6,92*	*6,88*	*x*			*Helhet*
Jag rekommenderar mitt barns förskola till andra vårdnadshavare	*6,92*	*6,91*	*x*			*Helhet*
Sammantaget tycker jag att mitt barn går på en riktigt bra förskola	6,92	6,94	4,0			Helhet

* Frågan är ställd med omvänd skala där låga poäng indikerar en positiv bild

Delmål 1: Varje barn med rätt till förskola har lika tillgång till utbildning.

I Linköpings kommun deltar 89,44% (2025) av barnen i åldern 1–5 år i förskoleverksamhet medan motsvarande siffra för riket är 86,6% (2024). Vår förskola tillhör de 5 bästa enligt kommunens attitydundersökning 2023. Förskolan Minigiraffen är öppen för alla barn och har haft ett centralt läge i staden utmed stadens ringled, som leder till såväl universitet som Mjärdevi Science Park samt legat nära sjukhuset vilket gör den tillgänglig för stora grupper av barn i staden. I dessa nya lokaler kommer den fortsatt ligga utmed ringleden men med större närhet till Mjärdevi Science park och universitetet och stadsdelen Lambohov.

Delmål 2: Varje barn får en trygg och god miljö där utbildningen bildar en helhet av omsorg, utveckling och lärande.

Minigiraffen visar en tudelad bild under 2025. Vår största styrka är att vi har en trygg personalgrupp med många års erfarenhet. Både barnskötare och förskollärare är utbildade och vidareutbildar sig vid behov och intresse. Vi har sedan under 2025 kunnat behålla vår förskollärarvikarie som under året blev behörig förskollärare med legitimation, har internationell erfarenhet och numera är tillsvidareanställd. Detta innebär en stor trygghet för både personal, barn och förmyndare. Detta visas även tydligt i den goda relationer till, och den goda dialogen med, personalen i förskolan.

Samtidigt syns effekterna av flytten i årets resultat, då de fysiska miljöerna har fått något lägre betyg än tidigare. Upplevelsen av hur stimulerande miljön är, samt barnens trygghet, har påverkats av att både inne- och utemiljön under 2025 har varit under anpassning. Även om förskolan i grunden ligger över kommunens genomsnitt för välbefinnande, innebär de nya lokalerna en tillfällig utmaning i att återskapa den inspirerande och trygga helhetsmiljö som fanns tidigare. Arbetet framåt fokuserar därför på att låta den starka personalgruppen använda sin kompetens för att forma de nya ytorna så att de återigen fullt ut stödjer målet om en stimulerande utbildningsmiljö.

Delmål 3: Varje barn får en utbildning som uppmuntrar till lek och rörelse samt ger den ledning och stimulans det behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.

Minigiraffen visar fortsatt starka resultat under 2025. Särskilt framträdande är vårdnadshavarnas positiva upplevelse av barnets utveckling genom leken och hur väl förskolan förbereder barnen för fortsatt utbildning. Detta bekräftar att den pedagogiska inriktningen, med fokus på utomhuspedagogik och stimulans i vardagen, fortsätter att ge goda förutsättningar för barnens lärande. Inom området för barnets matematiska tänkande syns en viss variation i resultaten, vilket pekar på en möjlighet att i framtiden integrera matematiken ännu tydligare i de befintliga och stimulerande lärmiljöerna.

Delmål 4: Varje barn som är i behov av stöd får det stöd den behöver.

När det gäller barnens behov av stöd utgör den personliga kontakten en central styrka i årets mätning. Den goda dialogen med personalen får mycket höga omdömen, vilket är en avgörande förutsättning för att tidigt kunna identifiera och sätta in rätt stödinsatser. Detta stöd återspeglas även i de faktorer som rör barnens välbefinnande, där trygghet, trivsel och goda relationer till de vuxna i förskolan är tydliga indikatorer på en miljö som ser till varje barns behov. Vidare bekräftas detta av det lärande som vårdnadshavarna upplever att deras barn får ta del av, vilket visar på en helhetssyn där omsorg och utveckling går hand i hand.

I årets självvärdering ges också en tydlig indikation på att personalen själva anser att de har det stöd och de verktyg de behöver för att kunna arbeta på ett effektivt sätt där extra insatser krävs. Samtidigt finns en medvetenhet om att vissa delar av informationsutbytet kring barnets specifika lärande har fått stå tillbaka under en period i samband med flytten, då stort fokus har legat på att praktiskt ställa i ordning de nya lokalerna. Detta kan även kopplas till tidigare arbetsmiljöenkäter som visar att planeringstid generellt är en bristvara. Personalen signalerar därmed att de önskar mer tid för denna fördjupade kommunikation och uppföljning, för att kunna bibehålla den höga kvaliteten i stödet även när den generella dialogen fungerar mycket väl.

Delmål 5: Varje barn stimuleras i sin språkutveckling i svenska och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera.

Resultaten visar att förskolan framgångsrikt stimulerar barnens språkliga förmåga. Denna framgång vilar till stor del på en trygg och erfaren personalgrupp som aktivt arbetar med att lyfta fram både mångfald och sociala färdigheter i barngruppen. Tryggheten i förskolan värderas högt av vårdnadshavarna. Även om det finns en önskan om att ytterligare stärka barnens relationer till varandra, förblir det professionella bemötandet och den stabila miljön de främsta faktorerna som bidrar till en positiv kommunikativ utveckling för varje barn.

Självvärdering av framgångsrik skolutveckling

De nationella målsättningarna ramar in kvalitetssystemet och skapar fokus på kvalitet och likvärdighet. Framgångsfaktorerna ska, tillsammans med delmål och indikatorer, synliggöra områden som kan bidra till att utveckla verksamheten i riktning mot de nationella målsättningarna. De olika delarna i kvalitetssystemet kompletterar varandra och belyser delvis olika områden. Delmål och indikatorer kan sägas vara kvalitetssystemets summativa del där indikatorerna, när så är möjligt, består av mätbara resultat hämtade från till exempel Skolverkets statistik. Framgångsfaktorerna är kvalitetssystemets formativa del. Exempel på område som beskrivs i framgångsfaktorerna är hur förskolors och skolors arbete med demokrati- och värdegrundsfrågor kan ta sig uttryck för att det ska bidra till en framgångsrik skolutveckling.

Framgångsfaktorerna bygger på forskning och annan systematiskt insamlad kunskap och sammanfattar faktorer, förutsättningar och processer som har stor påverkan på kvalitet och likvärdighet i skolväsendet. De kan därmed bidra till att utvecklingsinsatser som genomförs blir framgångsrika och leder till önskvärda effekter. Framgångsfaktorerna kan också användas av huvudmän för att göra nödvändiga prioriteringar med syfte att utveckla verksamheten och bidra i arbetet med att uppfylla krav och bestämmelser i skolans olika styrdokument.

Framgångsfaktorerna presenteras kort nedan för att ge en förståelse vad som innefattas i den aktuella framgångsfaktorn. Efter den inledande beskrivningen följer resultatet av den enkät som genomförts bland förskolans personal. Presenterade siffror är baserade på en fyrgradig skala, Håller helt och hållet med (4), Håller till stor del med (3), Håller till viss del med (2) eller Håller inte alls med (1). Det har även gått att Svara Vet ej men det vägs inte in i resultatet. Det betyder att vid ett resultat över 38% håller en majoritet av de svarande med och ett resultat över 63% håller en majoritet helt och hållet eller till stor del med.

	2023	2024	2025	2026	2027
Deltagande	86% (6/7)	71% (5/7)	100 % 7/7		

Förtroendefullt klimat kan bidra till framgångsrik skolutveckling när det leder till att medarbetare i organisationen har handlingsutrymme och tar eget ansvar inom givna ramar. Det tar sig uttryck genom god samverkan, tillit, delaktighet och inflytande mellan personal, barn och elever. normmedvetet förhållningssätt, öppenhet och respekt för alla människors olikheter, systematiskt arbete som syftar till att gemensamt utveckla

trygghet, goda relationer, främjar barnens lärande, diskriminering och kränkande behandling motverkas, gott samarbete och goda relationer med andra barn och aktörer t.ex. vårdnadshavare eller externa organisationer.

Fråga	2023	2024	2025	2026	2027
Vi tar ansvar inom givna mandat och ramar	83%	90%	100%		
Vi samverkar väl och har tillit till varandra	79%	85%	86%		
Vi arbetar systematiskt för att skapa möjligheter till delaktighet och inflytande för personal och barn	79%	80%	100%		
Vi är öppna mot varandra och visar respekt för alla människors olikheter	92%	95%	100%		
Vi arbetar systematiskt med att skapa trygghet, goda relationer och en tillgänglig lärmiljö	88%	85%	100%		
Vi uppmärksammar och motverkar tendenser till kränkningar och diskriminering.	96%	95%	100%		
Index - Förtroendefullt klimat	***86%***	***88%***	***98%***		

Hälsofrämjande lärmiljö kan bidra till framgångsrik skolutveckling när det syftar till att alla barn, elever, lärare och andra verksamma i organisationen ska må bra, kunna lära och utvecklas. En hälsofrämjande lärmiljö omfattar pedagogiska, fysiska, psykiska och sociala frågor och stärker välbefinnandet för alla i organisationen. Det tar sig även uttryck genom att vårdnadshavare ses som en tillgång, mänskliga rättigheterna och det förebyggande arbetet är centralt, mångfald ses som en tillgång, lärmiljön präglas av trygghet, grundläggande demokratiska värderingar, är fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

Fråga	2023	2024	2025	2026	2027
Vi arbetar systematiskt för att alla i vår organisation ska må bra, kunna lära och utvecklas.	92%	85%	100%		
Vi uppmärksammar och utvecklar den pedagogiska lärmiljön kontinuerligt och i samverkan med barn	71%	65%	71%		
Vi eftersträvar och stimulerar personal och barn till delaktighet och ansvarstagande	75%	80%	86%		
Index - Hälsofrämjande lärmiljö	***79%***	***77%***	***86%***		

Kompensatoriska insatser kan bidra till framgångsrik skolutveckling när de uppväger skillnader i barns och elevers förutsättningar. I en verksamhet där de kompensatoriska insatserna fungerar väl har alla barn och elever likvärdiga möjligheter att utvecklas och lära, oavsett skillnader i deras förutsättningar.

Fråga	2023	2024	2025	2026	2027
Vi har goda förutsättningar att utjämna skillnader i barns förutsättningar och behov i undervisningen.	79%	65%	100%		
Vi har ett väl fungerande arbete för att tidigt identifiera och ge stöd till barn i behov av stöd eller stimulans.	88%	75%	86%		
Index - Kompensatoriska insatser	***83%***	***70%***	***93%***		

Kompetent ledarskap kan bidra till framgångsrik skolutveckling när det leder till att utbildningen och undervisningen kontinuerligt utvecklas och förbättras samt till att alla i organisationen mår bra och har möjlighet att ta eget ansvar. När ledarskapet är kompetent får barnen goda förutsättningar för utveckling och lärande. Det tar sig även uttryck genom det finns en tydlig vision och tydliga mål för vad arbetet ska leda till, präglas av långsiktighet, tillit och tydlighet och tar sin utgångspunkt i givna ramar och mandat, uppmuntrar till delaktighet, anpassas efter behov och situation och har fokus på att bygga goda och hållbara relationer, skapar goda förutsättningar och ger stöd i att göra prioriteringar som bidrar till att verksamheten når uppsatta mål.

Fråga	2023	2024	2025	2026	2027
Vi har en tydlig vision och tydliga mål för vad verksamheten ska leda till på alla nivåer.	71%	70%	100%		
Vi utövar ett ledarskap på alla nivåer som präglas av långsiktighet, tillit och tydlighet.	71%	65%	71%		
Vi anpassar ledarskapet efter behov och situation.	75%	75%	100%		
Index - Kompetent ledarskap	***72%***	***70%***	***90%***		

Professionell utveckling - kan bidra till framgångsrik skolutveckling när den leder till att kvaliteten i undervisningen och förutsättningarna för barnens lärande kontinuerligt förbättras. I en verksamhet där den professionella utvecklingen är framgångsrik ökar medarbetarnas kompetens kontinuerligt vilket bidrar till att kvalitet och likvärdighet kan förbättras. Det tar sig uttryck genom professionell utveckling på alla nivåer i verksamheten, arbetet utgår från identifierade behov och bygger på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet, att bygga upp gemensamma kunskaper och till att utveckla gemensam förståelse och gemensamma förhållningssätt, organisationskulturen präglas av gott samarbete och kollegialt lärande där erfarenhetsutbyte kan äga rum, förutsättningar för all personal att delta i fortbildning och kompetensutveckling, i verksamheten uppmuntras diskussion, reflektion och samverkan och personalens kompetens tas till vara och utvecklas.

Fråga	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Vi bygger våra utvecklingsinsatser på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.	75%	65%	100%		
Vi arbetar systematiskt och kontinuerligt för att stärka organisationens kompetens.	71%	70%	71%		
Vi uppmuntrar diskussion och reflektion och tar vara på varandras kompetens.	63%	65%	57%		
Index - Professionell utveckling	***69%***	***67%***	***76%***		

Det systematiska kvalitetsarbetet kan bidra till framgångsrik skolutveckling när undervisningens kvalitet och förutsättningar är i fokus och det framgår vilka insatser som behöver prioriteras för att kvalitet och likvärdighet i undervisningen ska kunna utvecklas och förbättras.

Fråga	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Vi har en tydlig struktur för planering, genomförande, uppföljning, analys och utveckling av undervisningen och dess förutsättningar i samtliga verksamheter.	67%	65%	57%		
Vi samlar in och analyserar relevanta uppgifter om verksamheternas förutsättningar och resultat.	58%	60%	43%		
Vi fattar beslut om utvecklingsinsatser med utgångspunkt i vad som framkommer i våra analyser.	63%	60%	71%		
Vi har en tydlig struktur för planering, genomförande, uppföljning, analys och utveckling av undervisningen och dess förutsättningar i samtliga verksamheter.	58%	60%	71%		
Index - Det systematiska kvalitetsarbetet	***61%***	***61%***	***61%***		

En tydlig roll- och ansvarsfördelning kan bidra till framgångsrik skolutveckling genom att organisationen blir effektiv och ansvarstagande. En tydlig roll- och ansvarsfördelning på alla nivåer i verksamheten kan ta sig uttryck i en kontinuerlig dialog inom och mellan organisationens olika nivåer om hur roller, mandat och ansvar bäst kan fördelas. Centrala frågor och fattade beslut kommuniceras på ett tydligt och genomtänkt sätt i hela organisationen. Förankring och uppföljning sker systematiskt och kontinuerligt. Det är väl känt i hela organisationen hur olika ansvar och mandat är fördelade och det framgår tydligt vilka förväntningar det finns på olika roller och funktioner samt hur beslutsfattande i organisationen går till. Alla i organisationen följer fattade beslut och var och en tar ansvar inom ramen för tilldelade mandat.

Fråga	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Vi har en effektiv och ansvarstagande organisation.	71%	65%	71%		
Vi kommunicerar och förankrar fattade beslut och annan information på ett tydligt och genomtänkt sätt.	75%	60%	57%		
Vi känner till och agerar i enlighet med befintliga krav, förutsättningar och de förväntningar som finns för olika roller och funktioner,	79%	75%	86%		
Index - En tydlig roll- och ansvarsfördelning	**75%**	**67%**	**71%**		

Identifierade styrkor och problem

Utifrån nulägesbeskrivningen identifierar vi de svårigheter som vi ser i verksamhet som är kopplade till likvärdighet, kvalitet samt barnens möjlighet att lära och utvecklas i er verksamhet.

- **Vad framstår som våra generella styrkor?**

  Analys: Våra styrkor ligger enligt personalen främst inom ett förtroendefullt klimat och en hälsofrämjande lärmiljö. Personalen upplever att de har tydliga mandat och en god samverkan med hög tillit till varandra. Från vårdnadshavarnas perspektiv är förskolan en plats präglad av mycket hög trygghet och trivsel. Specifika frågor som får toppbetyg rör barnets språkliga utveckling, personalens professionella bemötande och den goda dialogen mellan hem och förskola. Föräldrarna lyfter särskilt fram att förskolan ger barnen en stark lust att lära och förbereder dem väl för fortsatt utbildning.

- **Vilket eller vilka delmål eller områden verkar vara våra största utmaningar eller problem när det gäller kvalitet och likvärdighet?**

  Analys: Den största utmaningen ligger i att göra det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) och den professionella utvecklingen mer effektiva och synliga. Personalen ser ett behov av att bli bättre på att samla in och analysera relevanta uppgifter för att fatta underbyggda beslut. Från attitydsundersökningen ser vi att återkoppling från ledningen och information om barnets individuella lärande är områden där vårdnadshavare ser potential för förbättring. För de äldre barnen framstår utemiljön som en utmaning, då stimulansen där inte upplevs svara mot deras mognad i samma utsträckning som för de yngre.

- **Vilka framgångsfaktorer upplevs stödjande i vårt utvecklingsarbete så att vi kan använda dem att bygga vidare på i det fortsatta utvecklingsarbetet?**

  Analys: Den personliga tryggheten och de starka relationerna mellan personal, barn och vårdnadshavare är vår främsta framgångsfaktor. Att vi har en personalgrupp som känner sig trygg i sina roller och har ett förtroendefullt klimat gör att vi har en stabil grund att bygga vidare på när vi nu ska fördjupa samverkan.

- **Vilka framgångsfaktorer upplevs hindrande i vårt utvecklingsarbete?**

  Analys: Det som hindrar oss är att arbetet sker parallellt snarare än integrerat mellan de olika leden i styrkedjan. Styrelsen och personalen jobbar båda med kvalitetsutveckling, men från "varsitt håll" utan att det alltid är synligt för den andre vad arbetet benämns som eller hur det hänger ihop. Detta leder till att det systematiska arbetet upplevs som svagare än vad det faktiska utförandet är.

- **Vilka av verksamheternas förutsättningar (ekonomiska resurser, sammansättning av barngrupper, organisation, resultat och måluppfyllelse etc.) kan stödja respektive hindra vår utveckling i riktning mot den nationella målsättningen?**

  Analys: Det finns inget i skrivandet stund som resursmässigt hindrar oss från att nå de nationella målen. De nya lokalerna ger utmärkta fysiska förutsättningar. Verksamheten vilar på en personalstyrka med mycket hög reell kompetens och livslång erfarenhet av arbete med barn. För att stödja utvecklingen behöver vi fokusera på att synliggöra och sprida denna interna kompetens, särskilt då vi har en lägre andel legitimerade förskollärare än riksgenomsnittet. Den höga personaltätheten ställer också krav på en mycket tydlig organisation för att säkra utrymme för den gemensamma reflektion som krävs för att driva SKA-arbetet framåt.

Antaganden om orsaker

I detta steg försöker vi skapa en tydlig bild av de områden där det finns fortsatta utvecklingsbehov. De frågor vi har ställt oss är bland annat.

- Vad tror vi det kan finnas för olika rimliga förklaringar till de skillnader vi ser?
- Vad har vi gjort eller inte gjort på olika nivåer i vår styrkedja som kan förklara resultaten?
- Hur har förutsättningar i form av till exempel ekonomiska resurser, tillgång till utbildad personal, organisation, uppföljning och utvärdering påverkat resultaten?
- Hur kan de kvalitativa processer som beskrivs i framgångsfaktorerna ha påverkat resultaten?

Orsaker

Årets fantastiska resultat är en direkt följd av personalens hängivna arbete med att skapa trygghet och kvalitet mitt i en intensiv förändringsperiod. Att vi framgångsrikt har skolat in ett stort antal nya barn med bibehållen hög nöjdhet är ett tydligt bevis på personalens djupa kompetens och förmåga att bygga relationer. Styrelsen har parallellt skapat en stabil grund för framtiden genom en säkrad ekonomi, en växande kö och nya effektiva arbetssätt.

Att det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) skattas lägre beror alltså inte på bristande aktivitet, utan på att vi under året medvetet har prioriterat det allra viktigaste: barnen, familjerna och fundamentet i våra nya lokaler. Denna nödvändiga nystart har gjort att tidskrävande pedagogisk dokumentation och gemensamma analysmöten periodvis har fått stå tillbaka. Personalen ställer höga krav på sig själva, och när tiden för planering och överlämning upplevs som knapp, blir det en utmaning att synliggöra hur de dagliga insatserna kopplar an till de övergripande målen.

I nuläget upplevs arbetet ibland ske ”var för sig”, vilket grundar sig i att vi saknar en gemensam arena där styrelsens strategiska beslut möter personalens pedagogiska vardag på ett begripligt sätt. Det förklarar varför vi ännu inte fullt ut hunnit synliggöra hur verksamhetens alla delar hänger ihop som en enad kedja där vi når framgång tillsammans.

Utvecklingsområden och insatser

Nu har vi en god bild av nuläge, våra styrkor och problem och vi har också en bättre förståelse för varför vi har det nuläge vi har. Baserat på analysen har vi identifierat vilket eller vilka utvecklingsområden som vi behöver prioritera för att vår verksamhet ska utvecklas mot ökad likvärdighet och kvalitet.

Identifierade områden

De områden som vi har identifierat är följande:

- Personalens fokus framöver är att fördjupa arbetet med erfarenhetsutbyte och kollegialt lärande genom att dela med sig av sin kompetens och göra fler utbyten mellan varandra i vardagen.

- Styrelsens fokus ligger på att utveckla och förbättra utemiljön för att skapa en mer utmanande och stimulerande pedagogisk miljö för alla barn, med särskilt fokus på att möta de äldre barnens behov.

- Verksamhetens gemensamma fokus är att skapa ett mer synligt arbetssätt kring det systematiska kvalitetsarbetet där hela kedjan involveras. Genom att sätta ord på vad vi gör och varför, ska vi göra våra processer begripliga för alla så att det strategiska och pedagogiska arbetet hänger ihop och skapar framgång tillsammans.

Dessa områden ligger till grund för den kommande verksamhetsplanen.

Verksamhetsplan

Baserat på de områden som identifierats som utvecklingsområden och där det föreligger behov av insatser har vi som bas för framtagandet av den nya verksamhetsplanen beaktat följande frågeställningar:

- Vilka delmål och framgångsfaktorer berörs av utvecklingsområdet?
- Om ni behöver prioritera: Vad är det som kommer att ha störst möjlighet att få positiv effekt på likvärdighet och kvalitet?
- Vilka nivåer och verksamheter skulle behöva involveras i arbetet?
- Hur skulle er nuvarande organisation kunna användas för att arbeta med utvecklingsområdet? Vilka justeringar skulle behöva göras?
- Utifrån beskrivningarna av de sju framgångsfaktorerna, hur kan vi använda dem i planeringen, genomförandet och uppföljningen av utvecklingsområdena?

Prioriterade områden 2026

För 2026 kommer följande områden att prioriteras för att ännu bättre uppnå den nationella målsättningen: ”I förskolan får varje barn en utbildning av hög kvalitet som ger barnet goda möjligheter till lek, rörelse, utveckling och lärande samt förbereder för fortsatt utbildning.”

Professionell utveckling genom erfarenhetsutbyte
I och med att vi har ny personal i gruppen ser vi goda möjligheter för ett värdefullt erfarenhetsutbyte där nya perspektiv möter beprövad kompetens. Hur detta samarbete och de pedagogiska metoderna utformas i praktiken beslutas av personalen i samråd med rektor. Vår ambition är att stödja en miljö där man lär av varandra, vilket stärker teamkänslan och gör att hela gruppen kan utvecklas tillsammans.

Ett synligt och sammanhållet Systematiskt Kvalitetsarbete (SKA)
Vi ska skapa en tydlig struktur för planering, uppföljning och analys där hela kedjan involveras, från styrelsens strategiska beslut till personalens genomförande i barngrupp. Målet är att arbetet ska kännas som en gemensam insats snarare än separata delar. Under 2026 ska vi fortsätta vässa våra metoder för analys och utveckling med hjälp av det stöd vi också fått från Skolverket och SPSM.

Utveckling av utemiljön som pedagogiskt verktyg
Styrelsen prioriterar en utveckling av förskolans utemiljö för att skapa en mer utmanande och stimulerande plats för lek och rörelse. Detta arbete syftar till att möta barnens behov av fysisk utmaning och utforskande, med särskilt fokus på att anpassa miljön för de äldre barnens mognad och lärande.

Vilka delmål berörs?

Dessa prioriteringar bedöms ha en direkt positiv inverkan på följande delmål:

- Delmål 2: Varje barn ges goda möjligheter till rörelse, hälsa och välbefinnande. (Särskilt kopplat till styrelsens fokus på utemiljön).
- Delmål 3: Varje barn stimuleras och utmanas i sitt lärande och sin utveckling. (Särskilt kopplat till personalens erfarenhetsutbyte och den pedagogiska utvecklingen).
- Delmål 4: Varje barn som är i behov av stöd får det stöd det behöver. (Genom ett synligare SKA kan vi snabbare kartlägga behov och sätta in rätt stöd baserat på personalens erfarenhet).
- Delmål 5: Varje barn stimuleras i sin språkutveckling. (Ett område där vi redan är starka, men som förstärks ytterligare när vi delar framgångsrika metoder med varandra).

Involvering och framgångsfaktorer

Arbetet leds av Rektor med aktiv stöttning av personalen. Styrelsen ansvarar för de strategiska ramarna kring utemiljön samt att analysera hur tid kan frigöras för personalen för att möjliggöra gemensam reflektion och SKA-arbete. Detta är en förutsättning för att vi ska kunna gå från att "jobba var för sig" till att arbeta som en sammanhållen kedja.

Vår främsta framgångsfaktor är det förtroendefulla klimat som råder i gruppen och den stabila grund vi nu står på efter flyttåret. Den djupa reella kompetens och livserfarenhet personalen besitter är motorn i vår utveckling. Genom att vi nu har en trygg bas med god ekonomi, stabil kö och nya lokaler, kan vi lägga all energi på att synliggöra och utveckla den pedagogiska kvaliteten tillsammans.

Styrelsens övriga verksamhetsplan för 2026

Styrelsens arbete regleras av stadgar samt befattningsbeskrivningar som finns på hemsidan. Styrelsen sammanträder varje månad utom i juli. Mötena kommer under det kommande året ha fokus på den löpande verksamheten framförallt behovet av att ta in extra barn inför hösten då ett större antal barn slutar till hösten och börjar förskoleklass och de aktuella projekt och processer som redovisas mera i detalj nedan.

Framtida och påbörjade projekt och processer

Egenkontroll skyldigheter

Vi fortsätter arbetet utifrån gränsdragningslista avseende egenkontrollsskyldigheter. Många punkter tas i samband med skyddsrond. I slutet av våren görs en utvärdering av förändringar, om de ekonomiska förutsättningarna och personalbehov med mera samt att säkerställa att vi följer skollagen och barnkonventionen.

Vi fortsätter arbeta nu som hyresvärd så arbeten blir fackmannamässigt utförda, främst utifrån barnsäkerhet och god arbetsmiljö, samt besiktigade av certifierad besiktningsman när detta är ett krav. Vi följer även upp så besiktningsprotokoll samt information om planerade åtgärder även fortsättningsvis vidarebefordras till styrelsen utan dröjsmål.

Utifrån en brandskyddstillsyn har det arbetats fram en rutin kring brandskyddsarbetet. Denna rutin kommer att implementeras under 2025 och 2026.

Städrutiner

Vi fortsätter utvärdera och vid behov uppdatera städrutiner med innegrupp samt städföretag. Ansvarig för innegruppen har reviderat och delat upp de städuppgifter som utförs varje månad för att arbetsbördan ska bli jämn för de familjer som städar.

Ägar- och ledningsprövning.

Information om nya styrelsens lämplighet och insikt att bedriva verksamheten rapporteras in av ordförande till kommunen efter årsmötet. Vilka styrelseledamöter som besitter vilken insikt sammanställs, tillsammans med information och bilagor.

FASTIGHET (HAMPUS / LISA)

Friggeboden som har flyttats från Djurgårdsgatan kommer att målas om i samma färg som övriga fastigheter. Arbetet har påbörjats med att förbättra altantaket samt sätta upp plexiglasfönster för att kunna skapa möjlighet att sitta ute och äta även vid kallare väder.

Hemsida och IT

Under 2026 kommer vi fortsätta att hålla hemsidan, Facebook-sidan och vår öppna Instagram uppdaterade. Marknadsföring av förskolan kommer att ske löpande, och vid behov. Detta sker via våra sociala medier, och ev genom utskick av lappar, men framför allt genom att föräldrar och styrelsen sprider information kring vår förskola.

I övrigt kommer vi fortsätta det löpande arbetet med underhåll av det tekniska på förskolan. Eventuellt inköp av app för tillsynstider, frånvaro etc skjuts upp tills vi landat mer i rutinerna kring den nya lokalen. Vissa administrativa processer kommer att ses över i syfte att effektivisera arbetet och reducera den administrativa belastningen för styrelsen. Vi kommer bland annat att titta på lösningar för automatisk ifyllnad av kontrakt samt undersöka möjligheten att utveckla egna anmälningsappar för tillsynstider, allt för att frigöra tid och underlätta personalens dagliga arbete.

Genomgång av Ipads och skrivare kommer att genomföras på nytt, för att säkerställa utskrifter från dem i rätt format.

Intag av barn och nya medlemmar

För att fylla på vår kö och tomma platser kommer såväl affischering på olika platser och annonsering över Facebook att övervägas. Vi kommer även fortsätta att ha öppet hus när det anses lämpligt. Vi tror det är viktigt att vi alla jobbar mycket med att sprida ordet om vår fina förskola och lediga platser till föräldrar samt vänner och bekanta.

Material, inne- och utemiljö

Lekplatsbesiktning och skyddsrond kommer att genomföras. Vårröj och höströj kommer att genomföras. Vid vårröjet kommer de brister som upptäcktes vid lekplatsbesiktningen att åtgärdas. Ett kontinuerligt arbete kommer ske för att hålla kemikalieförteckningen uppdaterad. Vi kommer att måla om alla utomhusbänkar och bord.

Personal och arbetsmiljö

Styrelsen genomför systematiskt arbete med arbetsmiljö i enlighet med skyldigheter och rutiner. Informationsinsamling och kontroller genomförs genom skyddsrond, personalenkäter samt personalsamtal. Riskbedömning och handlingsplaner dokumenteras. Medarbetarsamtal planerar förändras med fokus på psykosocial arbetsmiljö med personalansvarig på våren och med fokus på arbetet under hösten med rektor. Förbättrad arbetsmiljö som kan hjälpa till med att hantera yttre faktorer såsom pandemi/omvärld undersökts och även företagshälsovården uppdateras. Personalgåvor (julgåva, sommargåva, 50-årsfirande, 30 år på Minigiraffen) kommer att ges.

Budget

Redovisas separat.

Planerade Aktiviteter

- Årsmöte (styrelsen)
- Vårröj (styrelsen)
- Skyddsrond (styrelsen/personal/fastighetsägare)
- Midsommarfesten (personalen)
- Föräldramöte (personalen)
- Höströj (styrelsen)
- Luciafirande (personalen)
- Teambuilding för personalen (styrelsen)
- HLR och ergonomi för personalen (styrelsen)
- Öppet hus (styrelsen/personalen)

Årsredovisning

för

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening

716426-0049

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen för Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening bedriver förskoleverksamhet på Teknikringen 18 i Linköping. Intäkterna består till största delen av kommunala driftbidrag.

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas sociala och ekonomiska intressen genom att tillhandahålla god barnomsorg för medlemmarnas barn. Verksamheten bygger på föräldrasamverkan och ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen. Förskolans verksamhet ska uppfylla Socialstyrelsens och Linköpings Kommuns bidragsvillkor.

Föreningen har sitt säte i Linköping.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning	5 803	4 846	4 738	4 341
Resultat efter finansiella poster	389	120	385	135
Soliditet (%)	79	74	74	74

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Reserv-fond	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	17 203	1 465 999	63 169	**1 546 371**
Disposition av föregående års resultat:		63 169	-63 169	**0**
Årets resultat			236 934	**236 934**
Belopp vid årets utgång	**17 203**	**1 529 168**	**236 934**	**1 783 305**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	1 529 168
årets vinst	236 934
	1 766 102
disponeras så att	
i ny räkning överföres	1 766 102
	1 766 102

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		5 802 749	4 845 588
Övriga rörelseintäkter		9 624	24 911
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		**5 812 373**	**4 870 499**
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-247 929	-245 928
Övriga externa kostnader		-1 326 207	-369 142
Personalkostnader	2	-3 849 768	-4 157 327
Summa rörelsekostnader		**-5 423 904**	**-4 772 397**
Rörelseresultat		**388 469**	**98 102**
Finansiella poster			
Ränteintäkter		649	23 944
Räntekostnader		-79	-1 679
Summa finansiella poster		**570**	**22 265**
Resultat efter finansiella poster		**389 039**	**120 367**
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-86 000	-35 000
Summa bokslutsdispositioner		**-86 000**	**-35 000**
Resultat före skatt		**303 039**	**85 367**
Skatter			
Skatt på årets resultat		-66 105	-22 198
Årets resultat		**236 934**	**63 169**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	3	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		**0**	**0**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	4	1 994 865	1 994 865
Summa finansiella anläggningstillgångar		**1 994 865**	**1 994 865**
Summa anläggningstillgångar		**1 994 865**	**1 994 865**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		24 467	97 174
Förutbetalda kostnader		8 772	3 924
Summa kortfristiga fordringar		**33 239**	**101 098**
Kassa och bank			
Kassa och bank		722 015	417 422
Summa kassa och bank		**722 015**	**417 422**
Summa omsättningstillgångar		**755 254**	**518 520**
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 750 119**	**2 513 385**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Reservfond		17 203	17 203
Summa bundet eget kapital		**17 203**	**17 203**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 529 168	1 465 999
Årets resultat		236 934	63 169
Summa fritt eget kapital		**1 766 102**	**1 529 168**
Summa eget kapital		**1 783 305**	**1 546 371**
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder	5	489 000	403 000
Summa obeskattade reserver		**489 000**	**403 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		12 432	39 903
Skulder till koncernföretag		50 000	0
Övriga skulder		139 923	136 234
Upplupna kostnader		275 459	387 877
Summa kortfristiga skulder		**477 814**	**564 014**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 750 119**	**2 513 385**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter
Anläggningstillgångar
Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2025	**2024**
Medelantalet anställda	7	7

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	31 067	31 067
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**31 067**	**31 067**
Ingående avskrivningar	-31 067	-31 067
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-31 067**	**-31 067**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

Not 4 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 994 865	0
Inköp	0	2 941 865
Försäljningar	0	-1 160 000
Aktieägartillskott	0	213 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 994 865**	**1 994 865**
Utgående redovisat värde	**1 994 865**	**1 994 865**

Not 5 Periodiseringsfonder

	2025-12-31	2024-12-31
Periodiseringsfond besk år 2019	0	20 000
Periodiseringsfond besk år 2020	125 000	125 000
Periodiseringsfond besk år 2021	78 000	78 000
Periodiseringsfond besk år 2022	40 000	40 000
Periodiseringsfond besk år 2023	105 000	105 000
Periodiseringsfond besk år 2024	35 000	35 000
Periodiseringsfond besk år 2025	106 000	0
	489 000	**403 000**
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	1 627	

Not 6 Uppgifter om moderföretag

Bolaget är moderbolag, men med stöd av ÅRL 7 kap 3 § upprättas inte någon koncernredovisning.

Årsredovisningen beslutades

Linköping

Underskriven den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Henrik Sundström Ordförande	Michaela Jonsson Vice ordförande
Elin Elwin Sekreterare	Natali Törnström Personalansvarig
Gustav Pettersson Ekonomiansvarig	Hampus Rosén Materialansvarig
Josefin Wahlgren IT-ansvarig	Anna Gutenmark Ledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

André Andersson
Revisor

Personalens kvalitetsredovisning 2025

Förskolans uppdrag

Helhetssyn

”Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar.” (Lpfö 18)

Minigiraffens helhetsidé



Minigiraffens värdegrundsarbete

Ett arbete som genomsyrar hela vår verksamhet är vårt värdegrundsarbete. Hur vi tar emot på morgonen, att varje barn ska känna sig välkommen. Vi delar upp gruppen i mindre grupper vilket bidrar till att alla barn har större utrymme att synas och höras. Att vi pedagoger är goda förebilder och finns tillhands när de behöver hjälp och stöttning, ibland ett knä att krypa upp i när den känslan kommer. Vi jobbar dagligen med hur vi ska vara bra kompisar, i så väl den planerade verksamheten som i den lärande leken. Att kunna dela med sig, att vänta på sin tur, hur gör vi om det uppstår konflikter, allas lika värde, erbjuda samma möjligheter till alla och att få vara delaktiga och aktiva i verksamheten. Vi utmanar barnen att bredda sina förmågor och intressen som går utöver könsstereotypa mönster. Vi arbetar med att utveckla våra lärmiljöer både inne och ute.

Vi jobbar efter den ”gyllene regeln”

”Som du vill att andra ska vara mot dig, ska du vara mot andra”

Jämställdhetsplan

- Vi vill att alla barn ska bli bekräftade för sin person istället för sitt utseende. De ska veta att vi ser dem och tycker om dem precis som de är. Alla barn ska få bli bemötta som tänkande och kännande personer och få möjlighet att bygga en stark och positiv självkänsla.

  - Vi benämner barnens namn och inte könskategorisera
  - Ser barnen, inte deras attribut

- Vi vill att alla barn ska få möjlighet att utveckla ett rikt ordförråd och öva sig på att sätta ord på sina tankar och känslor. Alla barn ska få öva på att göra sin röst hörd utan att nödvändigtvis överrösta varandra. Det skulle ge oss möjlighet att se barnen bakom orden och ge dem frihet att uttrycka sig, vara delaktiga och påverka sina liv.

- Vi vill att alla barn ska få möjlighet att känna och uttrycka alla sina känslor på ett sätt som inte skadar vare sig själv, den egna kroppen eller andra, utan att bli värderade. Att få bli respekterad för sina gränser och att få säga NEJ!

  - Arbetet sker i alla våra olika aktiviteter/ samlingar och i den lärande leken. Att få vara delaktiga i hur och var aktiviteterna går. Att få vänta på sin tur och att även kunna lyssna på andra. Detta sker i såväl den lilla gruppen som i den stora.
  - Vi tänker på hur vi pratar med och till barnen, vilka ord vi använder för att utmana barnen i deras vardag, som tex. pyssla/uppfinna.
  - Tänka på hur vi använder oss utav HAN och MAN när vi pratar om det allmänna.
  - Varje barn får äga sin känsla, vi förstår att DU är ledsen när du blir lämnad. Att DU blir arg när du inte får som du vill. – Kan vi hitta lösningar på att vi kan gå vidare, utan att värdera känslan barnet hade.
  - Jobbar med STOP-handen, att här går MIN gräns- att lära sig respektera den

- Vi vill att alla barn ska få möjligheten att se alla barn som möjliga kompisar. Att få lära sig att konflikter går att lösa och att det kan vara spännande att gå sin egen väg. Att låta barnen få se olikheter som något positivt och på så vis ges större möjlighet att forma sin identitet och sina vänskapsrelationer. Att ges möjligheten att få känna sig trygg i många olika roller och situationer, samt att få använda hela sin fantasi för där är allt möjligt.

  - Att vi som pedagoger har ett observerande och delaktigt arbetssätt. Att vi lyfter olika frågeställningar på bla. värdegrundssamlingarna. Goda förebilder
  - Att vi pedagoger finns i närheten så att vi kan hjälpa och vägleda vid ev. konfliktlösningar, vid behov.
  - Ge barnen alternativ och möjligheter att utforska olika roller, olika situationer, genom att vara delaktiga i leken.
  - Att hitta material som inspirerar barnen att låta dem använda hela sin fantasi.

Det är tryggheten i att bli sedd och känslan av att duga som skapar utrymme för nyfikenhet. Olikheter och mångfald är något positivt.

Verksamheten och året som gått

Barngruppen består av 32 barn i åldrarna 1-6 år. I arbetslaget arbetar 6 pedagoger, 2 förskollärare (Anna G och Aurora) och 4 barnskötare (Lotta, Madeleine, Malin och Anna K) samt en kokerska (Monica) som lagar vår mat från grunden, men som också jobbar i barngruppen på eftermiddagarna.

Under året 2025 har barngruppen förändrats mycket då vi genomgick en stor förändring i samband med att vi flyttade vår verksamhet från Garnisonen ut till Mjärdevi. Några familjer valde att inte följa med i flytten och några följa med i en övergångsperiod. Det innebar att under hela vårterminen genomförde vi många inskolningar och totalt 19 nya barn/familjer började hos oss fram till september.

I samband med en ny lokal och med andra förutsättningar så jobbade vi hårt under året för att hitta nya, bra och hållbara rutiner för verksamheten. Vi fick många gånger känna oss fram och ändra ibland för att till slut hitta rätt.

Vi ändrade även vårt arbetssätt dvs. istället för två åldersindelade avdelningar som vi hade på andra stället, organiserade vi upp vår verksamheten i ca 5 mindre grupper. Grupperna består av ca 5-8 barn i varje och grupperna är ålder samt utvecklingsnivå anpassade. Det är knutet 1-2 pedagoger till dessa beroende på ålder. Syftet har varit att skapa trygghet och öka barnens delaktighet i verksamheten.

Vi har arbetat med aktiviteter kopplade till läroplanens mål och vårt utvecklingsmål för 2025 har varit Språkutveckling. Vi har använt bla. högläsning och samtal som en del av undervisningen.

Syftet med språkutveckling för alla grupper

Syftet är att skapa en stimulerande och språkrik lärmiljö där alla barn får möjlighet att utveckla sitt språk, sitt ordförråd och sin kommunikativa förmåga. Genom medvetna pedagogiska arbetssätt ges barnen möjlighet att uttrycka sina tankar, känslor och erfarenheter samt att lyssna till och kommunicera med andra. Arbetet syftar även till att stimulera barnens intresse för böcker, berättelser, samtal och olika sätt att kommunicera genom olika typer av aktiviteter.

Mål

- Utveckla ett rikt och nyanserat talspråk
- Utveckla ordförråd och begreppsförståelse
- Utveckla förmågan att lyssna, berätta och samtala
- Utveckla intresse för böcker, berättelser och olika uttrycksformer

Genomförande

• Daglig högläsning och boksamtal
• Språklekar, rim och ramsor
• Samtal i mindre grupper
• Användning av bildstöd i verksamheten ex. flanosagor,
• Pedagoger sätter ord på handlingar och känslor i vardagen och vardagssituationer
• Aktiviteter där barnen får berätta och skapa egna berättelser
• Aktiviteter som är knutet till läroplansmålen och som tränar den språkliga medvetenheten , genom tex. matematiska termer, experiment, motoriska aktiviteter, pyssel osv.

De två äldre grupperna har jobbat med bla boksamtal
Mellangruppen har jobbat med Kanin och Igelkott
De två yngre grupperna jobbade med Babblarna

Förväntat resultat

• Barnen använder fler ord och begrepp i samtal och lek
• Barnen visar ökat intresse för böcker och berättelser
• Barnen deltar mer aktivt i samtal
• Barnen vågar uttrycka tankar och idéer

Analys

Genom att arbeta med högläsning/ boksamtal och samtal i mindre grupper utifrån våra aktiviteter, skapas fler tillfällen för barnen att delta i dialoger och utveckla sitt språk. Efter lunchen erbjuder vi två läsgrupper. När pedagogerna är närvarande och ställer öppna frågor får barnen möjlighet att resonera och använda nya begrepp. Lärmiljön och pedagogernas arbetssätt har därför stor betydelse för barnens språkliga utveckling. Vi ser att arbetssättet skapar fler möjligheter till lärande och att vi jobbar i mindre grupper har påverkat barnens deltagande positivt. Man vågar ta för sig mer i den lilla gruppen än vad man kanske gör i den stora. Flera barn deltar aktivt i samtal och i våra aktiviteter.

Hur går vi vidare

• Vi kommer att fortsätta arbeta i mindre grupper -för att skapa fler möjligheter att uttrycka sina tankar.
• Vi behöver fortsätta utveckla lärmiljön både utomhus och inomhus
• Fortsätta arbetet med pedagogernas närvaro i leken för att bidra till att utveckla barnens samspel.
• Arbetet behöver fortsätta för att stärka barnens delaktighet.

Teater

Teater Röd- Tomten

Happenings

Skräpplockardagen

Hälsoveckan

Midsommarfest - Ola och Stefan

Skördefest

Lucia

Påskfest

Utbildning

Brandskyddsutbildning - Alla

Skolverkets webbkurs-språkutveckling -Alla

Revisionsberättelse

Till förskolan Minigiraffens årsmöte:

Undertecknad har av föregående årsmöte utsetts att genomföra revision vid förskolan Minigiraffen för verksamhetsåret 2025.

Vi har i detta syfte utvärderat styrelsens arbete genom att granska styrelseprotokoll och verksamhetsberättelse för 2025 samt ekonomin genom granskning av årsredovisning och bokslut.

Mindre anmärkningar framförs avseende att handlingar i vissa fall inte tillhandahållits i tillräckligt god tid samt att årsmötet inte hållits i enlighet med stadgarnas tidsram.

Utifrån det för oss presenterade materialet är revisorernas slutsats att styrelsen bedriver ett målinriktat och funktionellt arbete i linje med föreningens syfte och stadgar. Revisorn rekommenderar därför årsmötet att:

- Fastställa resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.
- Behandla resultatet enligt förslag i förvaltningsberättelsen.
- Bevilja styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

André Andersson

Linköping, 2026-05-07

Motion: Tillägg i stadgar rörande extern styrelserepresentation

Till: Föreningsstämman för Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen

Bakgrund

För att få driva en fristående förskola krävs ett godkännande som huvudman. Enligt Skollagen (2010:800) 2 kap. 5 § och 5 b § måste enskilda huvudmän fortlöpande uppfylla krav på lämplighet och insikt. Detta kontrolleras av Linköpings kommun genom en så kallad **ägar- och ledningsprövning** vid varje förändring i styrelsen. Prövningen innebär att styrelsen som kollektiv måste visa dokumenterad insikt i **skolförfattningar, arbetsrätt, arbetsmiljörätt och ekonomi**. Kravet på insikt omfattar styrelsen i dess helhet, men kan även vara knutet till en person.

I ett föräldrakooperativ rekryteras styrelsen ur medlemsgruppen. Styrelsen har identifierat en risk i att det vid den naturliga rotationen av föräldrar kan uppstå situationer där det är utmanande att bilda en styrelse som besitter den specifika och samlade kompetens som krävs för att uppfylla myndighetskraven för ägar- och ledningsprövningen. Om kommunen bedömer att den valda styrelsen saknar tillräcklig insikt, kan det leda till att förskolans tillstånd återkallas och verksamheten tvingas stänga. För att ge personalen trygghet och säkra förskolans fortlevnad behöver föreningen ha en juridisk möjlighet att vid behov komplettera styrelsen med en extern person för att uppfylla lagens krav.

Syfte

Syftet med denna stadgeändring är att skapa en säkerhetsmekanism som garanterar att vi alltid kan bilda en styrelse som klarar kommunens prövning, samtidigt som vi djupt rotar principen att ingen förälder eller medlem någonsin ska kunna arvoderas för sitt styrelseengagemang.

Förslag till beslut

Undertecknad(e) föreslår att föreningsstämman beslutar att ändra del av **§ 16 Styrelse** enligt följande:

Nuvarande lydelse (§ 16 sista meningen):

> ”Styrelseledamöter har ej rätt till arvode.”

Föreslagen ny lydelse (ersätter sista meningen i nuvarande § 16):

”Styrelseledamöter som är medlemmar eller föräldrar i föreningen har ej rätt till arvode. Om det är nödvändigt för att uppfylla myndighetskrav eller säkra föreningens drift får föreningsstämman dock, med 2/3 majoritet, välja in en extern ledamot som varken är medlem eller förälder. En sådan ledamot äger rätt till arvode och väljs på ett (1) år i taget. Beslut om arvodets årliga belopp fattas av föreningsstämman i samband med invalet”

Ort och datum

Linköping, 2026-05-03

Elin Wigge Elwin

Henrik Sundström

Resultatrapport

Attitydsundersökning Minigiraffen 2025

Inledning

Årets attitydsundersökning visar på ett starkt resultat för Minigiraffen. Det sammanvägda omdömet för hela förskolan landar på **4,0 av 4,0 möjliga**, vilket indikerar att samtliga svarande vårdnadshavare instämmer helt i påståendet att deras barn går på en riktigt bra förskola.

Resultaten visar en verksamhet som håller hög kvalitet över hela linjen, men med intressanta variationer beroende på barnens ålder. De yngre barnens vårdnadshavare skattar trygghet, omsorg och den fysiska miljön allra högst. För de äldsta barnen är det istället det pedagogiska innehållet, särskilt förberedelserna inför skolan, matematik och språkutveckling, som får toppbetyg.

Bakgrund och syfte

Denna enkät utgör en central del av Minigiraffens **Systematiska Kvalitetsarbete (SKA)**. Syftet är att kartlägga hur vårdnadshavare upplever verksamheten utifrån läroplanens mål och värdegrund. Resultatet ligger till grund för utvärdering och utveckling av utbildningen, för att säkerställa att vi kontinuerligt möter barnens behov och föräldrarnas förväntningar.

Jämförbarhet och Linköpings kommun

Inför årets undersökning har förutsättningarna för statistisk jämförelse förändrats. Linköpings kommun har nyligen beslutat att inte längre inkludera fristående aktörer i sin samlade statistik. Kommunen har även reviderat sina egna enkätfrågor.

Detta innebär två saker för vår analys:

1. Jämförelser bakåt i tiden (historisk data) försvåras då frågeställningarna har ändrats.
2. För att ändå möjliggöra en relevant jämförelse med de kommunala verksamheterna i närtid, har Minigiraffen valt att använda **samma frågebank** som kommunen använder idag. Detta säkerställer att vi mäter vår kvalitet utifrån samma parametrar som övriga förskolor i området.

Ett år präglat av förändring

Årets undersökning är av särskilt stort intresse för oss då verksamheten genomgått stora förändringar, främst genom flytten till nya lokaler och tillkomsten av många nya familjer. Svaren i denna enkät fungerar därför som en viktig temperaturmätare på hur verksamheten landat i den nya miljön och hur väl vi lyckats integrera nya barn och vårdnadshavare i Minigiraffens gemenskap.

Svarsfrekvens

Enkäten skickades ut till samtliga vårdnadshavare via Google Forms

- **Inkomna svar:** 23 st
- **Antal barn:** ca 31 st
- **Svarsfrekvens:** ca 74 %

Detta är en god svarsfrekvens som ger oss ett tillförlitligt underlag för att dra slutsatser om den generella upplevelsen på förskolan.

Om gruppindelningen

För att kunna analysera resultatet på djupet har svaren delats upp i tre åldersgrupper baserat på barnets födelseår:

- **Lilla gruppen:** Barn födda **2023–2024** (10 svarande)
- **Mellangruppen:** Barn födda **2022** (5 svarande)
- **Stora gruppen:** Barn födda **2020–2021** (8 svarande)

Varför denna uppdelning?

Detta är en ungefärlig indelning som inte nödvändigtvis stämmer exakt med den korrekta indelningen i verksamheten. Denna gruppering är dock det mest ändamålsenliga sättet att statistiskt analysera en anonymiserad enkät för att kunna se strukturella trender, utan att riskera att enskilda individer identifieras.

Enkätens uppbyggnad

Enkäten består av påståenden där vårdnadshavare får ta ställning på en skala 1–4 (där 4 är "Stämmer helt och hållet"). Frågorna är sorterade under tre huvudindex samt en avslutande helhetsfråga:

Index: Kommunikation

- Jag har en god dialog med förskolans personal.
- Jag vet hur jag går tillväga för att ställa frågor och framföra synpunkter om förskolan.
- Om jag ställt frågor eller framfört synpunkter till förskolans ledning upplever jag att jag fått återkoppling.

Index: Välbefinnande

- Jag upplever att mitt barn är tryggt i förskolan.
- Jag upplever att mitt barn trivs i förskolan.
- Jag upplever att personalen har goda relationer med mitt barn.
- Jag upplever att mitt barn har goda relationer till andra barn i förskolan.
- Jag upplever att miljön inomhus på mitt barns förskola bidrar till lek, utveckling och lärande.

- Jag upplever att miljön utomhus på mitt barns förskola bidrar till lek, utveckling och lärande.

Index: Lärande

- Jag upplever att mitt barn får tillräcklig stimulans i förskolan.
- Jag upplever att mitt barn utvecklas genom leken på förskolan.
- Jag upplever att förskolan förbereder mitt barn för fortsatt utbildning.
- Jag upplever att mitt barns språkliga förmåga utvecklas i förskolan (använder fler ord, ställer frågor och uttrycker tankar).
- Jag upplever att mitt barns matematiska tänkande utvecklas i förskolan (antal, ordning, mätning, tid).

Helhetsomdöme

- Sammantaget tycker jag att mitt barn går på en riktigt bra förskola.

Analys av resultatet

För att ge en rättvisande bild av hur vårdnadshavarna upplever Minigiraffen väljer vi att inleda analysen i "slutet". Genom att först titta på det sammanfattande helhetsomdömet får vi en fond mot vilken vi sedan kan analysera de specifika indexen för **Kommunikation**, **Välbefinnande** och **Lärande**.

Helhetsomdöme

Frågan: "Sammantaget tycker jag att mitt barn går på en riktigt bra förskola"

Den sammanfattande frågan uppvisar enkätens högsta och mest samstämmiga resultat. Samtliga tre åldersgrupper (Lilla, Mellan och Stora) har ett genomsnittsvärde som ligger på eller mycket nära det maximala värdet 4,0.

Mått	**Lilla**	**Mellan**	**Stora**	**TOTALT**
Snittbetyg (1-4)	**4,0**	**4,0**	**4,0**	**4,0**
Nöjdhet (NKI 0-100)	**100**	**100**	**100**	**100**

Analys: Detta indikerar att det finns en grundläggande nöjdhet med verksamheten som helhet. Även där det finns variationer i specifika delfrågor (se analys nedan), verkar dessa inte påverka det övergripande förtroendet för förskolan. Vårdnadshavarna bedömer, oavsett barnets ålder, att verksamheten håller en hög kvalitet.

Index: Kommunikation

Detta index sammanfattar frågor rörande dialog med personalen, kännedom om rutiner för synpunkter samt återkoppling.

Resultaten visar genomgående höga värden, vilket bekräftar att den dagliga dialogen ute i verksamheten fungerar mycket väl.

Dialog och rutiner: Upplevelsen av kontakten med personalen och tydligheten kring hur man framför synpunkter skattas högt av samtliga grupper. Det finns en trygghet i att föräldrarna vet vem de ska prata med i vardagen.

Återkoppling: På frågan om återkoppling vid synpunkter noteras en marginellt lägre skattning (3,7) jämfört med övriga frågor.

Analys: Att återkopplingen skattas något lägre än den dagliga dialogen bör tolkas i ljuset av vår organisationsform. För nya medlemmar kan det ibland vara otydligt om begreppet "ledning" syftar på rektor eller styrelse. Då vi har välkomnat många nya familjer i år pekar resultatet på ett behov av att tydliggöra kontaktvägarna och öka styrelsens synlighet. Genom att förtydliga vem som ansvarar för vad, säkerställer vi att alla vet vart de ska vända sig och därmed också upplever att de får snabbare svar på sina frågor.

Totalt Index-värde (NKI): 95

Fråga	**Lilla** (23–24)	**Mellan**	**Stora** (20–21)	**TOTALT**
INDEX (Snitt)	**3,8**	**4,0**	**3,8**	**3,8**
Jag har en god dialog med förskolans personal	4,0	4,0	3,9	**4,0**
Jag vet hur jag går tillväga för att ställa frågor och framföra synpunkter om förskolan	3,8	4,0	3,9	**3,9**
Om jag ställt frågor eller framfört synpunkter till förskolans ledning upplever jag att jag fått återkoppling	3,6	4,0	3,6	**3,7**

Index: Välbefinnande

Detta index berör trygghet, trivsel, relationer samt den fysiska miljön (inne och ute).

I detta index framträder en tydlig skillnad kopplad till barnens ålder, främst gällande de fysiska förutsättningarna snarare än de relationella.

Relationer och trygghet: Frågorna som rör barnets trivsel, trygghet och relation till personalen har genomgående höga värden över alla åldersgrupper. Vårdnadshavarna upplever att barnen är trygga och har goda relationer, oavsett ålder.

Fysisk miljö (Inne och Ute): Här syns en fallande trend i takt med stigande ålder. Lilla gruppen och Mellangruppen skattar miljön högt (3,8–4,0), medan Stora gruppen (födda 2020–2021) ger lägre skattningar på både inomhus- och utomhusmiljön (3,5).

Analys: Resultaten pekar på att förskolans lokaler och gård upplevs som mest ändamålsenliga för de yngre och medelstora barnen. De lägre skattningarna från de äldre barnens vårdnadshavare indikerar att den fysiska miljön inte upplevs erbjuda samma nivå av stimulans eller utmaning för 4–5-åringarna som för de yngre barnen.

I samband med detta noteras att även frågorna *"Jag upplever att mitt barn har goda relationer till andra barn"* och ”*Jag upplever att mitt barn är tryggt i förskolan*” har en något lägre skattning för Stora gruppen i relation till övriga frågor, även om resultatet i sig inte är dåligt. De goda relationerna kan ses som en naturlig spegling av det sociala samspelets ökade komplexitet i denna ålder. Leken hos 4–5-åringar präglas i högre grad av förhandlingar, regelskapande till skillnad från Lilla gruppen där relationer mellan barn inte är lika utvecklade.

Resultatet påminner oss om vikten av att pedagogerna fortsätter att vara närvarande stöttepelare i de äldre barnens mer avancerade lekförhandlingar, för att vägleda i konflikthantering och stärka gruppdynamiken och tryggheten. Vi välkomnar även alla vårdnadshavare som har funderingar, tankar eller specifika situationer de vill dela med sig av, antingen direkt till rektor eller till någon av styrelsens ledamöter. Vi värdesätter er transparens då den hjälper oss att bli ännu bättre.

Totalt Index-värde (NKI): 93

Fråga	Lilla	Mellan	Stora	TOTALT
INDEX (Snitt)	**3,8**	**3,9**	**3,6**	**3,8**
Jag upplever att mitt barn är tryggt i förskolan	3,9	4,0	3,6	**3,8**
Jag upplever att mitt barn trivs i förskolan	3,9	4,0	3,9	**3,9**
Jag upplever att personalen har goda relationer med mitt barn	3,9	4,0	3,9	**3,9**
Jag upplever att mitt barn har goda relationer till andra barn i förskolan	3,6	4,0	3,5	**3,7**
Jag upplever att miljön *inomhus* på mitt barns förskola bidrar till lek, utveckling och lärande	3,9	4,0	3,5	**3,8**
Jag upplever att miljön *utomhus* på mitt barns förskola bidrar till lek, utveckling och lärande	3,8	3,6	3,5	**3,7**

Index: Lärande

Detta index berör stimulans, pedagogik, skolförberedelse samt specifika ämnesområden som språk och matematik.

Här syns ett omvänt mönster jämfört med Välbefinnande-indexet; de äldsta barnens vårdnadshavare skattar generellt det pedagogiska innehållet högt.

Matematik och förberedelse: På frågan om hur det matematiska tänkandet utvecklas, samt hur väl förskolan förbereder för fortsatt utbildning, ger Stora gruppen höga betyg (3,9). Detta kan jämföras med de yngre grupperna som ligger lägre gällande matematiken (3,4–3,5).

Språklig förmåga: Samtliga grupper skattar språkutvecklingen högt, där Lilla gruppen ligger i topp (4,0), tätt följd av de äldsta barnen.

Analys: Att de äldre barnens vårdnadshavare skattar lärandeaspekterna, särskilt matematik och skolförberedelse, högt, tyder på att det pedagogiska arbetet blir tydligare och mer omfattande för denna åldersgrupp. De lägre siffrorna för de yngre barnen gällande matematik kan spegla att detta arbete ofta är mer integrerat och abstrakt i de lägre åldrarna, och därmed mindre synligt för vårdnadshavarna.

Här identifierar vi ett utvecklingsområde. För personalen handlar det om att tydligare synliggöra *vad* som görs i vardagen och *varför*, för att skapa en högre transparens kring det pedagogiska innehållet även för de yngsta barnen. Styrelsens roll blir att stötta verksamheten i arbetet med *hur* denna kommunikation praktiskt kan utformas och nå ut.

Totalt Index-värde (NKI): 93

Fråga	Lilla	Mellan	Stora	TOTALT
INDEX (Snitt)	**3,8**	**3,6**	**3,9**	**3,8**
Jag upplever att mitt barn får tillräcklig stimulans i förskolan	4,0	3,8	3,9	**3,9**
Jag upplever att mitt barn utvecklas genom leken på förskolan	3,8	3,8	3,9	**3,8**
Jag upplever att förskolan förbereder mitt barn för fortsatt utbildning	3,8	3,6	3,9	**3,8**
Jag upplever att mitt barns språkliga förmåga utvecklas i förskolan (använder fler ord, ställer frågor och uttrycker tankar)	4,0	3,6	3,9	**3,9**
Jag upplever att mitt barns matematiska tänkande utvecklas i förskolan (antal, ordning, mätning, tid)	3,5	3,4	3,9	**3,6**

Sammanfattning

Resultatet av 2025 års attitydsundersökning är exceptionellt starkt. Med en svarsfrekvens på **74 %** (23 svar på ca 31 barn) är underlaget statistiskt tryggt. Det mest framträdande resultatet är helhetsomdömet: **100 % av de svarande vårdnadshavarna instämmer helt** i att deras

barn går på en riktigt bra förskola (**4,0 i snitt / NKI 100**). Detta är ett kvitto på ett mycket högt förtroende för verksamheten, särskilt med tanke på att förskolan genomgått en flytt och välkomnat många nya familjer under året.

Vad vi gör riktigt bra (Styrkor)

- **Grundmurat förtroende och trygghet:** Relationen mellan personal och barn skattas mycket högt (3,9–4,0) i samtliga åldersgrupper. Barnen upplevs som trygga och trivs, vilket utgör fundamentet i vår verksamhet.
- **Kommunikation i vardagen:** Den dagliga dialogen med personalen fungerar felfritt (**4,0 i totalt snitt**). Vårdnadshavarna känner att de blir lyssnade på och att kontakten är nära och personlig.
- **Pedagogisk spets för de äldre:** För de äldsta barnen (Stora gruppen) är nöjdheten med lärandet mycket hög. Särskilt matematik, språkutveckling och förberedelse inför skolan (3,9) visar att vår pedagogik för de blivande skolbarnen är tydlig och stimulerande.
- **Språkutveckling hos de yngsta:** För de minsta barnen (Lilla gruppen) får språkarbetet högsta betyg (4,0), vilket visar att personalens fokus på begrepp och kommunikation i tidig ålder ger märkbart resultat.

Var vi ser utvecklingspotential (Utmaningar)

- **Tydlighet i ledarskap och återkoppling:** Frågan om återkoppling från ledningen är den punkt som har lägst skattning (3,7). Som föräldrakooperativ finns här en inneboende komplexitet. Vi ser ett behov av att tydliggöra rollfördelningen mellan rektor och styrelse, samt öka styrelsens synlighet för att säkerställa att kontaktvägarna är glasklara för alla, särskilt för nya familjer.
- **Den fysiska miljön för de äldre:** Skattningen för inomhus- och utomhusmiljön sjunker i takt med barnets ålder (från 4,0 till 3,5). Detta indikerar att de äldre barnen (4–5 år) delvis har "växt ur" delar av miljön eller att den inte upplevs erbjuda tillräcklig utmaning för deras mognadsgrad.
- **Socialt samspel och lekstöd:** Vi noterar en något lägre skattning kring kamratrelationer och trygghet för de äldre barnen. Detta speglar sannolikt den ökade sociala komplexiteten i 4–5-årsåldern. Det är ett område där vi ser att pedagogerna behöver vara aktiva stöttepelare för att vägleda i avancerade lekförhandlingar och konflikthantering.
- **Synliggöra lärandet för de yngre:** Medan lärandet är tydligt för de äldre, skattas matematik lägre för de yngsta (3,4–3,5). Här finns en potential att bättre kommunicera *hur* vi arbetar med matematik och stimulans i vardagen även för de minsta, så att pedagogiken blir transparent för alla vårdnadshavare.