Protokoll Årsmöte Minigiraffen

2025-04-29 kl. 18.00 på Förskolan Minigiraffen, Teknikringen 18

1. **Mötet öppnades**
   Mötet öppnas av ordförande Henrik Sundström.

2. **Val av ordförande och sekreterare för mötet**
   Henrik Sundström väljs som ordförande och Ingrid Engstrand väljs som sekreterare

3. **Val av justeringsmän tillika rösträknare**
   Michaela Jonsson och Gabriel Högström väljs som justeringsmän

4. **Mötets utlysande i stadgeenlig ordning**
   Har skickats ut i enlighet med stadgar.

5. **Fastställande av röstlängden**
   Mötets deltagare utgör majoritet och därmed är mötet beslutsfattande.

6. **Fastställande av dagordning**
   Dagordningen fastställs med tillägg av övriga frågor enligt nedan.

7. **Fastställande av styrelsens verksamhetsberättelse med resultat och balansräkning samt personalens verksamhetsberättelse**

   -Styrelsens verksamhetsberättelse för 2024 och verksamhetsplan för 2025
   Presenteras och fastställs, föredragande Henrik Sundström, Josefin Wallgren, Ingrid Engstrand, Anna Gutenmark. Se bilaga 1 och 2.

   Ordförande Henrik informerar om ändringar avseende förvaltning av fastigheten då vi numera är fastighetsägare själva och det ansvar som nu ligger på oss.
   Städerskan sa upp sig i samband med flytt till nya lokaler, nu har vi extern städning som hyrs in, lite dyrare men ej kostnad sommartid när förskolan är stängd.
   Ägar- och ledningsprövning är gjord och godkänd.

   Lokalfrågan har varit huvudfokus 2024 och har ju löst sig i och med förvärvandet av Teknikringen 18 då kommunen drog tillbaka Ryttargårdskyrkans krav på att bygga ny förskola. Förvärvet av nya lokaler gjordes genom lån i Swedbank. Det fanns krav från banken att ha externa delägare som gick in som delägare över tid, detta har Henrik Sundström, Anna Gutenmark och Ylva Aspenberg gjort.
   Vi har behövt betala advokat/juristkostnader, besiktningar etc.
   Ekonomiansvarig flikar in att vi sparat många år för att kunna gå in med en stor del kontantbetalning.

Uppdateringar på hemsidan och av maillistor har skett löpande, samt tillsyn och uppdateringar av det tekniska på förskolan. Den nya telefoni/IT-lösningen som kom på plats i slutet av 2023 har fungerat bra överlag.I samband med flytten ändrade vi vilka telefoner som används i första hand. Enligt personalens önskemål ska föräldrar fortsatt i första hand ringa för att meddela frånvaro, ändring av tillsynstider etc. Mot slutet av året började vi försöka marknadsföra förskolan mer i och med den nya lokalen och fick hjälp av förälder Kim att göra annonser om flytten för att dela via facebook, flyers, samt förbättra hemsidan etc. Detta arbete fortlöper då vi behöver fortsätta och utöka marknadsföringen för att fylla på kön.

Josefine berättar att det varit betydligt större omsättning på barn än vanligt i och med flytten. Vi har fullt nu men några fler försvinner och vi behöver fokusera på marknadsföring. Många följde med och de vi tappade främst i november ersattes av nya barn vilket gav många inskolningar efter årsskiftet. Personalen har gjort ett fantastiskt jobb med detta.
Nu är det ca 4 barn kort till hösten.
Vi måste hjälpas åt att sätta upp reklamlappar, till exempel på restauranger i området, på universitetet, Sectra, andra företag samt i lokala områden där man rör sig som i affärer, anslagstavlor etc.

Föreståndare Anna föredragande för materialansvarig Lisa.
Lekplatsbesiktning på Djurgårdsgatan där armeringsjärn behövde kapas som var farligt, mycket fixades på vårröj och höströj. Fixargruppen fått mycket extraarbete i och med flytten, behöver fördelas lite mer på alla. Info om skyddsrummet som tillhör nya lokalerna.

Genomförda aktiviteter presenteras av Henrik inklusive ett enormt bra jobb i samband med flytten med renovering av nya lokalen, montering av möbler, städning.

Ordförande Henrik föredragande för personalansvarig Natali Törnström som ej kan delta. Sammanfattning om vad man gjort angående personal/arbetsmiljö under året.

<u>-Årsredovisning med resultat och balansräkning för 2024:</u>
Presenteras och fastställs, föredragande Gustav Pettersson, se bilaga 3.

Gustav berättar om det gångna årets ekonomi och kommande årets budget.
Mycket handlat om köp av fastigheten.
Nettoresultat drygt 120 000kr. Resultat 63000kr mindre än 2023 men vi höjde lönerna mycket i slutet 2023, ersättningen från kommunen höjdes väldigt lite för 2024.
Budget för 2025 presenteras. Återigen betonas vikten att fylla platserna.
Vi har betydligt mindre buffert nu i och med fastighetsköpet men har ca 500 000kr i buffert. 3 x månadskostnad för personal är mål för buffert, behöver byggas upp. Detta var dock då lokalfrågan ej var löst och det fanns risk för nedläggning av förskolan.

-Personalens verksamhetsberättelse för 2024
Presenteras och fastställs, föredragande: Anna Gutenmark, se bilaga 4.

Anna redogör för personalens verksamhetsberättelse. Varit mycket osäkerhet och oklarhet kring lokalfrågan samt Anitas pension under föregående år. Allt löst sig på ett bra sätt men stor förändring och samtidigt har verksamheten pågått som vanligt. Mycket diskussioner och utprovning av nya arbetssätt i personalgruppen, exempelvis då man numera är ett istället för två arbetslag. Landat lite men fortfarande utforskar man nya arbetssätt. Alla väldigt nöjda och glada över att Aurora börjat.
Fokusområden 2024: Fokus på en trygg anknytning med satsning på en bra och trygg inskolning etc.

8. **Interna revisorns redogörelse för årets revisionsberättelse**
Intern revisor Erik Dahlqvist föredragande. Erik har granskat årsbokslut och bokföringen samt styrelsens förvaltning 2024. De rekommenderar årsmötet att bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024..
Materialet från revisionsbolaget ska enligt stadgarna komma 6 veckor innan årsmötet, Erik fick det tillhanda 3 veckor innan, lite väl sent. Förslag att ändra stadgarna.

9. **Ansvarsfrihet för styrelsen för gångna verksamhetsåret**
Revisor föreslår ansvarsfrihet för styrelsen 2024 som beviljas av mötet.

10. **Val av styrelseledamöter**
Valberedningen genom Gabriel Högström presenterar sina förslag:
Som ny materialansvarig föreslås Hampus Rosén (1 år)
Som ny IT-ansvarig föreslås Josefine Wallgren (fd vice ordf) (1 år)
Som ny vice ordförande föreslås Michaela Jonsson (2 år)

Omval på 2 år:
Elin Wigge Elwin
Anna Gutenmark (ledamot)
Gustav Orre Pettersson

Styrelsen för år 2025 består av (antal år som man har valts in):
Ordförande: Henrik Sundström (1 år)
Vice ordförande: Michaela Jonsson (2 år)
Sekreterare: Elin Wigge Elwin (2 år)
Personalansvarig: Natali Törnström (2 år)
Ekonomiansvarig: Gustav Orre Pettersson (2 år)
Materialansvarig: Hampus Rosén (1 år)
IT-ansvarig: Josefin Wahlgren (1 år)
Ledamot: Anna Gutenmark (2 år)

11. Val av valberedning

Frida Axelsson väljs till valberedningen, behov 1-2 till som får utses av styrelsen vid årsmöte i augusti om ingen anmäler intresse.

12. Val av revisor

André Andersson väljs till sammankallande. Behov med en till person som kan vara behjälplig.

13. Fastställande av medlemsavgift

Medlemsavgiften är för närvarande 0 kr och styrelsen föreslår att det förblir så under 2025.

14. Inkomna motioner

Inga inkomna motioner

15. Övriga frågor

-Fastighetsbolaget Linköping Idéflödet 3 AB:
Henrik redovisar ekonomin för fastighetsbolaget. Eventuell fortsatt uthyrning av skyddsrummet ska utvärderas i slutet av året då stora elkostnader som misstänks komma från förrådet. En hel del engångskostnader i samband med flytt och förvärv av Teknikringen 18. Budgeten hållits ganska väl.

-Statsbidraget
Henrik förklarar vad statsbidraget är, hur det fördelats tidigare och hur kommunen valt att fördela det nu. Fokus varit på förskolor som haft färre barn 2024 jmf 2022. Majoriteten av idraget fördelas på kommunala förskolor. Av de fristående får 3 fristående förskolor större delen av bidraget. Dock har majoriteten av de barn som kommunens förskolor tappat gått till fristående förskolor och man har sagt upp personal snarare än behållit. Henrik har gjort en skrivelse och ifrågasatt hanteringen av ärendet men ej fått återkoppling.

-Faktuering
Vi ska snart själva ta hand om fakturor till föräldrar då kommunen slutar vara mellanhand för det. Det blir 3% mer som går till oss men vi står med risken.

16. Mötet avslutas

Mötet avslutas kl. 19:32

Ordförande, ort & datum

Henrik Sundström

Ekonomiansvarig, ort & datum

Gustav Orre Pettersson

Avgående Vice ordförande tillika nyinvald IT-ansvarig, ort & datum

Josefin Wallgren

Nyinvald vice ordförande, ort & datum

Michaela Jonsson

Avgående IT-ansvarig, ort & datum

Ingrid Engstrand

Administratör/sekreterare, ort & datum

Elin Wigge Elwin

Personalansvarig, ort & datum

Natali Törnström

Nyinvald materialansvarig, ort & datum

Hampus Rosén

Avgående materialansvarig,ort&datum

Lisa Eneroth

Personalrepresentant, ort & datum

Anna Gutenmark

Justerare, ort & datum

Michalea Jonsson

Justerare, ort & datum

Gabriel Högström

Personalens verksamhetsberättelse 2024

Avdelning Ålder Antal barn

		Vt	Ht
Nallen	1-3 år	17 st./ 17 st (16 platser)	
Trollet	3-6 år	17 st. / 18 st (16 platser)	

Öppettider måndag till fredag 07.00-17.00, vid behov jour på morgonen och kvällen (6-18.30).

Personal

Rektor	20 %
Förskollärare	155 %
Barnskötare	375 %
Kokerska	75 %

Uppsummering av Nallen och Trollet 2024

Vi vill att vistelsen för alla på Minigiraffen ska vara trygg, utvecklande och rolig. Detta hoppas vi att alla barn ska få med sig genom vårt sätt att arbeta på här på Minigiraffen.
Vi lägger stor vikt vid att skapa en trygg miljö där barnen kan utveckla sig socialt- dvs. lära sig samspelet med andra, skapa en trygg självkänsla och kunna visa empati.
För att lyckas med detta krävs det att personalen är mycket tillsammans med barnen på deras nivå, att vi finns tillhands när det behövs. Att det finns ett knä att klättra upp i när man vill det. En hel del flexibilitet är också nödvändigt när man jobbar med barn, det blir inte alltid som man tänkt sig, vilket i sin tur kan leda till nya utmaningar som vi får ta vara på.

Våra fasta aktiviteter sker oftast på förmiddagarna och tidsaspekten varierar från dag till dag, beroende på vad som görs och vart barnen styr aktiviteten.
Under hösten börjar det många nya barn och föräldrar, så under uppstarten på hösten går det mycket tid åt att jobba ihop en grupp, där vi ska lära känna varandra och ta tillvara på varandras egenskaper, intressen och förutsättningar.

Vi fortsätter vårt arbete med temat lika-olika som vi kommer att jobba med under en längre tid. Vi har lagt grunden för hur vi på ett systematiskt kvalitetssäkert sätt ska arbeta med detta och hur vi kan implementera det i vårt arbetssätt- projekterande arbetssätt. Det är en spännande arbetsprocess som inte är förutbestämd utan vi leds av barnens intresse och nyfikenhet. Vi dokumenterar och analyserar mycket för att kunna skapa en meningsfull och intressant verksamhet.

Förskolans uppdrag

Helhetssyn

”Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar.” (Lpfö 18)

Minigiraffens helhetsidé



Ett arbete som genomsyrar hela vår verksamhet är vårt värdegrundsarbete och vårt jämställdhetsarbete. Hur vi tar emot på morgonen, att varje barn ska känna sig välkommen. Vi delar upp gruppen i mindre grupper vilket bidrar till att alla barn har större utrymme att synas och höras. Att vi pedagoger är goda förebilder och finns tillhands när de behöver hjälp och stöttning. Ibland ett knä att krypa upp i när den känslan kommer. Vi jobbar dagligen med hur vi ska vara bra kompisar, att i så väl den planerade verksamheten som i den lärande leken. Att kunna dela med sig, att vänta på sin tur, hur gör vi om det uppstår konflikter, allas lika värde, erbjuda samma möjligheter till alla och att få vara delaktiga och aktiva i samlingarna. Vi utmanar barnen att bredda sina förmågor och intressen som går utöver könsstereotypa mönster. Vi arbetar med att utveckla våra lärmiljöer både inne och ute.

Nallen: Vi har jobbat mycket med böcker, flanosagor och Babblarna. Under påssamlingarna tränas barnen bland annat på att lyssna på andra och att visa intresse för varandra. Under rörelselek tränar vi på att ta och visa hänsyn till varandras olika förutsättningar. Mycket av värdegrundsarbetet sker i vardagssituationer och i den lärande leken, där turtagning, dela med sig, visa hänsyn, empati, konflikthantering osv sker kontinuerligt.

Trollet: Kungaskogen- presentation av alla olika djur som bor i Kungaskogen. Vi lär känna djurens olika ”identiteter” och olika egenskaper (värdegrund och jämställdhet). Vi pratar mycket med barnen om den ”gyllene regel”- var mot andra som du vill att dom ska vara mot dig. Vi pratar om känslor och skapar känslotavla tillsammans.

Vi har haft olika naturuppdrag, matteuppdrag, samarbetsövningar där vi tränar på att ge och få . Vi har gått på många utflykter i vår närmiljö bla. vallaskogen, Magistratshagen, Tinnerö osv. Under både våren och hösten har alla barnen varit på Hagalunds äldreboende och sjungit för dem, vilket är så uppskattat av alla.

Leken är grunden för utveckling och lärande och välbefinnande

”I leken får barnen möjlighet att imitera, fantisera och bearbeta intryck. På så sätt kan de bilda sig en uppfattning om sig själva och andra människor. Lek stimulerar fantasi och inlevelse. Lek kan också utmana och stimulera barnens motorik, kommunikation, samarbete och problemlösning samt förmåga att tänka i bilder och symboler. Därför är det viktigt att ge barnen tid, rum och ro att hitta på lekar, experimentera och uppleva.” (Lpfö 18)



När ni kommer och hämtar era barn försöker vi berätta vad era barn gjort under dagen på förskolan. Ofta berättar vi då om våra samlingar och aktiviteter vi gjort men också att era barn har lekt. Vi vill förtydliga hur viktig lekens betydelse är i barns sociala och motoriska utveckling och att mycket av vårt arbete baseras utifrån leken. Vi lär oss genom leken och vi bearbetar intryck och händelser genom leken. Det är därtill väldigt viktigt att vi vuxna finns tillhands, stöttar, vägleder och är goda förebilder så att det blir en inspirerande och utvecklande lek. Att ge barnen tid till att leka, material och förutsättningar jobbar vi mycket med.

Nallen: Leken har en central roll i vårt arbete, att vara närvarande, stöttande och vägledande pedagoger är väldigt viktigt. Att skapa trygga anknytningar och goda relationer jobbar vi dagligen med. Vi utvecklar lärmiljöerna utefter barnens intressen för att utmana och stimulera deras utveckling.

Trollet: Vi har erbjudit olika material för att stimulera barnens fantasi och skapat olika lärmiljöer både inne och ute ex. fiska, kungaskogstälten och djuren, kojan, skapande, familjelek och lera, leka i olika konstellationer beroende på vad man är intresserad av. I leken får vi in mycket från vår värdegrund och vi tränar på det sociala samspelet. Samarbetslekar utomhus och rörelse. Vi har haft experiment-snövulkan, göra glass i snön, blomma på vattenyta osv.

Kommunikation och skapande

”Språk, lärande och identitetsutveckling hänger nära samman, Förskolan ska därför lägga stor vikt vid att stimulera barnens språkutveckling…… genom att uppmuntra och ta tillvara deras nyfikenhet och intresse för att kommunicera på olika sätt.” (Lpfö 18)

Att kommunicera på olika sätt, kan vara dels det talade språket, kroppsuttryck, lästa språket, bild, drama, sång, musik, rörelse och skapande genom olika material och tekniker. Adekvat digital kompetens- ett arbetsverktyg som vi tolkar ska vara ett komplement i vårt arbete, inte ersätta något. Vi ska även överföra och utveckla ett kulturarv, vi ska se till att olika kulturer synliggörs i verksamheten. Internationella veckan är när vi under en vecka lyfter fram de länder som är representerade på förskolan. Monica lagade mat som kommer från de länderna, vilket är väldigt uppskattat.

Nallen: Samlingarna går mycket ut på rim, ramsor, flanosagor som knyter an till vårt tema vi jobbar med. Temat under läsåret var lika-olika här har Babblarna varit ett återkommande inslag. Vi har gjort experiment och tagit in naturmaterial. Vi har även tittat på vilka djur och insekter som vi har på vår gård. På musiksamlingarna lyssnade på olika djurläten, spela efter sånger med djurtema. I den spontana språkträningen sker mycket bokläsning, boksamtal. Vi sätter ord på allt vi gör, upprepar och bekräftar. Vi har använt oss utav mycket bildstöd i samlingar och i vardagssituationer. Alla uttrycker sig olika i både kommunikation (kroppsspråk/ kommunikativt) och skapande (olika tekniker) och det är spännande att följa deras utveckling. Vi lyfter fram det mångkulturella i form av att räkna på olika språk, sånger och sagor.
I den stora gruppen tränar barnen på samlingen att vänta på sin tur i tex experiment, projekt med färg och form och att lyssna på varandra och kommunicera i samtal.

Trollet: Vi har återkommande morgonsamlingar med sånger- ramsor- almanacka. Temaveckor med våra känslodockor som hade olika frågeställningar. Vi har läsgrupper efter maten, olika samarbetsspel, olika uppdrag 2 och 2- påskbingo/ julbingo/ trädbingo och fågelbingo och matematik.

Många rörelselekar och regellekar

Vi startade höstterminen med ”mitt sommarminne”, barnen berättade om ”sin sak”, upplevelse inför sina kompisar vilket är mycket uppskattat. Barnen vidareutvecklade sina upplevelser i den lärande leken tillsammans

Vi sjöng sånger om att vi är olika och säger Hej till varandra på olika språk.

Hållbar utveckling samt hälsa och välbefinnande

”En positiv framtidstro ska prägla utbildningen…. Barnen ska också ges möjlighet att utveckla kunskaper om hur de olika val som människor gör kan bidra till en hållbar utveckling- såväl ekonomisk och social som miljömässig” (Lpfö 18)

” Barnen ska få förutsättningar att utveckla en allsidig rörelseförmåga genom att ges möjlighet att dela i fysiska aktiviteter och vistas i olika naturmiljöer.” (Lpfö 18)

Genom att aktivt jobba med hållbar utveckling, dvs. att inkludera barnen i arbetet med att källsortera. Att kunna se ett kretslopp från frö till att kunna skörda våra morötter och potatis och att använda oss utav skräpmaterial i vårt skapande är ett roligt arbete. Att inkludera köket i detta arbete är också viktigt, att det serveras näringsrik och hälsosam mat. Närproducerat och ekologiskt i så stor utsträckning som det är ekonomiskt möjligt. Vi har en hälsovecka där vi fokuserar lite extra kring maten och den fysiska aktiviteten. Vid inköp av olika material finns ett miljötänk - Giftfri förskola. De hållbara sociala relationerna arbetar vi mycket med under vårt värdegrundsarbete.

Vi har en fantastisk utemiljö som lockar till mycket fysiska aktiviteter och utmaningar. Vi har ett närområde som erbjuder mycket olika naturmiljöer och som vi försöker utnyttja så mycket som möjligt.

Nallen: Under våren gick den stora gruppen på några utflykter och då tränar vi bla. på att gå i trafiken- då har de hållit i det sk. ”gåbandet”. Återkommande utflyktsmål är Fladdermus hotellet. Att antal gånger har vi även gått till gymnastiksalen. Under denna stund tränar vi bla. på att lyssna, vänta på tur och ta ansvar. I vår närmiljö tittade vi på vad vi kunde se och hitta runt omkring förskolan. Vi följde vi årstidsväxlingarna i närområdet, letade småkryp och blommor. Vi har även följt odlingsprocessen genom att så popcornskärnor.

Vi rensade trasiga leksaker och källsorterade dem och pratade om hur vi ska vara rädda om våra saker så att de håller länge.

Vi har miniröris/ rörelselek en dag i veckan där vi pedagoger är med och drar igång, vi tvingar ingen att vara med utan försöker att locka dem till att vara delaktiga. Alla är

med utifrån sina förutsättningar. Vi är ute mycket och utmanar oss fysiskt dels på vår gård men även när vi är på utflykt.

Trollet: Vi har som årligen genomfört skräpplockardagen i vår närmiljö samt på vår gård. Vi följer kretsloppet från att så till att sedan avsluta med skördefest. Vi odlade potatis, morötter och blommor.

Vi har haft olika årstidsaktiviteter- följer årstiderna på våran gård

Vi går på väldigt många utflykter, minst en gång i veckan. Vi har lite uppdragkort som inkluderar matematik, naturkunskap och begreppsträning. Vi har haft gymnastik en gång i veckan, där vi lekt olika lekar där vi tränat på vår kroppskoordination, rumsuppfattning mm. Vi utgår från olika teman tex. färger, grundrörelser, siffror, bokstäver, former, drama samarbetsövningar, känslor och massageövningar.

Vi har genomfört olika sorters lopp- ankdammsloppet, Gångpolaren, hinderbanor osv.

Omsorg, utveckling och lärande

”Förskolan ska erbjuda barnen en trygg omsorg och har en viktig roll för att bidra till att grundlägga barnens trygghet och självkänsla.” (Lpfö 18)

”Förskolan ska stimulera varje barns utveckling och lärande. ” (Lpfö 18)

”Utbildningen ska uppmuntra och utmana barnen att pröva sina egna och andras idéer, lösa problem och omsätta idéer i handling” (Lpfö 18)

När man börjar på förskolan är vårt huvudfokus att skapa trygg anknytning, inskolningen är en väldigt viktigt process i detta arbete. En stor del av höstterminen går åt att skapa dessa relationer, vi vill kunna ge möjligheter till samspel mellan enskilda barn, i barngruppen och med de vuxna som finns i verksamheten. Pedagogerna är närvarande och lyhörda och ser till varje barns förutsättningar för att stötta och vägleda alla att stärka sin självkänsla. I våra temaarbeten vill vi att barnen aktivt ska få vara med och utmanas, att hitta olika sätt att lösa uppgifter på. Vi jobbar med att anpassa våra lärmiljöer så att det ska bli stimulerande och lärorikt.

Nallen: Vi har målat, pysslat använt oss utav olika målartekniker. Fot/handtryck, tussat, limmat, lekt med play doh och ploppat, vi har spelat på instrument och haft rörelse och dans en dag i veckan.
Mycket bildstöd och språkutveckling har genomsyrat våra samlingar genom rim och ramsor, sång och sagor och vi räknar på olika språk och jobbar med matematiska begrepp med hjälp av flanosagor. Vi har även pratat om färger och former.

Under året som gick så har vi haft maskerad, filmmys, Disco, påskfest, midsommarfest, höstfest, pepparkaksbak och julfest.

Trollet:
Målet är att få trygga, självständiga barn som kan samarbeta och hjälpa varandra.

Vi har lekt många regellekar och tränat mycket sammarbetsövningar. Vi diskuterar och analyserar mycket kring våra experiment. Vilka frågeställningar har vi och vilka fick vi svar på?
Matematik leker vi ofta fram i olika uppdrag-samla par, samla antal osv
Teknik hade vi bla när vi tittade på friktion- flaskor som rullade ner för en backe med olika innehåll.
Vi följer odlingsprocessen genom att plantera bl.a potatis, krasse, ärtskott. Vi lagar nässelsoppa på våren. Allt avslutas sedan på hösten när vi har skördefest.

Focusområden har varit: att våga, samarbeta, komma överens och kunna leka regellekar. Barngrupp har utvecklats till att man vågar stå i centrum och man kan leka i olika lekkonstellationer. Barnen har även fått vara delaktiga i sin dag på förskolan genom att vi varit mer inlyssnande i barnens intressen och önskemål för att skapa en rolig och givande dag utifrån läroplanens mål.

Teater

Teater Röd- Vem behöver en vän?

Happenings

Skräpplockardagen	
Hälsoveckan	
Midsommarfest	- Ola och Stefan
Internationella veckan	
Trolletfest	
Skördefest	
Lucia	
Påskfest	

Jämställdhetsplan

- Vi vill att alla barn ska bli bekräftade för sin person istället för sitt utseende. De ska veta att vi ser dem och tycker om dem precis som de är. Alla barn ska få bli bemötta som tänkande och kännande personer och få möjlighet att bygga en stark och positiv självkänsla.

    - Vi benämner barnens namn och inte könskategorisera
    - Ser barnen, inte deras attribut

- Vi vill att alla barn ska få möjlighet att utveckla ett rikt ordförråd och öva sig på att sätta ord på sina tankar och känslor. Alla barn ska få öva på att göra sin röst hörd utan att nödvändigtvis överrösta varandra. Det skulle ge oss möjlighet att se barnen bakom orden och ge dem frihet att uttrycka sig, vara delaktiga och påverka sina liv.

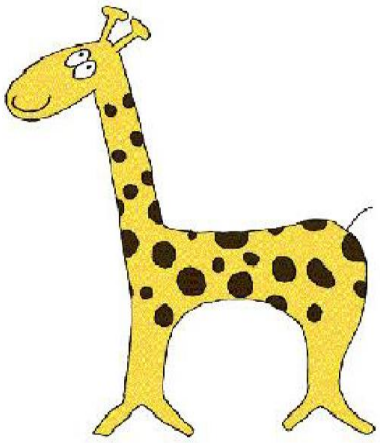
- Vi vill att alla barn ska få möjlighet att känna och uttrycka alla sina känslor på ett sätt som inte skadar vare sig själv, den egna kroppen eller andra, utan att bli värderade. Att få bli respekterad för sina gränser och att få säga NEJ!

    - Arbetet sker i alla våra olika aktiviteter/ samlingar och i den lärande leken. Att få vara delaktiga i hur och var aktiviteterna går. Att få vänta på sin tur och att även kunna lyssna på andra. Detta sker i såväl den lilla gruppen som i den stora.
    - Vi tänker på hur vi pratar med och till barnen, vilka ord vi använder för att utmana barnen i deras vardag, som tex. pyssla/uppfinna.
    - Tänka på hur vi använder oss utav HAN och MAN när vi pratar om det allmänna.
    - Varje barn får äga sin känsla, vi förstår att DU är ledsen när du blir lämnad. Att DU blir arg när du inte får som du vill. – Kan vi hitta lösningar på att vi kan gå vidare, utan att värdera känslan barnet hade.
    - Jobbar med STOP-handen, att här går MIN gräns- att lära sig respektera den

- Vi vill att alla barn ska få möjligheten att se alla barn som möjliga kompisar. Att få lära sig att konflikter går att lösa och att det kan vara spännande att gå sin egen väg. Att låta barnen få se olikheter som något positivt och på så vis ges större möjlighet att forma sin identitet och sina vänskapsrelationer. Att ges möjligheten att få känna sig trygg i många olika roller och situationer, samt att få använda hela sin fantasi för där är allt möjligt.

    - Att vi som pedagoger har ett observerande och delaktigt arbetssätt. Att vi lyfter olika frågeställningar på bla. värdegrundssamlingarna. Goda förebilder
    - Att vi pedagoger finns i närheten så att vi kan hjälpa och vägleda vid ev. konfliktlösningar, vid behov.
    - Ge barnen alternativ och möjligheter att utforska olika roller, olika situationer, genom att vara delaktiga i leken.
    - Att hitta material som inspirerar barnen att låta dem använda hela sin fantasi.

Det är tryggheten i att bli sedd och känslan av att duga som skapar utrymme för nyfikenhet. Olikheter och mångfald är något positivt.



Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2024

Styrelsens sammansättning
Ordförande Henrik Sundström
Vice ordförande Josefine Wallgren
Sekreterare Bashir Tajik
Ekonomiansvarig Gustav Pettersson
Personalansvarig Elin Wigge Elwin
Materialansvarig Lisa Eneroth
Ledamot och rektor Anna Gutenmark
Suppleant och IT-ansvarig Ingrid Engstrand

Styrelsens arbete övergripande

Styrelsens arbete regleras av stadgar samt befattningsbeskrivningar som finns på hemsidan. Styrelsen har sammanträtt varje månad, större delen av året genom möten i förskolans lokaler i kombination med videolänk. Arbetet har fortsatt med aktuella projekt och processer som styrelsen antingen fastlagt i verksamhetsplanen eller som uppkommit under året. Nedanstående verksamhetsberättelse sammanfattar det som genomförts under året oavsett om det varit del av verksamhetsplanen eller uppkommit under året.

Avslutade samt påbörjade projekt och processer

Övergripande egenkontroll skyldigheter
Gränsdragningslistan över uppgifter, underhåll och ansvar utifrån miljöbalken, skollagen och arbetsmiljölagen utgör grunden i arbetet. Ett flertal avvikelser åtgärdas genom beslut att det alltid ska finnas utbildad personal på plats med barnen; exempelvis säkerställande av kompetens inom HLR, krisplaner och rutiner, utbildning och/eller större erfarenhet inom barnomsorg enligt skollagen, och säkerställande av barns trygghet och integritet i enlighet med skollagen och barnkonventionen.

Vi fortsätter även uppmana hyresvärden att arbeten bör vara fackmannamässigt utförda, främst utifrån barnsäkerhet och god arbetsmiljö, samt besiktigade av certifierad besiktningsman när detta är ett krav. Då vi från och med årsskiftet bedriver verksamheten i egna lokaler över tar vi själva detta ansvar. Vi kommer under året att ta fram ett dokument rörande Egenkontroll som fastighetsägare.

Städrutiner
Enligt personalens utvärderingar tycks upplägget med innegrupp samt egen lokalvårdare fungera bra. Inga avvikelser har inkommit gällande städning från vare sig personal eller föräldrar under året. De städrutiner som togs fram under pandemin har fortsatt med bland annat mer frekvent rengöring av leksaker och möbler.

Den nuvarande lokalvårdaren sa upp sig i slutet av året (2024). Arbetet pågår för en permanent lösning. Just nu används ett externt företag i de nya lokalerna.

Ägar- och ledningsprövning
Vilka styrelseledamöter som besitter vilken insikt har sammanställts tillsammans med information och bilagor som skickats till kommunen.

Under 2023 genomförde kommunen ett tillsynsbesök på förskolan. Den huvudsakliga brist som identifierades var rörande det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Styrelsen har därför dokumenterat det systematiska kvalitetsarbetet och fortsätter att göra så även i år. Det systematiska kvalitetsarbetet ska ligga till grund för hur verksamheten ska utvecklas och därför kombineras från och med 20223 uppföljningen av det systematiska kvalitetsarbetet och verksamhetsplanen.

Lokalfrågan
Under året har lokalfrågan och byggnationen i området varit huvudtemat för styrelsen. Planen vid föregående årsstämma fick ett mycket abrupt slut när kommunen beslutade att inte kräva någon byggnation av en ny förskola. I samband med detta dök det dock upp en förskolefastighet till försäljning på Teknikringen 18 i Linköping. Föreningen och styrelsen beslutade under året att köpa fastigheten för 5.600.000 kr. Finansieringen har skett genom lån i Swedbank 2,7m kr som är upptagna i det nybildade fastighetsbolaget Linköping Idéflödet 3 AB som äger fastigheten på Teknikringen 18. Den resterande köpeskillingen betalades via köpa av aktierna i fastighetsbolaget Linköping Idéflödet 3 AB. Dessa aktier köptes med följande fördelning.

Förskolan Minigiraffen	1 781 865 kr
Anna Gutenmark	200 000 kr
Ylva Aspenberg	300 000 kr
Henrik Sundström	660 000 kr
Totalsumma	***2 941 865 kr***

I samband med köpet gjordes en avräkning för hyresintäkter för december som erhållits av Bonäsudden som var säljare av fastigheten och det nybildade fastighetsbolaget Linköping Idéflödet 3 AB.

Aktierna förvärvade av de tre externa investerarna Anna Gutenmark, Ylva Aspenberg och Henrik Sundström kommer att återköpas av fastighetsbolaget eller föreningen enligt nedanstående ersättningsmodell. Detta återköps beräknas ta ca 7-8 år.

	Ingående investering					Månadsränta			Nuvarande värde		
Månad	Ylva Aspenberg	Anna Gutenmark	Henrik Sundström	Ränta	Årsränta	Ylva Aspenberg	Anna Gutenmark	Henrik Sundström	Ylva Aspenberg	Anna Gutenmark	Henrik Sundström
dec-24	300 000 kr	200 000 kr	660 000 kr	4%	8%	2 000 kr	1 333 kr	4 400 kr	302 000 kr	201 333 kr	664 400 kr
jan-25	300 000 kr	200 000 kr	660 000 kr	3%	7%	1 750 kr	1 167 kr	3 850 kr	303 750 kr	202 500 kr	668 250 kr
feb-25	300 000 kr	200 000 kr	660 000 kr	3%	7%	1 750 kr	1 167 kr	3 850 kr	305 500 kr	203 667 kr	672 100 kr

Under förvärvsprocessen av fastigheten och fastighetsbolaget Linköping Idéflödet 3 AB har följande kostnader belastat föreningen och Linköping Idéflödet 3 AB.

Advokater och jurister	32.563 kr
Besiktningar	11.800 kr
Rådgivning	22.500 kr
Total summa	***66.863 kr***

Styrelsen består av ägarna med en representant vardera där Henrik Sundström är styrelseordförande och VD i bolaget. Bolaget har ingen verklig huvudman i juridisk mening men enligt banken är Henrik Sundström att beakta som huvudman då han kontrollerar bolaget delvis genom ägande och genom sitt engagemang i styrelsen i förskolan Minigiraffen som också är ägare i fastighetsbolaget.

Hemsida och IT
Uppdateringar på hemsidan och av maillistor har skett löpande, samt tillsyn och uppdateringar av det tekniska på förskolan.

Den nya telefoni/IT-lösningen som kom på plats i slutet av 2023 har fungerat bra överlag. Mobiltelefoner, mobila bredbandet, skrivaren etc flyttades över och installerades i de nya lokalerna. I samband med flytten ändrade vi vilka telefoner som används i första hand. Trollets telefon används som reservtelefon och man ringer i första hand vanliga numret 013-131227 och kopplas via växel till avdelning eller föreståndare, alternativt ringer man direkt till avdelningen (gamla Nallennumret).

Enligt personalens önskemål ska föräldrar fortsatt i första hand ringa för att meddela frånvaro, ändring av tillsynstider etc.

I och med flytten har vi även fått ändra adressen på google/ Google Maps, redigerat hemsidan och Facebooksidan. Mot slutet av året började vi försöka marknadsföra förskolan mer i och med den nya lokalen och fick hjälp av förälder Kim att göra annonser om flytten för att dela via facebook, flyers etc. Detta arbete fortlöper då vi behöver fortsätta och utöka marknadsföringen för att fylla på kön.

Intag av barn och nya medlemmar
Förskolan har fortsatt ett tillstånd om ca 31 barn. På grund av flytten är det en större omsättning på familjer än vanligt. Just nu har vi lyckats fylla alla platser inför hösten men då vår prognos är att ytterligare tre barn kommer att sluta och vi just nu inte har någon ytterligare kö är detta ett prioriterat område att marknadsföra förskolan för att göra den mera känd i närområdet och bland företagen som finns i området.

Material, inne- och utemiljö
Ett flertal åtgärder genomfördes i utemiljön utifrån protokoll från lekplatsbesiktning samt skyddsrond. Bland annat sågades ett armeringsjärn ner som stack upp ur stenen vid Trollets samlingsplats. Vårröjet genomfördes traditionsenligt med arbete, gemenskap och korvgrillning. Det var främst de vanliga arbetsuppgifterna som utfördes, till exempel att kratta ihop de sista löven, göra fint i sandlådor samt luckra upp sanden. Höströjet genomfördes i början av november med fokus på att dels göra höstfint, dels att förbereda inför flytten till Teknikringen 18.

Fixargruppen har bland annat satt upp termometrar i förskolelokalerna samt utfört diverse andra uppdrag.

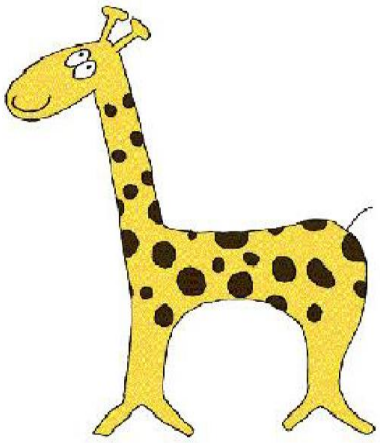
Personal och arbetsmiljö

Styrelsen har i enlighet med etablerade rutiner och skyldigheter genomfört systematiskt arbete med arbetsmiljö. Informationsinsamling och kontroller har genomförts genom skyddsrond, personalenkäter samt personalsamtal (med personalansvarig). Riskbedömning och handlingsplaner har dokumenterats. Vi har även diskuterat samt genomfört lönerevision för all personal utifrån tidigare riktlinje att ligga i 60:e percentilen utifrån profession och ålder. Arbete med ny lönepolicy utifrån förändringar hos arbetsgivarorganisationen har påbörjats. Personalen har under året fått julgåva och sommargåva.

Ekonomi
Redovisas separat i årsredovisningen för 2024.

Genomförda aktiviteter
Under året har ett flertal aktiviteter med föräldrar kunnat genomföras. Vi har genomfört ett flertal aktiviteter som redovisas nedan:

Årsmöte (styrelsen)
Vårröj (styrelsen)
Midsommarfest (personalen)
Höströj (styrelsen)
Föräldramöte (personalen)
Lokaluppdatering (Lokalgruppen / Styrelsen)
Luciafirande (personalen)
Skyddsrond (styrelsen/personal/fastighetsägare)
Flytt och upprustning av vår nya lokal (alla)



Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening

Systematiska kvalitetsarbete och verksamhetsplan 2024–2025

Innehållsförteckning

Inledning 3

Nationellt kvalitetssystem 3

Nationella målsättningar, delmål och indikatorer för förskolan 3

Framgångsfaktorer 4

Styrkedjan 4

Vårt arbete med Nationellt kvalitetssystemet 6

Nulägesbeskrivning 6

Verksamhetens förutsättningar 6

Delmål och indikatorer 6

Självvärdering av framgångsrik skolutveckling 8

Identifierade styrkor och problem 10

Antaganden om orsaker 11

Utvecklingsområden och insatser 12

Verksamhetsplan 12

Prioriterade områden 2025 12

Styrelsens övriga verksamhetsplan för 2025 12

Framtida och påbörjade projekt och processer 13

Inledning

I Skollag (2010:800) 4 kap 3–4§ beskrivs att varje huvudman systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. På samma sätt ska arbetet ske på förskolenivå under medverkan av rektor, förskollärare, och övrig personal. Förskolebarnen och deras vårdnadshavare ska också ges möjlighet att delta i arbetet.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras och resultatutvecklingen ska gå att följa över tid. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att identifiera och prioritera utvecklingsområden för att uppfylla de nationella målen. Syftet är också att skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella brister. Genom att följa upp, analysera, dokumentera, planera och utveckla utbildningen kan kunskap om vad som leder till framgång skapas och delas. Reflektionen kan även bidra till ett kollegialt lärande. I Skolverkets stödmaterial, kvalitetsarbete i praktiken framgår att:

- Huvudmannen (i vårt fall styrelsen) ytterst är ansvarig för genomförandet av utbildningen och den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet.
- Rektor är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete och för att det finns förutsättningar att bedriva och utveckla utbildningen utifrån nationella mål och riktlinjer.
- Arbetslagen/pedagogen ansvarar för att bedriva ett kvalitetsarbete som skapar förutsättningar för varje barn och elev att utvecklas så långt som möjligt i förhållande till de nationella målen.

Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att verksamheten brister ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas (Skollag 4 kap 7§). Det ska även finnas rutiner att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Styrelsen ska regelbundet återrapportera inkomna synpunkter och klagomål och dessa ska utgöra en viktig del av huvudmannens arbete för att förbättra kvalitén. Huvudmannen ska informera om dessa rutiner på ett lämpligt sätt (Skollag 4 kap 8§). Förskolan MiniGiraffen ger barn vårdnadshavare och personalen möjlighet att via hemsidan skicka in klagomål som rör verksamheten.

Nationellt kvalitetssystem

Skolverket skriver att ”ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att kunna främja alla barns och elevers lärande, utveckling och hälsa samt ge en likvärdig utbildning av hög kvalitet”. Det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) ska ta sin utgångspunkt i det nationella kvalitetssystemet. Syftet med ett nationellt kvalitetssystem är att skapa samsyn kring vad kvalitet och likvärdighet innebär för skolväsendet. Det nationella kvalitetssystemet består av följande delar:

- nationella målsättningar som visar på mål som är nödvändiga att uppnå
- delmål och indikatorer som synliggör verksamhetens resultat i förhållande till målsättningarna
- framgångsfaktorerna som beskriver kvalitativa aspekter som också kan bidra till att målsättningarna uppfylls.

Nationella målsättningar, delmål och indikatorer för förskolan

Nationell målsättning är att:

I förskolan får varje barn en utbildning av hög kvalitet som ger barnet goda möjligheter till lek, rörelse, utveckling och lärande samt förbereder för fortsatt utbildning.

Den följs av fem delmål:

1. *Varje barn med rätt till förskola har lika tillgång till utbildning.*
2. *Varje barn får en trygg och god miljö där utbildningen bildar en helhet av omsorg, utveckling och lärande.*
3. *Varje barn får en utbildning som uppmuntrar till lek och rörelse samt ger den ledning och stimulans det behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.*
4. *Varje barn som är i behov av stöd får det stöd den behöver.*

5. *Varje barn stimuleras i sin språkutveckling i svenska och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera.*

Framgångsfaktorer

Framgångsfaktorerna är framtagna av Skolverket och bygger på forskning och annan systematiskt insamlad kunskap och sammanfattar faktorer, förutsättningar och processer som har stor påverkan på kvalitet och likvärdighet i skolväsendet. Framgångsfaktorerna ska, tillsammans med delmål och indikatorer, synliggöra områden vilka kan bidra till att utveckla verksamheten i riktning mot de nationella målsättningarna.

De olika delarna i kvalitetssystemet kompletterar varandra och belyser delvis olika områden. Delmål och indikatorer kan sägas vara kvalitetssystemets summativa del där indikatorerna, när så är möjligt, består av mätbara resultat hämtade från exempelvis Skolverkets statistik. Framgångsfaktorerna är kvalitetssystemets formativa del. Exempel på område som beskrivs i framgångsfaktorerna är hur förskolors och skolors arbete med demokrati- och värdegrundsfrågor kan ta sig uttryck för att det ska bidra till en framgångsrik skolutveckling.

De kan därmed bidra till att utvecklingsinsatser som genomförs blir framgångsrika och leder till önskvärda effekter. Framgångsfaktorerna kan också användas av huvudmän för att göra nödvändiga prioriteringar med syfte att utveckla verksamheten och bidra i arbetet med att uppfylla krav och bestämmelser i skolans olika styrdokument.

Skolverket har identifierat 7 framgångsfaktorer som ska ligga till grund för att beskriva kvalitativa aspekter som också kan bidra till att målsättningarna uppfylls:

1. Förtroendefullt klimat
2. Hälsofrämjande lärmiljö
3. Kompensatoriska insatser
4. Kompetent ledarskap
5. Professionell utveckling
6. Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus
7. Tydlig roll- och ansvarsfördelning

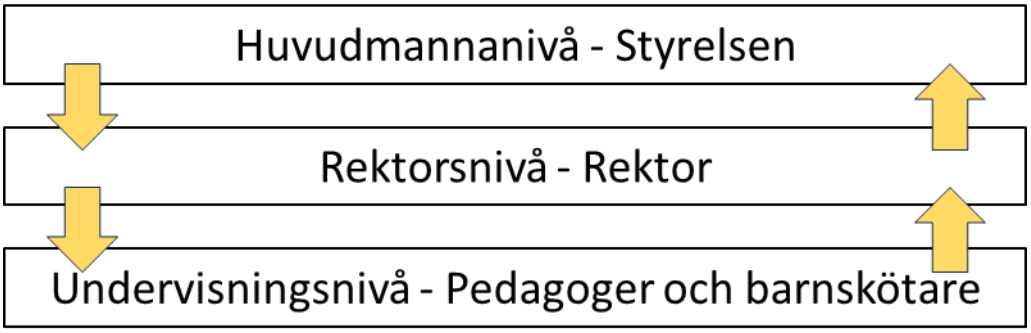
Framgångsfaktorerna kan, tillsammans med övriga delar av det nationella kvalitetssystemet, användas som utgångspunkt för det systematiska kvalitetsarbetet. Det vill säga i planering, genomförande, uppföljning, analys och utveckling av verksamheten. Framgångsfaktorerna kan också användas i det kontinuerliga kollegiala lärandet inom alla nivåer i en organisation. Framgångsfaktorerna kan ge alla nivåer i styrkedjan tillfällen att reflektera över den egna verksamheten och öka den gemensamma förståelsen för vad verksamheten behöver göra för att nå ökad kvalitet och likvärdighet. Ett sätt att inkludera framgångsfaktorerna i en analys av nuläget kan vara att genomföra en självvärdering. En självvärdering innebär att medarbetare i verksamheten ges möjlighet att beskriva hur de upplever att verksamheten fungerar i relation till framgångsfaktorerna.

Resultatet av en sådan självvärdering kan hjälpa till att synliggöra en slags ögonblicksbild av hur verksamheten fungerar. Resultaten kan sedan, tillsammans med andra uppföljningsresultat visa på eventuella avvikelser från ett önskvärt läge. De sammantagna resultaten kan även synliggöra vilka utmaningar verksamheten har i relation till uppdraget att nå ökad kvalitet och likvärdighet och bidra till att områden som bör prioriteras för det fortsatta utvecklingsarbetet identifieras. Det som i slutänden är viktigast är att alla barn och elever i samtliga skolformer får en utbildning och undervisning av hög och likvärdig kvalitet som främjar deras utveckling och lärande i enlighet med de nationella målsättningarna. Centralt är också att utbildningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Framgångsfaktorerna konkretiserar hur detta kan ta sig uttryck i utbildningen och tydliggör vad varje nivå behöver bidra till i arbetet med att ge alla barn och elever den undervisning och utbildning som de har rätt till.

På Förskolan Minigiraffen använder sig personalen utav ett underlag som heter KUL och som är framtagen av Linköpings kommun. Det är ett självskattningsverktyg som ligger till grund i vårt SKA- arbete för att ta reda på våra utvecklingsområden.

Styrkedjan

Framgångsfaktorerna beskriver hur alla i hela styrkedjan kan arbeta tillsammans och ta tillvara varandras perspektiv för att bidra till ökad likvärdighet och kvalitet. Det är alltid huvudmannens ansvar att skapa förutsättningar för att alla nivåer i styrkedjan ska kunna arbeta mot en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet. Därför vänder sig framgångsfaktorerna i första hand till huvudmannanivån. Med huvudmannanivån avses styrelser. Även om framgångsfaktorerna i första hand vänder sig till huvudmannanivån är också andra nivåer i styrkedjan berörda. I framgångsfaktorerna benämns de nivåerna som ”rektorsnivå” och ”undervisningsnivå”.



Vårt arbete med Nationellt kvalitetssystemet

Vi tar vår utgångspunkt i den fyra stegs modell som föreslagits av Skolverket:

1. Gör en nulägesbeskrivning.
2. Identifiera styrkor och problem.
3. Formulera antaganden om orsaker, varför ser det ut som det gör?
4. Identifiera utvecklingsområden och insatser.

Nulägesbeskrivning

Nationell målsättning: I förskolan får varje barn en utbildning av hög kvalitet som ger barnet goda möjligheter till lek, rörelse, utveckling och lärande samt förberedelse för fortsatt utbildning. Vid förskolan Minigiraffen sker nulägesanalysen genom att vi utgår från uppföljning och dokumentation av verksamhetens resultat och förutsättningar. Vi har delat in utvärdering i tre delar.

- Verksamhetens förutsättning
- Delmål och indikatorer
- Självvärdering av framgångsrik skolutveckling

Detta ligger sedan till grund för en analys av vilka styrkor och problem som finns för vår verksamhet att nå de nationella och våra mål, vad som orsakar svårigheterna och vilka utvecklings- och insatsområden som vi behöver fokusera på under de kommande åren.

Verksamhetens förutsättningar

Analysen av Minigiraffens förutsättningar bygger på nationell statistik kring barn, personal och kostnader.

BARN	**Huvudman**	**Riket totalt**
Antal barn inskrivna i förskolan	35	
Andel (%) inskrivna barn i åldern 3–5 år i kommunen		
Andel (%) barn i åldern 1–5 år som går i förskola i kommunen		
PERSONAL		
Personal totalt	5,6	
- varav (%) förskollärare med förskollärarexamen	29%	41,4%
- varav (%) med gymnasial utbildning för arbete med barn	67%	15,6%
- varav (%) med pedagogisk högskoleutbildning	0%	1,9%
- varav (%) med viss pedagogisk utbildning	0%	19,7%
- varav (%) med övrig utbildning	3,6%	21,5%
Antal barn per pedagogisk personal	20	12,4
KOSTNADER		
Kostnader totalt (tkr)	4.772	
- varav personal (tkr)	4.157	
Kostnader per inskrivet barn	136	184tkr
- varav lokaler och inventarier	-	28,9tkr
- varav personal	119	130,8tkr

*2023

Delmål och indikatorer

Delmålsanalysen bygger främst på den enkät som genomförs för samtliga förskolor i Linköpings kommunen. Tyvärr publicerar kommunen inte enkäterna eller någon form av trendutveckling mellan åren, men 2023 har förskolan Minigiraffen begärt ut samtliga enkäter och har därför tillgång till viss statistik.

	2023	2024	2025	2026	2027	Kommunen 2023 / 2024
Mitt barns lärande i förskolan	6,56	6,79				5,69 / 5,59
Mitt barns välbefinnande i förskolan	6,83	6,87				6,25 / 6,18

Fråga	2023	2024	2025	2026	2027	Område i sammanfattning
Det känns tryggt att lämna mitt barn på förskolan	6,89	7,00				Välbefinnande
Förskolan förbereder mitt barn för fortsatt utbildning	6,78	6,85				Lärande
Förskolan ger mitt barn lust att lära	6,86	6,88				Lärande
Jag får användbar information om hur jag kan stödja mitt barns lärande	5,95	6,55				Lärande
Jag får nödvändig information från förskolan	6,76	6,70				Kommunikation
Jag får tydlig information om hur mitt barn utvecklas	6,46	6,58				Lärande
Jag har en god dialog med förskolans personal	6,84	6,91				Kommunikation
Jag pratar positivt om mitt barns förskola	6,92	6,88				Helhet
Jag rekommenderar mitt barns förskola till andra vårdnadshavare	6,92	6,91				Helhet
Jag saknar viktig information från förskolan*	1,41	1,36				Kommunikation
Jag tycker mitt barn går på en riktigt bra förskola	6,92	6,94				Helhet
Miljön på mitt barns förskola är stimulerande	6,81	6,82				Välbefinnande
Mitt barn får tillräcklig stimulans i förskolan	6,89	6,94				Lärande
Mitt barn har goda relationer till andra barn i förskolan	6,68	6,79				Välbefinnande
Mitt barn har goda relationer till personalen	6,92	6,91				Välbefinnande
Mitt barn trivs i förskolan	6,84	6,88				Välbefinnande
Mitt barn utvecklas genom leken i förskolan	6,97	6,94				Lärande
Mitt barn är tryggt i förskolan	6,81	6,85				Välbefinnande
Personalen på förskolan har ett professionellt bemötande	6,89	6,88				Kommunikation

* Frågan är ställd med omvänd skala där låga poäng indikerar en positiv bild

Delmål 1: Varje barn med rätt till förskola har lika tillgång till utbildning.

I Linköpings kommun deltar 87,5% (2022) av barnen i åldern 1–5 år i förskoleverksamhet medan motsvarande siffra för riket är 86,6% (2023). Vår förskola tillhör de 5 bästa enligt kommunens attitydundersökning. Förskolan Minigiraffen är öppen för alla barn och har haft ett centralt läge i staden utmed stadens ringled, som leder till såväl universitet som Mjärdevi Science Park samt legat när sjukhuset vilket gör den tillgänglig för stora grupper av barn i staden. I dess nya lokaler kommer den fortsatt ligga utmed ringleden men med större närhet till Mjärdevi Science park och universitetet och stadsdelen Lambohov.

Delmål 2: Varje barn får en trygg och god miljö där utbildningen bildar en helhet av omsorg, utveckling och lärande.

I kategorierna lärande och välbefinnande ligger förskolan Minigiraffen över kommunens genomsnitt. Vi har en trygg personalgrupp med många års erfarenhet. Både barnskötare och förskollärare är utbildade och vidareutbildar sig vid behov och intresse. Det har funnits en utmaning med rekrytering av förskollärare på grund av pensionsavgång men här har vi hittat en förskollärare med internationell erfarenhet som kommer komplettera den befintliga personalgruppen väl.

Delmål 3: Varje barn får en utbildning som uppmuntrar till lek och rörelse samt ger den ledning och stimulans det behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.

I kategorierna lärande ligger förskolan Minigiraffen över kommunens genomsnitt. På frågorna *Förskolan förbereder mitt barn för fortsatt utbildning*, *Förskolan ger mitt barn lust att lära* och *Mitt barn utvecklas genom leken i förskolan* erhålls generellt sett höga poäng. Detta beror troligen till stor del på utomhuspedagogik som personal bedriver och som bidrar till lek och stimulans för barnen. Barnen förbereds också i olika vardagliga moment så som källsortering och hållbarhet.

Delmål 4: Varje barn som är i behov av stöd får det stöd den behöver.

Lärande får generellt höga poäng, men *Jag får användbar information om hur jag kan stödja mitt barns lärande* och *Jag får tydlig information om hur mitt barn utvecklas finns det potential för vidareutveckling*. Detta kan även kopplas till att personalen själva i den psykosociala arbetsmiljöenkäten upplever att det inte alltid finns tid att ge den information de skulle önska hinna med.

Delmål 5: Varje barn stimuleras i sin språkutveckling i svenska och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera.

På frågorna som rör kommunikation och stimulans, *Miljön på mitt barns förskola är stimulerande, Mitt barn får tillräcklig stimulans i förskolan, Mitt barn har goda relationer till andra barn i förskolan* och *Mitt barn har goda relationer till personalen får förskolan* generellt sett höga poäng. Även här är det en stor fördel att ha en trygg personalgrupp med flera års anställning. Personalen arbetar med att både lyfta fram mångfald och likheter hos barn och att förbereda barn på sociala förmågor. Föräldrar som flyttat sina barn till annan förskola vittnar också att den verksamheten vi bedriver stimulerar och är utvecklande för barnen.

Självvärdering av framgångsrik skolutveckling

De nationella målsättningarna ramar in kvalitetssystemet och skapar fokus på kvalitet och likvärdighet. Framgångsfaktorerna ska, tillsammans med delmål och indikatorer, synliggöra områden som kan bidra till att utveckla verksamheten i riktning mot de nationella målsättningarna. De olika delarna i kvalitetssystemet kompletterar varandra och belyser delvis olika områden. Delmål och indikatorer kan sägas vara kvalitetssystemets summativa del där indikatorerna, när så är möjligt, består av mätbara resultat hämtade från till exempel Skolverkets statistik. Framgångsfaktorerna är kvalitetssystemets formativa del. Exempel på område som beskrivs i framgångsfaktorerna är hur förskolors och skolors arbete med demokrati- och värdegrundsfrågor kan ta sig uttryck för att det ska bidra till en framgångsrik skolutveckling.

Framgångsfaktorerna bygger på forskning och annan systematiskt insamlad kunskap och sammanfattar faktorer, förutsättningar och processer som har stor påverkan på kvalitet och likvärdighet i skolväsendet. De kan därmed bidra till att utvecklingsinsatser som genomförs blir framgångsrika och leder till önskvärda effekter. Framgångsfaktorerna kan också användas av huvudmän för att göra nödvändiga prioriteringar med syfte att utveckla verksamheten och bidra i arbetet med att uppfylla krav och bestämmelser i skolans olika styrdokument.

Framgångsfaktorerna presenteras kort nedan för att ge en förståelse vad som innefattas i den aktuella framgångsfaktorn. Efter den inledande beskrivningen följer resultatet av den enkät som genomförts bland förskolans personal. Presenterade siffror är baserade på en fyrgradig skala Håller helt och hållet med (4), Håller till stor del med (3), Håller till viss del med (2) eller Håller inte alls med (1). Det har även gått att Svara Vet ej men det vägs inte in i resultatet. Det betyder att vid ett resultat över 38% håller en majoritet av de svarande med och ett resultat över 63% håller en majoritet helt och hållet eller till stor del med.

	2023	2024	2025	2026	2027
Deltagande	86% (6/7)	71% (5/7)			

Förtroendefullt klimat - kan bidra till framgångsrik skolutveckling när det leder till att medarbetare i organisationen har handlingsutrymme och tar eget ansvar inom givna ramar. Det tar sig uttryck genom god samverkan, tillit, delaktighet och inflytande mellan personal, barn och elever. normmedvetet förhållningssätt, öppenhet och respekt för alla människors olikheter, systematiskt arbete som syftar till att gemensamt utveckla trygghet, goda relationer, främjar barnens lärande, diskriminering och kränkande behandling motverkas, gott samarbete och goda relationer med andra barn och aktörer t.ex. vårdnadshavare eller externa organisationer.

Fråga	2023	2024	2025	2026	2027
Vi tar ansvar inom givna mandat och ramar	83%	90%			
Vi samverkar väl och har tillit till varandra	79%	85%			
Vi arbetar systematiskt för att skapa möjligheter till delaktighet och inflytande för personal och barn	79%	80%			
Vi är öppna mot varandra och visar respekt för alla människors olikheter	92%	95%			
Vi arbetar systematiskt med att skapa trygghet, goda relationer och en tillgänglig lärmiljö	88%	85%			

Vi uppmärksammar och motverkar tendenser till kränkningar och diskriminering.	96%	95%			
Snitt	***86%***	***88%***			

Hälsofrämjande lärmiljö - kan bidra till framgångsrik skolutveckling när det syftar till att alla barn, elever, lärare och andra verksamma i organisationen ska må bra, kunna lära och utvecklas. En hälsofrämjande lärmiljö omfattar pedagogiska, fysiska, psykiska och sociala frågor och stärker välbefinnandet för alla i organisationen. Det tar sig även uttryck genom att vårdnadshavare ses som en tillgång, mänskliga rättigheterna och det förebyggande arbetet är centralt, mångfald ses som en tillgång, lärmiljön präglas av trygghet, grundläggande demokratiska värderingar, är fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

Fråga	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Vi arbetar systematiskt för att alla i vår organisation ska må bra, kunna lära och utvecklas.	92%	85%			
Vi uppmärksammar och utvecklar den pedagogiska lärmiljön kontinuerligt och i samverkan med barn	71%	65%			
Vi eftersträvar och stimulerar personal och barn till delaktighet och ansvarstagande	75%	80%			
Snitt	***79%***	***77%***			

Kompensatoriska insatser - kan bidra till framgångsrik skolutveckling när de uppväger skillnader i barns och elevers förutsättningar. I en verksamhet där de kompensatoriska insatserna fungerar väl har alla barn och elever likvärdiga möjligheter att utvecklas och lära, oavsett skillnader i deras förutsättningar.

Fråga	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Vi har goda förutsättningar att utjämna skillnader i barns förutsättningar och behov i undervisningen.	79%	65%			
Vi har ett väl fungerande arbete för att tidigt identifiera och ge stöd till barn i behov av stöd eller stimulans.	88%	75%			
Snitt	***83%***	***70%***			

Kompetent ledarskap - kan bidra till framgångsrik skolutveckling när det leder till att utbildningen och undervisningen kontinuerligt utvecklas och förbättras samt till att alla i organisationen mår bra och har möjlighet att ta eget ansvar. När ledarskapet är kompetent får barnen goda förutsättningar för utveckling och lärande. Det tar sig även uttryck genom det finns en tydlig vision och tydliga mål för vad arbetet ska leda till, präglas av långsiktighet, tillit och tydlighet och tar sin utgångspunkt i givna ramar och mandat, uppmuntrar till delaktighet, anpassas efter behov och situation och har fokus på att bygga goda och hållbara relationer, skapar goda förutsättningar och ger stöd i att göra prioriteringar som bidrar till att verksamheten når uppsatta mål.

Fråga	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Vi har en tydlig vision och tydliga mål för vad verksamheten ska leda till på alla nivåer.	71%	70%			
Vi utövar ett ledarskap på alla nivåer som präglas av långsiktighet, tillit och tydlighet.	71%	65%			
Vi anpassar ledarskapet efter behov och situation.	75%	75%			
Snitt	***72%***	***70%***			

Professionell utveckling - kan bidra till framgångsrik skolutveckling när den leder till att kvaliteten i undervisningen och förutsättningarna för barnens lärande kontinuerligt förbättras. I en verksamhet där den professionella utvecklingen är framgångsrik ökar medarbetarnas kompetens kontinuerligt vilket bidrar till att kvalitet och likvärdighet kan förbättras. Det tar sig uttryck genom professionell utveckling på alla nivåer i verksamheten, arbetet utgår från identifierade behov och bygger på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet, att bygga upp gemensamma kunskaper och till att utveckla gemensam förståelse och gemensamma förhållningssätt, organisationskulturen präglas av gott samarbete och kollegialt lärande där erfarenhetsutbyte kan äga rum, förutsättningar för all personal att delta i fortbildning och kompetensutveckling, i verksamheten uppmuntras diskussion, reflektion och samverkan och personalens kompetens tas till vara och utvecklas.

Fråga	2023	2024	2025	2026	2027
Vi bygger våra utvecklingsinsatser på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.	75%	65%			
Vi arbetar systematiskt och kontinuerligt för att stärka organisationens kompetens.	71%	70%			
Vi uppmuntrar diskussion och reflektion och tar vara på varandras kompetens.	63%	65%			
Snitt	***69%***	***67%***			

Det systematiska kvalitetsarbetet - kan bidra till framgångsrik skolutveckling när undervisningens kvalitet och förutsättningar är i fokus och det framgår vilka insatser som behöver prioriteras för att kvalitet och likvärdighet i undervisningen ska kunna utvecklas och förbättras.

Fråga	2023	2024	2025	2026	2027
Vi har en tydlig struktur för planering, genomförande, uppföljning, analys och utveckling av undervisningen och dess förutsättningar i samtliga verksamheter.	67%	65%			
Vi samlar in och analyserar relevanta uppgifter om verksamheternas förutsättningar och resultat.	58%	60%			
Vi fattar beslut om utvecklingsinsatser med utgångspunkt i vad som framkommer i våra analyser.	63%	60%			
Vi har en tydlig struktur för planering, genomförande, uppföljning, analys och utveckling av undervisningen och dess förutsättningar i samtliga verksamheter.	58%	60%			
Snitt	***61%***	***61%***			

En tydlig roll- och ansvarsfördelning - kan bidra till framgångsrik skolutveckling genom att organisationen blir effektiv och ansvarstagande. En tydlig roll- och ansvarsfördelning på alla nivåer i verksamheten kan ta sig uttryck i en kontinuerlig dialog inom och mellan organisationens olika nivåer om hur roller, mandat och ansvar bäst kan fördelas. Centrala frågor och fattade beslut kommuniceras på ett tydligt och genomtänkt sätt i hela organisationen. Förankring och uppföljning sker systematiskt och kontinuerligt. Det är väl känt i hela organisationen hur olika ansvar och mandat är fördelade och det framgår tydligt vilka förväntningar det finns på olika roller och funktioner samt hur beslutsfattande i organisationen går till. Alla i organisationen följer fattade beslut och var och en tar ansvar inom ramen för tilldelade mandat.

Fråga	2023	2024	2025	2026	2027
Vi har en effektiv och ansvarstagande organisation.	71%	65%			
Vi kommunicerar och förankrar fattade beslut och annan information på ett tydligt och genomtänkt sätt.	75%	60%			
Vi känner till och agerar i enlighet med befintliga krav, förutsättningar och de förväntningar som finns för olika roller och funktioner,	79%	75%			
Snitt	***75%***	***67%***			

Identifierade styrkor och problem

Utifrån nulägesbeskrivningen identifierar vi de svårigheter som vi ser i verksamhet som är kopplade till likvärdighet, kvalitet samt barnens möjlighet att lära och utvecklas i er verksamhet.

- Vad framstår som våra generella styrkor?

  Analys: Våra styrkor ligger enligt personalen främst inom *Förtroendefullt klimat, Hälsofrämjande lärmiljö, Kompensatoriska insatser*. En nedgång kan ses inom kompensatoriska insatser men det är också viktigt att personalgruppen och en persons svar kan få stor inverkan mellan åren. Föräldrarna är inne på samma linje då frågorna *Förskolan förbereder mitt barn för fortsatt utbildning, Förskolan ger mitt barn lust att lära och Mitt barn utvecklas genom leken i förskolan* erhålls generellt sätt höga

poäng. I kategorierna lärande och välbefinnande ligger förskolan Minigiraffen över kommunens genomsnitt.

- Vilket eller vilka delmål eller områden verkar är våra största utmaningar eller problem när det gäller kvalitet och likvärdighet?

  Analys: Lärande får generellt höga poäng av vårdnadshavarna men på frågor som rör om *Jag får användbar information om hur jag kan stödja mitt barns lärande* och om *Jag får tydlig information om hur mitt barn utvecklas* finns det potential för vidareutveckling. Personalen anser också att det systematiska kvalitetsarbetet är det område med störst utvecklingspotential. Delmål 4 att *Varje barn som är i behov av stöd får det stöd det behöver* bedöms vara det område där en bättre kartläggning behöver göras. Det kan inte sägas att varje barn inte får det stöd det behöver, men då personalen bedömer att vi är svaga inom t.ex. när det gäller *att samla in och analysera relevanta uppgifter om verksamheternas förutsättningar och resultat* kan det inte uteslutas.

- Vilka framgångsfaktorer upplevs stödjande i vårt utvecklingsarbete så att vi kan använda dem att bygga vidare på i det fortsatta utvecklingsarbetet?

  Analys: Våra styrkor inom framgångsfaktorerna ligger enligt personalen främst inom Förtroendefullt klimat, Hälsofrämjande lärmiljö, Kompensatoriska insatser.

- Vilka framgångsfaktorer upplevs hindrande i vårt utvecklingsarbete?

  Analys: Det systematiska kvalitetsarbetet och delar inom det professionella arbetet då personalen inte upplever att vi uppmuntrar diskussion och reflektion och tar vara på varandras kompetens.

- Vilka av verksamheternas förutsättningar (ekonomiska resurser, sammansättning av barngrupper, organisation, resultat och måluppfyllelse etc.) kan stödja respektive hindra vår utveckling i riktning mot den nationella målsättningen?

  Analys: Det finns inget i skrivandet stund som resursmässigt hindrar oss från att nå de nationella målen. Däremot om någon av förskollärare med förskollärarexamen slutas måste de ersättas med en förskollärare med förskollärarexamen då vi ligger under landets genomsnitt när det gäller just den personalkategorin.

Antaganden om orsaker

I detta steg försöker vi skapa en tydlig bild av de områden där det finns fortsatta utvecklingsbehov. De frågor vi har ställt oss är bland annat.

- Vad tror vi det kan finnas för olika rimliga förklaringar till de skillnader vi ser?
- Vad har vi gjort eller inte gjort på olika nivåer i vår styrkedja som kan förklara resultaten?
- Hur har förutsättningar i form av till exempel ekonomiska resurser, tillgång till utbildad personal, organisation, uppföljning och utvärdering påverkat resultaten?
- Hur kan de kvalitativa processer som beskrivs i framgångsfaktorerna ha påverkat resultaten?

Orsaker

Vårdnadshavarna är generellt sett mycket nöjda med förskolan och dess personal. Personalen är mycket engagerad i verksamheten och ställer höga krav på såväl sig själva som att barnen får goda förutsättningar till utveckling inom verksamheten. Personalens höga krav i kombination med att styrelsen påbörjat en mer systematiskt dokumenterad uppföljning av kvalitetsarbetet där det inte finns många jämförande siffror kan vara en trolig bidragande orsak. Under året har det varit ett stort fokus på att förhandla om, finna ny, köpa och flytta till nya lokaler vilket varit ett område som varit mycket akut för verksamheten och därför prioriterats. Personalen har påpekat i den psykosocial arbetsmiljöenkäten att de önskar mer tid för planering och överlämning och kan vara en bidragande orsak till vissa lägre resultat.

Som ett led i att förbättra på dessa områden har styrelsen tillsammans med personalen förändrat arbetsinsatsen för föräldrar vid hämtning i syfte att motverka osäkerhet ifall person behöver stanna kvar på övertid eller inte. Under 2023 ökade lönerna över förhandlad siffra och 2024 låg nivån på snittet.

Utvecklingsområden och insatser

Nu har vi en god bild av nuläge, våra styrkor och problem och vi har också en bättre förståelse för varför vi har det nuläge vi har. Baserat på analysen har vi identifierat vilket eller vilka utvecklingsområden som vi behöver prioritera för att vår verksamhet ska utvecklas mot ökad likvärdighet och kvalitet.

Identifierade områden

De områden som vi har identifierat är följande:

- De områden som framgent bör utredas vidare är hur vi kan förbättra det systematiska kvalitetsarbetet och hur vi kan uppmuntrar diskussion och reflektion bättre och ta vara på personalens kompetenser bättre.

Dessa områden ligger till grund för den kommande verksamhetsplanen.

Verksamhetsplan

Baserat på de områden som identifierats som utvecklingsområden och där det föreligger behov av insatser har vi som bas för framtagandet av den nya verksamhetsplanen beaktat följande frågeställningar:

- Vilka delmål och framgångsfaktorer berörs av utvecklingsområdet?
- Om ni behöver prioritera: Vad är det som kommer att ha störst möjlighet att få positiv effekt på likvärdighet och kvalitet?
- Vilka nivåer och verksamheter skulle behöva involveras i arbetet?
- Hur skulle er nuvarande organisation kunna användas för att arbeta med utvecklingsområdet? Vilka justeringar skulle behöva göras?
- Utifrån beskrivningarna av de sju framgångsfaktorerna, hur kan vi använda dem i planeringen, genomförandet och uppföljningen av utvecklingsområdena?

Prioriterade områden 2025

För 2025 kommer följande områden att prioriteras för att ännu bättre uppnå den nationella målsättningen *”I förskolan får varje barn en utbildning av hög kvalitet som ger barnet goda möjligheter till lek, rörelse, utveckling och lärande samt förbereder för fortsatt utbildning.”*

- Professionell utveckling med fokus på att uppmuntra diskussion, reflektion och tar vara på varandras kompetens.
- Systematiskt kvalitetsarbete med fokus på att skapa en tydlig struktur för planering, genomförande, uppföljning, analys och utveckling av undervisningen och dess förutsättningar. Vi kommer även få stöd av Skolverket i detta arbetet under 2025.

Dessa prioriteringar berör och involverar främst

- Delmål 4: Varje barn som är i behov av stöd får det stöd det behöver och Delmål 5, Varje barn stimuleras i sin språkutveckling i svenska och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera. Detta delmål berörs främst och bedöms få en positiv utveckling om aktiviteter genomförs.
- De som behöver involveras i verksamheten är främst Personalen under ledning av Rektor med stöd av Personalfunktionen i styrelsen. Styrelsen bör analysera vilka möjligheter till att frigöra tid för personalen som finns för ändamålet.
- Framgångsfaktorerna som kan användas är främst det Förtroendefullt klimat som finns i personalgruppen som är en bra grund för den vidare analysen och förändringar i arbetssättet.

Styrelsens övriga verksamhetsplan för 2025

Styrelsens arbete regleras av stadgar samt befattningsbeskrivningar som finns på hemsidan. Styrelsen sammanträder varje månad utom i juli. Mötena kommer under det kommande ha fokus på den löpande verksamheten framförallt behovet av att ta in extra barn inför hösten då ett antal barn slutar till hösten och börjar förskoleklass och de aktuella projekt och processer som redovisas mera i detalj nedan.

Framtida och påbörjade projekt och processer

Egenkontroll skyldigheter

Vi fortsätter arbetet utifrån gränsdragningslista avseende egenkontrollsskyldigheter. Många punkter tas i samband med skyddsrond. I slutet av våren görs en utvärdering av förändringar, om de ekonomiska förutsättningarna och personalbehov med mera samt att säkerställa att vi följer skollagen och barnkonventionen.

Vi fortsätter arbeta nu som hyresvärd så arbeten blir fackmannamässigt utförda, främst utifrån barnsäkerhet och god arbetsmiljö, samt besiktigade av certifierad besiktningsman när detta är ett krav. Vi följer även upp så besiktningsprotokoll samt information om planerade åtgärder även fortsättningsvis vidarebefordras till styrelsen utan dröjsmål.

Utifrån en brandskyddstillsyn kommer det att arbetas fram en rutin kring brandskyddsarbetet. Styrelsen kommer att arbeta med hur gränsdragningslistan kring brandskyddet ska se ut, vad som är hyresvärdens respektive hyresgästens ansvar.

Städrutiner

Vi fortsätter utvärdera och vid behov uppdatera städrutiner med innegrupp samt lokalvårdare. Vi kommer vid behov även säkerställa en städutbildning för vår lokalvårdare. Ansvarig för innegruppen har reviderat och delat upp de städuppgifter som utförs varje månad för att arbetsbördan ska bli jämn för de familjer som städar.

Ägar- och ledningsprövning.

Information om nya styrelsens lämplighet och insikt att bedriva verksamheten rapporteras in av ordförande till kommunen efter årsmötet. Vilka styrelseledamöter som besitter vilken insikt sammanställs, tillsammans med information och bilagor.

Lokalfrågan

Bakgrund: Under 2024 stod det klart att bygget av den lokal vi skulle hyra av Ryttargårdskyrkan inte blir av på grund av flera faktorer. Dels försattes byggbolaget som kyrkan anlitat försattes i konkurs vilket drev upp kostnaderna, dels ville inte kommunen bevilja utökat tillstånd att bedriva verksamhet för fler barn och inte heller ville ge en skälig ersättning varpå de backade på sitt krav på bygge gentemot Ryttargårdskyrkan som då valde att inte heller bygga. Av en händelse ville Bonäsudden i Linköping sälja Teknikringen 18 i samband med nedläggningen av den kommunala verksamheten Tiny Tots. Lokalgruppen lyckades få till ett köp av lokalen och flytten gick av stapeln under december år 2024.

Under 2025 kommer det ske Öppet Hus av verksamheten i våra nya lokaler för att visa upp oss för potentiella familjer och öka på vår kö. Det kommer även att ske invigning av lokalen under våren med talare och press. De första vår- och höströjen kommer att visa mer av vilka behov vi har, som vi möjligtvis inte ser ännu. Det råder även frågor kring låsanordning och hur arbetsgrupperna ska utföra sitt arbete.

Hemsida och IT

Under 2025 kommer vi fortsätta uppdatera layouten av hemsidan och arbeta mer med Facebook-sidan för ökade marknadsföringsinsatser vilket är mycket viktigt nu och där alla familjer ombeds hjälpa till i att dela inlägg, sätta upp lappar etc. Vi ska se över möjligheten till annonsering via Facebook, hur vi får fler träffar på Förskolan Minigiraffen vid Google-sökning på förskolor i vårt område samt eventuell annonsering i dagstidning (Corren).

Vi ska utvärdera nya rutinen kring ansökan som nu är på plats där man kan anmäla sig direkt via formulär på hemsidan. Vi ska uppdatera privata fliken på hemsidan för föräldrar, som nu åter fungerar. Eventuellt kan kontaktuppgifter till andra familjer återigen läggas där för de föräldrar som godkänner det. Vi kommer även fortsätta översynen av GDPR, för att försäkra oss om att förskolan följer reglerna kring detta.

I övrigt kommer vi fortsätta det löpande arbetet med underhåll av det tekniska på förskolan, utvärdering av den nya telefoni/IT-lösningen samt sedvanlig uppdatering av maillistor och underhåll av hemsidan. Eventuellt inköp av app för tillsynstider, frånvaro etc skjuts upp tills vi landat mer i rutinerna kring den nya lokalen.

Intag av barn och nya medlemmar

För att fylla på vår kö och tomma platser kommer såväl affischering på olika platser och annonsering över Facebook att övervägas. Vi har även innan pandemin haft öppet hus, detta är något vi kommer överväga att börja med igen. Vi tror det är viktigt att vi alla jobbar mycket med att sprida ordet om vår fina förskola och lediga platser till föräldrar samt vänner och bekanta.

Material, inne- och utemiljö

Lekplatsbesiktning och skyddsrond kommer att genomföras. Vårröj och höströj kommer att genomföras. Vid vårröjet kommer de brister som upptäcktes vid lekplatsbesiktningen att åtgärdas. Friggeboden som har flyttats från Djurgårdsgatan kommer att målas om i samma färg som övriga fastigheter. Likaså fortgår arbetet kring att bygga någon form av väderskydd samt förvaring för barnvagnarna. Ett kontinuerligt arbete kommer ske för att hålla kemikalieförteckningen uppdaterad. Golvet ska poleras då det upplevs svårt att hålla rent samt att det är väldigt halkigt.

Personal och arbetsmiljö

Styrelsen genomför systematiskt arbete med arbetsmiljö i enlighet med skyldigheter och rutiner. Informationsinsamling och kontroller genomförs genom skyddsrond, personalenkäter samt personalsamtal. Riskbedömning och handlingsplaner dokumenteras. Medarbetarsamtal planerar förändras med fokus på psykosocial arbetsmiljö med personalansvarig på våren och med fokus på arbetet under hösten med rektor. Förbättrad arbetsmiljö som kan hjälpa till med att hantera yttre faktorer såsom pandemi/omvärld undersökts och även företagshälsovården uppdateras. Personalgåvor (julgåva, sommargåva, 50-årsfirande, 30 år på Minigiraffen) kommer att ges.

Budget

Redovisas separat.

Planerade Aktiviteter (huvudansvarig)

- Årsmöte (styrelsen)
- Vårröj (styrelsen)
- Skyddsrond (styrelsen/personal/fastighetsägare)
- Midsommarfesten (personalen)
- Föräldramöte (personalen)
- Höströj (styrelsen)
- Luciafirande (personalen)
- Teambuilding för personalen (styrelsen)
- Öppet hus (styrelsen/personalen)
- Invigning (styrelsen/personalen)

Årsredovisning

för

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening

716426-0049

Räkenskapsåret

2024

Styrelsen för Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening bedriver förskoleverksamhet på Teknikringen 18 (ny adress från januari 2025, tidigare adress och aktuell adress för 2024 Djurgårdsgatan 99) i Linköping. Intäkterna består till största delen av kommunala driftbidrag.
Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas sociala och ekonomiska intressen genom att tillhandahålla god barnomsorg för medlemmarnas barn. Verksamheten bygger på föräldrasamverkan och ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen. Förskolans verksamhet ska uppfylla Socialstyrelsens och Linköpings Kommuns bidragsvillkor.

Föreningen har sitt säte i Linköping.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

29 november 2024 köpte Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening dotterbolaget Idéflödet 3 AB, 559502-4562. Verksamheten är flyttad till de lokaler som dotterbolaget äger.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	4 846	4 738	4 341	4 420
Resultat efter finansiella poster	120	385	135	288
Soliditet (%)	74	74	74	75

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Reserv-fond	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	17 203	1 236 916	229 082	**1 483 201**
Disposition av föregående års resultat:		229 083	-229 083	**0**
Årets resultat			63 169	**63 169**
Belopp vid årets utgång	**17 203**	**1 465 999**	**63 168**	**1 546 370**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	1 465 999
årets vinst	63 169
	1 529 168
disponeras så att	
i ny räkning överföres	1 529 168
	1 529 168

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		4 845 588	4 737 583
Övriga rörelseintäkter		24 911	1 073
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		**4 870 499**	**4 738 656**
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-245 928	-242 657
Övriga externa kostnader		-369 142	-382 168
Personalkostnader	2	-4 157 327	-3 750 057
Summa rörelsekostnader		**-4 772 397**	**-4 374 882**
Rörelseresultat		**98 102**	**363 774**
Finansiella poster			
Ränteintäkter		23 944	21 548
Räntekostnader		-1 679	-73
Summa finansiella poster		**22 265**	**21 475**
Resultat efter finansiella poster		**120 367**	**385 249**
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-35 000	-90 000
Summa bokslutsdispositioner		**-35 000**	**-90 000**
Resultat före skatt		**85 367**	**295 249**
Skatter			
Skatt på årets resultat		-22 198	-66 167
Årets resultat		**63 169**	**229 082**

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	3	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		**0**	**0**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	4	1 994 865	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		**1 994 865**	**0**
Summa anläggningstillgångar		**1 994 865**	**0**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		97 174	99 152
Förutbetalda kostnader		3 924	8 215
Summa kortfristiga fordringar		**101 098**	**107 367**
Kassa och bank			
Kassa och bank		417 422	2 298 304
Summa kassa och bank		**417 422**	**2 298 304**
Summa omsättningstillgångar		**518 520**	**2 405 671**
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 513 385**	**2 405 671**

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Reservfond		17 203	17 203
Summa bundet eget kapital		**17 203**	**17 203**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 465 999	1 236 917
Årets resultat		63 169	229 082
Summa fritt eget kapital		**1 529 168**	**1 465 999**
Summa eget kapital		**1 546 371**	**1 483 202**
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder	5	403 000	368 000
Summa obeskattade reserver		**403 000**	**368 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		39 903	84 240
Övriga skulder		136 234	134 232
Upplupna kostnader		387 877	335 997
Summa kortfristiga skulder		**564 014**	**554 469**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 513 385**	**2 405 671**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2024	**2023**
Medelantalet anställda	7	7

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	**2023-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	31 067	31 067
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**31 067**	**31 067**
Ingående avskrivningar	-31 067	-31 067
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-31 067**	**-31 067**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

Not 4 Andelar i koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	2 941 865	0
Försäljningar	-1 160 000	0
Aktieägartillskott	213 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 994 865**	**0**
Utgående redovisat värde	**1 994 865**	**0**

Not 5 Periodiseringsfonder

	2024-12-31	2023-12-31
Periodiseringsfond besk år 2019	20 000	20 000
Periodiseringsfond besk år 2020	125 000	125 000
Periodiseringsfond besk år 2021	78 000	78 000
Periodiseringsfond besk år 2022	40 000	40 000
Periodiseringsfond besk år 2023	105 000	105 000
Periodiseringsfond besk år 2024	35 000	0
	403 000	**368 000**

Not 6 Uppgifter om moderföretag

Bolaget är moderbolag, men med stöd av ÅRL 7 kap 3 § upprättas inte av någon koncernredovisning.

Linköping / 2025

Henrik Sundström
Ordförande

Lisa Eneroth
Materialansvarig

Elin Elwin
Personalansvarig

Gustav Pettersson
Ekonomiansvarig

Anna Gutenmark
Rektor

Natali Törnström

Josefine Wallgren

Min revisionsberättelse har lämnats / 2025

Erik Dahlqvist
Revisor

Bokslutsbilaga

Maskiner och inventarier, skattemässiga avskrivningar

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**12:1**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

Huvudregel (avskrivning 30 %)

Lägsta värde enligt huvudregeln: **70,00% av restbeloppet** **=**

Alternativregel (avskrivning 20 %)

Period		Kvarvarande anskaffnings-värden	lanspråktagna medel från invest.fond mm	Underlag			
2024-01-01	2024-12-31				x	80,00	=
2023-01-01	2023-12-31				x	60,00	=
2022-01-01	2022-12-31				x	40,00	=
2021-01-01	2021-12-31				x	20,00	=
2020-01-01	2020-12-31				x	0,00	=

Sammanställning över anskaffningsvärden och avskrivningar

		Utgående balans	Ingående balans
Kvarvarande avskrivningsbara belopp, avskrivningsbara		31 067	31 067
Ackumulerade avskrivningar enligt plan	-	31 067	31 067
Redovisat värde	**=**		
Ackumulerade avskrivningar över plan	-		

Till resultaträkningen

Periodens avskrivningar enligt plan

Förändring avskrivningar över plan

Sammanställning över vinst/förlust vid försäljning/utrangering

	Vinst	Förlust

Resultat

Bokslutsbilaga
Inventarier

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**12:2**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

Huvudkontonummer	**1220**	Kontonamn	**Inventarier**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**31 067,00**	Förändring		Utgående saldo	**31 067,00**

Namn eller beskrivning	**Bilaga**	**Konto**	**Belopp innevarande år**	**Belopp föregående år**
Snöslunga			4 895,00	4 895,00
Bord ABA			18 177,00	18 177,00
Väggskåp IKEA			7 995,00	7 995,00
Summa			**31 067,00**	**31 067,00**

Bokslutsbilaga

Maskiner och inventarier, utgående redovisat värde

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**12:3**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

Huvudkontonummer	**1229**	Kontonamn	**Ack avskrivning inventarier**		
Övriga konton					
Ingående balans	**-31 067,00**	Förändring		Utgående balans	**-31 067,00**

Avskrivningsplan

Period		**Anskaffningsvärden**			**Avskrivningar**	
Anskaffningsperiod		**Anskaffnings-värde**	**Avskrivnings-bart belopp**	**Avgår: Avskr.-bart belopp sålda tillgångar**	**Kvarv. ack avskr bara belopp**	**Ing balans ack avskr**
1. 2010-01-01	2010-12-31	26 172	26 172	0	26 172	26 172
2. 2000-01-01	2000-12-31	4 895	4 895	0	4 895	4 895
		31 067	**31 067**	**0**	**31 067**	**31 067**

Fortsättning

Avskrivningar, fortsättning

	Avgår ack avskr sålda	**Periodens avskrivn. kronor**	**%**	**Totalt ack avskr kronor**	**%**	**Uppskattat restvärde**	**Utgående redovisat värde**
1.	0	0	0,00	26 172	100,00	0	0
2.	0	0	0,00	4 895	100,00	0	0
	0	**0**		**31 067**		**0**	**0**

	2024-12-31	**2023-12-31**
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Ingående anskaffningsvärde	31 067	31 067
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**31 067**	**31 067**
Ackumulerade avskrivningar		
Ingående avskrivningar	31 067	31 067
Utgående ackumulerade avskrivningar	**31 067**	**31 067**

Förteckning anläggningsregister

Inv nr	Ansk år	Ansk datum	konto	Vernr	Beskrivning	Nyttj. period	Anskaffn.-värde	Avskr.bart underlag	UB ack. avskr.	Redovisat värde	Årets avskr.
0001	2000	2000-01-01	1220		Snöslunga	5	4 895	4 895	4 895	0	0
0002	2010	2010-10-04	1220		Bord ABA	5	18 177	18 177	18 177	0	0
0003	2010	2010-09-30	1220		Väggskåp IKEA	5	7 995	7 995	7 995	0	0
							31 067	**31 067**	**31 067**	**0**	**0**

Antal: 3

Box 400
581 04 Linköping

b6cb55b5-d6d2-422f-8b66-bad7623c38a7

Vid förfrågan kontakta
Företagskundtjänst telefon 013-29 06 80
E-post foretag@lfostgota.se
Vid skada: Dagtid 013-29 00 00, övrig tid 020-59 00 00

Föräldrakooperativet Förskolan Mini
Trknikringen 18
583 30 Linköping

Försäkringen gäller	fr o m 2025-01-07 t o m 2025-09-30
Ersatt försäkring	2019858*05
Försäkringstagare	Föräldrakooperativet Förskolan Mini
Organisationsnummer	716426-0049
Försäkrad verksamhet	Förskola
Försäkringsställe	Linköping, Idéflödet 3, Teknikringen 18

I belopper för maskinerier ingår
även leasade byggnadsinventarier.

Egendoms- och allriskförsäkring — Försäkringsbelopp

Försäkrade skadehändelser ingår enligt avsnitt A.11-19

Maskinerier	13 basbelopp
Förhyrd lokal, om försäkringstagaren enligt kontrakt är skyldig att svara för skada	
- glasskada	ingen begränsning
- annan skada	2 basbelopp
Allriskförsäkring	5 basbelopp

- försäkringen gäller för annan plötslig och oförutsedd fysisk skadehändelse på eller förlust av försäkrad egendom som inte omfattas av skadehändelserna enligt A.11-15.

Avbrottsförsäkring

Försäkringen ersätter extrakostnader och bortfall av täckningsbidrag enligt avsnitt B1.

Ansvarstiden är 12 månader

Ansvarsförsäkring — Försäkringsbelopp

Person- och sakskada ingår enligt avsnitt C.

Högsta ersättning	
- per skada	10 000 000 kr
- per år	20 000 000 kr

T0110

Rättsskyddsförsäkring

Gäller vid tvist enligt villkor V825 med motpart som har hemvist inom Norden.

Högsta ersättning	
- per tvist	5 basbelopp
- per försäkringsår	30 basbelopp

Självrisk / karens

Egendoms- och allriskförsäkring	10 % av basbeloppet
Avbrottsförsäkring	10 % av basbeloppet
Ansvarsförsäkring	10 % av basbeloppet
Rättsskyddsförsäkring	0,2 basbelopp och 20% av kostnaderna över 0,2 basbelopp

För vissa skador kan andra självrisker gälla.
Detta framgår av villkoren.

Försäkringsvillkor

Småföretagsförsäkring	V 060:13
Inbrottsförsäkring - Skyddsklass 1	V 200:4*
Rättsskyddsförsäkring	V 825:17
Viktig allmän information	Y 001:1

Villkor markerade med asterisk (*) är nya eller ändrade.

Försäkringsvillkoren finns att hämta på vår hemsida.
www.lansforsakringar.se/

Villkoren kan också beställas via din kontaktperson.

Särskilda upplysningar

Ej momsredovisningsskyldighet

Med basbelopp avses prisbasbelopp.
Prisbasbeloppet för år 2024 är 57 300 kr.

Kontrollera uppgifterna i försäkringsbrevet
Det är viktigt att uppgifterna som lämnats till oss stämmer. Om någon uppgift inte stämmer eller om någon uppgift ändras under försäkringsperioden, måste vi få vetskap om detta så snart som möjligt. Har vi felaktiga uppgifter kan det påverka avtalets giltighet och ersättningen vid en skada, se avsnitt Y. Allmänna avtalsbestämmelser i försäkringsvillkoren.

T0110

Box 400
581 04 Linköping

Skaderegistrering
Bolaget använder sig av ett för försäkringsbranschen gemensamt skadeanmälningsregister (GSR). Detta register innehåller vissa uppgifter om skadan samt uppgifter om vem som begärt ersättning och används endast i samband med skadereglering. Det innebär att bolaget får reda på om du tidigare anmält någon skada hos annat försäkringsbolag eller myndighet som handlägger likartade ersättningsanspråk. Ändamålet med GSR är att till försäkringsföretag och myndigheter som handlägger likartade ersättningsanspråk tillhandahålla ett underlag för att identifiera oklara försäkringsfall och ersättningsanspråk. Därigenom kan företag och myndigheter motverka utbetalning av ersättningar som baseras på oriktiga uppgifter liksom felaktig utbetalning från flera försäkringar för samma skada. Uppgifterna kan även användas i avidentifierad form för statistiska ändamål.
Personuppgiftsansvarig för GSR är:
Skadeanmälningsregister (GSR) AB, Box 24171, 104 51 Stockholm.
Se www.gsr.se för mer information om den behandling av uppgifter som förekommer i registret.

T0110

Bokslutsbilaga
Aktier sv dotterföretag

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**13:1**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-20**

Huvudkontonummer	**1311**	Kontonamn	**Aktier sv dotterföretag**		
Kontonummer					
Ingående saldo		Förändring	**1 994 865,00**	Utgående saldo	**1 994 865,00**

Namn eller beskrivning	Bilaga	Konto	Belopp innevarande år	Belopp föregående år
Köp av Linköping Ideflödet 3, 25 000 aktier		1311	2 941 865,00	
Försäljning till Anna Gutenmark, 1 700 aktier		1311	-200 000,00	
Försäljning till Ylva Aspenberg, 2 549 aktier		1311	-300 000,00	
Försäljning till Henrik Sundström, 5 609 aktier		1311	-660 000,00	
Aktieägartillskott		1311	213 000,00	
Summa			**1 994 865,00**	

AKTIEÖVERLÅTELSEAVTAL

Mellan

Bonäsudden Fastighets AB

och

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening

avseende aktierna i

Linköping Idéflödet 3 AB

LIWE 24-11-18

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BAKGRUND 3
2. DEFINITIONER OCH TOLKNINGAR 3
3. ÖVERLÅTELSE AV AKTIERNA M.M. 5
4. SKADA PÅ FASTIGHETEN FÖRE TILLTRÄDESDAGEN 5
5. PERIODEN MELLAN AVTALSDAGEN OCH TILLTRÄDESDAGEN 5
6. ÅTGÄRDER PÅ TILLTRÄDESDAGEN 6
7. ÅTGÄRDER EFTER TILLTRÄDESDAGEN 7
8. BRISTANDE UPPFYLLELSE PÅ TILLTRÄDESDAGEN 8
9. SÄLJARENS GARANTIER 8
10. GARANTIANSPRÅK 12
11. DEKLARATION OCH BOLAGETS RÄKENSKAPER 13
12. STÄDNING 13
13. SEKRETESS 14
14. ÖVERLÅTELSE 14
15. MEDDELANDEN 14
16. KOSTNADER 15
17. FULLSTÄNDIGHET, ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG 15
18. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING 15

Bilagor:

1.3	Fastighetsöverlåtelseavtal
1.3	Revers
3.1	Proformabalansräkning
9.3	Registreringsbevis/ Ärendenummer hos Bolagsverket
9.5	Bolagsordning
9.28	Fastighetsregisterutdrag
9.30	Hyresavtal
10.1.1	Förteckning över handlingar

DETTA AKTIEÖVERLÅTELSEAVTAL (detta "**Avtal**") är träffat mellan:

(1) Bonäsudden Fastighets AB, 556991-6934, Box 7415, 103 91 Stockholm, ("**Säljaren**"), och

(2) Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening, 716426-0049, Djurgårdsgatan 99, 582 29 Linköping, ("**Köparen**").

1. BAKGRUND

1.1 Linköping Idéflödet 3 AB, 559502-4562 ("**Bolaget**") har ett aktiekapital om 25 000 kronor, fördelat på 250 aktier ("**Aktierna**").

Aktierna i Bolaget representerar en (1) röst vardera.

1.2 Köparen önskar av Säljaren förvärva samtliga aktier i Bolaget ("**Aktierna**") på de villkor som anges i detta Avtal.

1.3 Bolaget förvärvar av Säljaren fastigheten Linköping Idéflödet 3 ("**Fastigheten**") enligt bifogat Fastighetsöverlåtelseavtal, Bilaga 1.3 mot revers, vars villkor framgår av bilaga till fastighetsöverlåtelseavtalet ("**Reversen**"),

1.4 Reversen motsvarar Bolagets beräknade skuld till koncernföretag om 2 514 000 kronor enligt bifogad Proforma Balansräkning, Bilaga 3.1.

1.5 Parterna har mot denna bakgrund träffat detta Avtal.

2. DEFINITIONER OCH TOLKNINGAR

Följande definierade begrepp ska, när de används i detta Avtal, anses ha den betydelse som följer av denna punkt 2, i såväl singularis som pluralis form:

"Aktierna"	definieras i punkt 1.2;
"Avtalet"	betyder detta aktieöverlåtelseavtal och alla dess bilagor;
"Avtalsdagen"	betyder dagen för undertecknandet av Avtalet;
"Bankdag"	betyder dag då banker (undantaget internetbanker) i Sverige generellt är öppna för normal affärsverksamhet;
"Bolaget"	definieras i punkt 1.1;
"Fastigheten"	definieras i punkt 1.3;
"Fastighetsvärdet"	betyder det överenskomna marknadsvärdet på Fastigheten per Tillträdesdagen om 5 600 000 kronor;

"Förlust"	betyder direkt och rimligen förutsebar indirekt förlust, skada eller kostnad för (inklusive men inte begränsat till skäliga konsultkostnader) som drabbar Köparen och/eller Bolaget till följd av bristande uppfyllelse av någon av Garantierna, eller annat brott mot detta Avtal;
"Garantierna"	betyder av Säljaren lämnade garantierna i punkt 9;
"Införsäljningsavtalet"	betyder fastighetsöverlåtelseavtalet enligt punkt 1.3;
"Köparen"	definieras i Avtalets ingress;
"Köpeskillingen"	betyder köpeskillingen för Aktierna beräknad enligt punkt 3;
"Part" och "Parter"	betyder Säljaren och Köparen var för sig respektive Säljaren och Köparen gemensamt;
"Proformabalansräkningen"	betyder den preliminära balansräkningen som anger hur Bolagets ekonomiska ställning förväntas vara per Tillträdes-dagen, enligt Bilaga 3.1;
"Reversen"	Betyder Bolagets skuld till koncernföretag enligt punkt 1.4;
"Skatter"	betyder svenska skatter (inklusive mervärdesskatt), sociala avgifter, arbetsgivaravgifter, stämpelskatt, fastighetsskatt, skattetillägg, dröjsmåls- och intäktsräntor och restavgifter;
"Säljaren"	definieras i Avtalets ingress;
"Tillträdesbalansräkningen"	betyder Bolagets resultat- och balansräkning per 2024-11-30; och
"Tillträdesdag"	betyder den dag som följer av punkt 6.1.

3. ÖVERLÅTELSE AV AKTIERNA M.M.

På de villkor som anges i detta Avtal överlåts Aktierna, inklusive alla till Aktierna hörande rättigheter, för en köpeskilling (**"Köpeskillingen"**) beräknad enligt punkten 3.1.

3.1 Köpeskillingen ska utgöras av:

(i) Bolagets egna kapital, preliminärt beräknat till 25 000 kronor enligt bifogad Proforma Balansräkning, och

(ii) Skillnaden mellan överenskommet fastighetsvärde om 5 600 000 kronor och bokfört värde om 2 683 135 kronor = 2 941 865 kronor.

Köparen ska tillträda Aktierna på Tillträdesdagen. Baserat på Proformabalansräkningen, Bilaga 3.1 beräknas Köpeskillingen preliminärt till TVÅMILJONERNIOHUNDRAFYRTIOENTUSENÅTTAHUNDRASEXTIOFEM (2 941 865:-) KRONOR (Preliminära Köpeskillingen).

Därutöver ska Köparen tillse att Bolaget löser Reversen motsvarande Bolagets skuld till koncernföretag om 2 514 000 kr.

3.2 Ersättning för latent skatt ska inte utges.

3.3 Äganderätten till Aktierna ska övergå till Köparen på Tillträdesdagen.

4. SKADA PÅ FASTIGHETEN FÖRE TILLTRÄDESDAGEN

4.1 Säljaren står faran om Fastigheten skadas eller försämras mellan Avtalsdagen och tidpunkten för Köparens tillträde.

5. PERIODEN MELLAN AVTALSDAGEN OCH TILLTRÄDESDAGEN

5.1 Säljaren ska innan Tillträdesdagen tillse att Bolaget vederbörligen bildas och registreras. Säljaren och Bolaget ska senast på Tillträdesdagen före Tillträdet ingå och fullgöra Införsäljningsavtalet, varigenom Bolaget tillträder Fastigheten som fullvärdig civilrättslig ägare.

5.2 Säljaren ska intill dess Bolaget tillträder Fastigheten enligt Införsäljningsavtalet och utöver de åtgärder som uttryckligen anges i Avtalet tillse att Bolaget är vilande och inte bedriver någon som helst verksamhet. Säljaren ska under perioden mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen tillse att förvaltningen av Fastigheten i alla väsentliga avseenden bedrivs enligt tidigare tillämpade affärsprinciper, om inte Köparen skriftligen godkänner annat. Vidare förbinder sig Säljaren att tillse att, utan Köparens i förväg inhämtade skriftliga godkännande, inga avtal avseende Bolaget eller Fastigheten förändras, sägs upp eller träffas eller någon åtgärd vidtas som inte är att betrakta som normala i den löpande förvaltningen av Fastigheten.

5.3 Säljaren ska innan Tillträdesdagen notifiera Köparen om händelser som är av betydelse för dennes övertagande av förvaltningen av Fastigheten, även om dessa anses vara en del av löpande verksamheten. Detta gäller specifikt, men är inte begränsat till, störningar i hyresbetalningar som kan påverka Bolagets framtida hyresintäkter.

6. ÅTGÄRDER PÅ TILLTRÄDESDAGEN

6.1 Tillträdet ska äga rum på Tillträdesdagen 2024-11-29 på plats och tid som bestäms vid senare tillfälle. Tillträdesbalansräkningen upprättas per 2024-11-30.

6.2 Vid Tillträdet ska Säljaren mot Köparens fullgörande av betalningar enligt punkterna 6.3 a)-c) nedan:

a) till Köparen överlämna samtliga mot Aktierna svarande aktiebrev vederbörligen transporterade till Köparen i den mån aktiebrev har utfärdats;

b) tillse att Köparens förvärv förs in i aktieboken samt överlämna densamma till Köparen;

c) till Köparen överlämna samtliga pantbrev uttagna i Fastigheten eller sedvanlig leveransförbindelse från svensk bank avseende pantbreven;

d) tillse att det för en person som Köparen anvisar utfärdas och överlämnas tre (3) generalfullmakter att företräda Bolaget intill dess ny firmateckningsrätt registrerats;

e) tillse att Bolagets nuvarande styrelseledamöter och eventuell verkställande direktör ställer sina platser till förfogande utan krav på ersättning från Bolaget samt att dessa ej utnyttjar sin formella behörighet att, intill dess nya styrelseledamöter och verkställande direktör registrerats, företräda Bolaget;

f) till Köparen överlämna Reversen i original; och;

g) till Köparen överlämna samtliga övriga handlingar och material i förhållande till Fastigheten och/eller Bolaget som Säljaren innehar och som kan vara av betydelse för Köparen, såsom bl.a. avtal, hyresavtal, redovisningshandlingar, bolagshandlingar, ritningar-, kartor och bygglovshandlingar.

6.3 Vid Tillträdet ska Köparen, mot Säljarens fullgörande av åtgärderna enligt enligt punkterna 6.2 a)-f) ovan:

a) till av Säljaren angivet konto kontant betala med samma valutadag, Köpeskillingen om 2 941 865 kronor.

b) för Bolagets räkning med samma valutadag, lösa bolagets skuld till koncernföretag med 2 514 000 kronor enligt punkten 1.4;

c) tillse att bolagsstämma hålls på tillträdesdagen i Bolaget, vid vilken ny styrelse väljs, och tillse att Bolagets ändringsanmälan samma dag inges till Bolagsverket samt att ändringarna registreras hos Bolagsverket. Kopia av ändringsanmälan, med bilagor, ska överlämnas samma dag till Säljaren.

6.4 Samtliga Köparens betalningar som anges ovan ska göras till fullo utan rätt för Köparen att till någon del innehålla någon del eller kvittningsvis avräkna någon fordran mot Säljaren.

6.5 De åtgärder som anges i punkterna 6.1-4 ovan ska genomföras vid ett och samma tillfälle och anses utgöra en och samma transaktion. Om någon av dessa åtgärder inte genomförs ska Tillträdet endast anses ha skett om den Part som inte ansvarat för genomförandet av åtgärden medger att tillträde ändå ska anses ha skett. Ett medgivande enligt ovan ska inte ha någon påverkan på Parts eventuella rätt till

kompensation för motpartens bristande uppfyllelse av detta Avtal eller rätt att kräva fullgörelse av sådan prestation.

7. ÅTGÄRDER EFTER TILLTRÄDESDAGEN

Fastställande av Köpeskillingen m m

7.1 För att slutligt fastställa Bolagets egna kapital per Tillträdesdagen och Köpeskillingen, ska Säljaren inom trettio (30) Bankdagar från Tillträdesdagen till Köparen överlämna Tillträdesbalansräkningen, med en beräkning av den slutliga Köpeskillingen. Tillträdesbalansräkningen ska upprättas av Säljarens revisor i enlighet med principerna i Proformabalansräkningen samt tillämplig lag och god redovisningssed, såsom dessa tidigare har tillämpats av Säljaren och Bolaget.

7.2 Skulle Köparen ha någon invändning mot Tillträdesbalansräkningen och/eller beräkningen av Köpeskillingen, ska meddelande om detta lämnas till Säljaren inom trettio (30) Bankdagar från det att Tillträdesbalansräkningen och beräkningen av Köpeskillingen överlämnats till Köparen. I brist på sådant meddelande ska Tillträdesbalansräkningen och beräkningen av Köpeskillingen anses vara godkända av Köparen. Säljaren skall därvid tillse att Köparen och dess rådgivare har tillgång till Bolagets bokföring och all annan dokumentation som är nödvändig för granskning samt bedömning av Tillträdesbalansräkningen och beräkningen av Köpeskillingen.

7.3 För det fall Köparen lämnar meddelande om invändning mot Tillträdesbalansräkningen ska Parterna i första hand söka träffa en överenskommelse. Om Parterna inte inom 21 kalenderdagar kan träffa en sådan överenskommelse, och om diskrepansen mellan Säljarens och Köparens uppfattning om Bolagets egna kapital och Köpeskillingen understiger en miljon (1 000 000) kronor ska, den tvistiga frågan avgöras av en oberoende auktoriserad revisor. Om Parterna inte kan enas om val av sådan revisor, ska denna på begäran av part utses av Stockholms Handelskammare. Den oberoende auktoriserade revisorn ska, inom tjugo (20) Bankdagar från det denne utsågs, lämna ett skriftligt utlåtande avseende de punkter i Tillträdesbalansräkningen som Köparens invändning/ar avser samt ange Bolaget s egna kapital per Tillträdesdagen och Köpeskillingen. Sådant utlåtande ska vara slutligt och bindande för Parterna. Parterna ansvarar gemensamt, med hälften vardera, för kostnaden för revisorns arbete.

7.4 Skall tvistig fråga i anledning av invändning mot Tillträdesbalansräkningen ej avgöras av en auktoriserad revisor enligt punkten 7.3 skall frågan avgöras genom prövning i domstol enligt punkten 17.2.

7.5 Senast inom fem (5) Bankdagar från det att Tillträdesbalansräkningen, i enlighet med vad som anges ovan, har fastställts och Köpeskillingen därmed bestämts, ska avvikelse i förhållande till den Preliminära Köpeskillingen regleras till av Part anvisat bankkonto, så att Köparen ska erlägga tilläggsbetalning om den Preliminära Köpeskillingen understiger Köpeskillingen fastställd enligt ovan och vice versa.

Bolaget

7.6 Köparen ska, på första årsstämman i Bolaget efter Tillträdesdagen, tillse att de på Tillträdesdagen avträdande styrelseledamöterna och suppleanterna beviljas

ansvarsfrihet för sin förvaltning av Bolaget fram till Tillträdesdagen, under förutsättning att Bolaget s revisor/er tillstyrker detta.

7.7 Inom 60 dagar från Tillträdesdagen ska Säljaren framlägga och Bolagets behöriga firmatecknare underteckna skalbolagsdeklaration. Till deklarationen bifogas särskilt bokslut enligt 25 a kap. 11 § p. 2 inkomstskattelagen (1999:1229) som ska ligga till grund för beräkningen av Bolagets resultat. Säljaren ska posta deklarationen till Skatteverket, så att den kommit till Skatteverket tillhanda senast inom 60 dagar räknat från Tillträdesdagen. För den händelse Skatteverket kräver särskild säkerhet ska sådan säkerhet ställas av Säljaren.

Lagfart

7.8 Köparen tillser att Bolaget omgående efter Tillträdesdagen ansöker om lagfart för Fastigheten.

8. BRISTANDE UPPFYLLELSE PÅ TILLTRÄDESDAGEN

8.1 Om Säljaren inte uppfyller sina förpliktelser enligt punkt 6.2 på Tillträdesdagen, och Köparen i sin tur uppfyllt sina förpliktelser enligt detta avtal, har Köparen rätt att häva detta Avtal. Denna rättighet har Köparen oavsett skada. Om Köparen häver Avtalet med stöd av denna punkt ska Säljaren omedelbart återbetala betalningarna enligt punkt 6.3 a-b) till av Köparen anvisat konto.

8.2 Om Köparen inte uppfyller sina förpliktelser enligt punkt 6.3 på Tillträdesdagen, och Säljaren i sin tur uppfyllt sina förpliktelser enligt detta avtal, har Säljaren rätt att häva detta Avtal samt innehålla ett belopp motsvarande 10% av överenskommet fastighetsvärde. Denna rättighet har Säljaren oavsett skada. Köparens sammanlagda ansvar av vad slag det vara må uppgår till maximalt till 10% av överenskommet fastighetsvärde.

9. SÄLJARENS GARANTIER

Säljaren garanterar följande per Tillträdesdagen, om det inte uttryckligen framgår att viss Garanti avser annan dag.

Behörighet

9.1 Säljaren har full behörighet och befogenhet att ingå Avtalet och att iaktta bestämmelserna och fullfölja alla förpliktelser enligt Avtalet;

9.2 Säljarens ingående av Avtalet och fullföljande av Avtalet innebär inte i något avseende överträdelser av (i) några lagar eller föreskrifter, (ii) Säljarens bolagsordning eller (iii) något avtal, överenskommelse eller annat åtagande till vilket Säljaren är Part eller som är bindande gentemot Säljaren eller som avser någon av dess tillgångar;

Bolaget och Aktierna

9.3 Bolaget är vederbörligen bildat, registrerat och bestående enligt svensk lag, i enlighet med bifogat registreringsbevis, Bilaga 9.3;

9.4 Bolagets aktiekapital och antal aktier motsvarar vad som är registrerat enligt Bilaga 9.3;

9.5 Bolagets gällande bolagsordning framgår av Bilaga 9.5;

9.6 Säljaren är ägare till Aktierna, vilka representerar samtliga av Bolaget utgivna aktier och dessa har betalats till fullo;

9.7 De eventuella aktiebrev Säljaren överlämnar på Tillträdet utgör samtliga aktiebrev för Aktierna;

9.8 Säljaren och har rätt att utöva samtliga till Aktierna hörande rättigheter och ägandet är antecknat i Bolagets aktiebok;

9.9 Aktierna är fria från pant och/eller andra belastningar och är fritt överlåtbara i enlighet med detta Avtal;

9.10 Bolaget har inte utfärdat eller beslutat om utfärdande av nya aktier, konvertibla skuldebrev, teckningsoptioner med eller utan skuldebrev, kapital- eller vinstandelslån eller andra aktierelaterade instrument och det föreligger inte heller i övrigt några omständigheter som medför skyldighet för Bolaget att utge eller överlåta ytterligare aktier eller andra värdepapper;

9.11 Det finns inga villkorade aktieägartillskott utestående i Bolaget;

9.12 Det har inte beslutats om aktieutdelning i Bolaget eller andra uttag;

9.13 Bolaget äger inte aktier eller andelar i andra juridiska personer och kontrollerar inte heller genom avtal eller andra överenskommelser några juridiska personer, samt är inte och har inte heller tidigare varit bolagsman eller komplementär i handels- eller kommanditbolag;

9.14 Bolaget har sedan dess bildande varit vilande och har inte bedrivit någon verksamhet utöver vad som framgår av Avtalet. Sedan Bolaget förvärvade Fastigheten har Bolagets hela verksamhet bestått i förvaltning av Fastigheten på oförändrat sätt jämfört med Säljaren på Avtalsdagen. Bolaget har inte och har inte haft några anställda. Bolaget är bestående och inte på obestånd eller likvidationspliktigt;

9.15 Bolaget är inte part i något avtal som kan sägas upp på grund av att Aktierna överlåts till Köparen;

9.16 Bolaget har inte några ansvarsförbindelser och borgens- eller garantiåtaganden;

9.17 Bolaget är, utöver vad som framgår av Bilaga 9.30, inte bundet av några avtal eller skyldigheter, samtliga avtal är ingångna på marknadsmässiga villkor och på armslängds avstånd, samt inget av avtalen har sagts upp och inget avtalsbrott för något av avtalen föreligger;

9.18 Bolaget har inga skulder utöver de skulder som löses på Tillträdet enligt punkt 6.3 b);

9.19 Ingen av Bolagets styrelseledamöter eller suppleanter är berättigade till några arvoden, pensioner, bonusar eller andra ersättningar från Bolaget;

9.20 Bolaget har full och oinskränkt äganderätt till de tillgångar som upptagits i Proformabalansräkningen och Tillträdesbalansräkningen och dessa tillgångar är inte pantsatta eller omfattas av företagsinteckning/företagshypotek eller någon annan belastning;

9.21 Proformabalansräkningen har upprättats, och Tillträdesbokslutet kommer att upprättas enligt lag och god redovisningssed i Sverige och ger, på basis av den information som finns tillgänglig, en rättvisande bild av Bolagets resultat och ställning vid angiven tidpunkt;

9.22 Bolaget kommer inte åsamkas kostnad avseende ränteskillnadsersättning eller annan kostnad för lösen av de lån som ska lösas på Tillträdesdagen;

9.23 Ingen otillåten utdelning eller andra transaktioner i strid med aktiebolagslagen har förekommit i Bolaget och det har inte, och kommer inte, att beslutas om eller utbetalas någon utdelning eller annan värdeöverföring från Bolaget under tiden fram till Tillträdesdagen; och

9.24 Bolaget har samtliga bolagshandlingar, registreringshandlingar, bolags- stämmo- och styrelseprotokoll, redovisningshandlingar och övriga handlingar som är nödvändiga för att driva Bolagets verksamhet. Handlingarna är fullständiga och korrekta och förvaras i god ordning hos Bolaget och Bolaget är inte i dröjsmål med ingivande av handlingar till Bolagsverket eller annan myndighet;

9.25 Bolaget är inte föremål för omprövning, eftertaxering, skattetillägg eller andra liknande åtgärder med avseende på verksamheten fram till Tillträdesdagen;

9.26 Bolaget har löpande fullgjort betalningar avseende skatter, avgifter och andra pålagor samt sin deklarations- och rapporteringsskyldighet på i tillämpliga bestämmelser föreskrivet sätt.

Fastigheten

9.27 Säljaren är lagfaren ägare av Fastigheten. Bolaget är på Tillträdesdagen oinskränkt civilrättslig ägare av Fastigheten med erforderliga handlingar för lagfarts vinnande till Fastigheten som framgår av Införsäljningsavtalet. Det föreligger inget hinder för att Bolaget ska bli fullvärdig lagfaren ägare till Fastigheten;

9.28 Fastigheten besväras inte av inteckningar, inskrivningar, servitut eller nyttjanderätter, utöver de som framgår av detta Avtal eller av bifogat utdrag ur fastighetsregistret, Bilaga 9.28;

9.29 Alla föremål som enligt jordabalkens mening kan utgöra fastighetstillbehör och byggnadstillbehör utgör sådana tillbehör till Fastigheten;

9.30 Samtliga hyresavtal som gäller för Fastigheten framgår av Bilaga 9.30 och det finns inte några muntliga sidoöverenskommelser med hyresgästerna;

9.31 Ingen hyresgäst har framfört krav på hyresnedsättning, återbetalning av hyra eller annan ersättning hänförlig till tiden före Tillträdesdagen och såvitt Säljaren känner till är inga sådana krav att vänta;

9.32 Ingen hyresgäst har rätt till hyresnedsättning, återbetalning av hyra eller annan ersättning hänförlig till omständigheter före Tillträdesdagen;

9.33 Det finns inte per Avtalsdagen och kan inte heller, enligt Säljarens kännedom per denna dag, förväntas några föreläggganden eller påpekanden mot Bolaget från domstol eller myndighet beträffande Fastigheten;

9.34 Alla byggnader på Fastigheten är uppförda och används i enlighet med bygglov och gällande detaljplan och samtliga åtgärder på Fastigheten som vidtagits av Säljaren eller av Bolaget som krävt bygglov eller myndighetstillstånd, såsom ny-, om- och tillbyggnad liksom ändrat användningssätt har vidtagits med sådant bygglov eller myndighetstillstånd;

9.35 Det pågår inte någon lantmäteriförrättning och ingen ansökan om fastighetsbildning eller inteckningsåtgärd har ingivits avseende Fastigheten;

9.36 Erforderligt systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete har bedrivits och dokumenterats avseende Fastigheten och Bolaget har uppfyllt de skyldigheter som följer av lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillämpliga förordningar och föreskrifter med stöd därav;

9.37 Alla erforderliga obligatoriska ventilationskontroller och andra obligatoriska kontroller och besiktningar för Fastigheten som krävs enligt lag, förordning, myndighetsbeslut eller försäkringsvillkor och sådana kontroller som Säljaren enligt gällande hyresavtal ansvarar för har genomförts och samtliga eventuella anmärkningar, som kräver åtgärdande för att kontrollen/besiktningen ska anses godkänd, har fackmässigt åtgärdats. Protokoll från obligatorisk ventilationskontroll (OVK) och energideklaration bifogas som Bilaga 10.1.1.

9.38 Alla för Fastigheten belöpande VA-anslutningskostnader, fjärrvärme-anslutningskostnader, elanslutningskostnader och gatukostnader är betalda;

9.39 Fastigheten är fullvärdesförsäkrad och det föreligger inte några försäkringsärenden beträffande Fastigheten;

9.40 Vare sig Säljaren eller Bolaget har genom avtal eller på annat sätt åtagit sig ansvar för sanering av förorenad mark på Fastigheten och inga krav på sådan sanering eller miljörelaterad ersättning har framställts till Säljaren;

9.41 På Fastigheten har såvitt Säljaren känner till all verksamhet bedrivits i enlighet med all relevant miljölagstiftning och eventuella miljötillstånd;

9.42 På Fastigheten finns såvitt Säljaren känner till inte sådana ämnen som är förbjudna enligt förordningen (2016:1128) om fluorerande växthusgaser;

9.43 Såvitt Säljaren känner till innehåller Fastigheten inte asbest, radon, PCB, kadmium eller kvicksilver i sådan omfattning att åligganden kan riktas mot Bolaget eller att extrakostnader uppstår om åtgärd vidtas på Fastigheten;

9.44 Såvitt Säljaren känner till förvaras det inte ämnen i tankar, deponier eller någon annanstans, på Fastigheten som kan medföra att Fastigheten förorenas;

9.45 Såvitt Säljaren känner till är Fastigheten inte så förorenad att det medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller för miljön enligt gällande lagstiftning, bestämmelser eller användningssätt, eller att det under nu sagda förutsättningar uppstår kostnader för Köparen eller Bolaget att genomföra utredning och/eller efterbehandling av Fastigheten, vidta andra skyddsåtgärder eller saneringsåtgärder eller som i övrigt medför ansvar enligt Miljöbalken eller annan lagstiftning eller anspråk från tredje man på skadestånd eller annan liknande ersättning;

9.46 Bolaget och därtill hörande avtal är inte föremål för någon domstolstvist, skiljetvist, medlingsförfarande, hyrestvist, hyresnämndsförfarande, skatte- eller avgiftsprocess, taxeringsrevision, administrativt eller annat rättsligt förfarande vid domstol eller annan myndighet, samt såvitt Säljaren känner till, sådan tvist, förfarande, process eller revision rörande Fastigheten och därtill hörande avtal är inte att förvänta på grund av omständighet hänförlig till tiden före Tillträdesdagen.

9.47 All information rörande Bolaget och Fastigheten som lämnats av Säljaren eller Säljarens rådgivare varit korrekta och inte vilseledande och att Säljaren inte undanhållit någon information rörande Fastigheten eller Bolaget som kan vara av betydelse för en köpare.

10. GARANTIANSPRÅK

Undersökning och friskrivning

10.1 Köparen har inför förvärvet av Aktierna beretts möjlighet att genomföra en undersökning av Bolaget och Fastigheten, bl.a. avseende bolagsrättsliga, bokföringsmässiga, skattemässiga, legala, tekniska, miljömässiga och finansiella förhållanden som rör Bolaget och Fastigheten.

10.2 Utöver vad som uttryckligen framgår av Garantierna i punkt 9, lämnar Säljaren inte några garantier och påtar sig inte heller i övrigt något ansvar såvida inte annat uttryckligen framgår av Avtalet. Allt annat ansvar som Säljaren eventuellt skulle ha kunnat ha, förutom avvikelse från Garantierna och enligt Avtalet, på grund av lag eller annan grund, inklusive köplagen och jordabalken, är härmed exkluderat och får inte göras gällande av Köparen. Köparen friskriver således Säljaren, med undantag för vad som uttryckligen framgår av Avtalet och Garantierna i punkt 9, från felansvar och allt övrigt ansvar, vad gäller såväl Bolaget som Fastigheten, av vad slag det vara må, såsom faktiska fel och brister (fel avseende fysiskt skick m.m.), inklusive eventuella miljöbelastningar och s.k. dolda fel, rättsliga fel och rådighetsfel.

Påföljder

10.3 Köparen har endast rätt att framställa anspråk i anledning av avvikelser från Garantierna i punkt 9 eller i övrigt från Avtalet. Den enda påföljd som får göras gällande i anledning av sådan avvikelse ska vara reduktion av Köpeskillingen, med ett belopp motsvarande den Förlust som Köparen och/eller Bolaget orsakas på grund av avvikelsen. Inga andra påföljder enligt köplagen, jordabalken eller någon annan lag, allmänna rättsliga principer eller i övrigt, ska vara tillgängliga för Köparen för avvikelse från Garantierna eller brott mot Avtalet. Säljaren har dock rätt att på egen bekostnad avhjälpa eller låta avhjälpa bristen och ett fullständigt avhjälpande ska anses utgöra gottgörelse för ev. brist under förutsättning att och i den utsträckning sådant avhjälpande sker inom skälig tid samt utan hinder eller men för Köparen och/eller Bolaget.

10.4 Anspråk enligt detta Avtal får inte framställas om det baseras på sådan information eller sådana omständigheter som Köparen känner till på Avtalsdagen.

Ansvarsbegränsningar

10.5 Säljaren ska inte ha något ansvar för avvikelse från Garanti, i den utsträckning ersättning på grund av sådan avvikelse från Garanti utgår till Köparen från försäkring eller om Köparen och/eller Bolaget erhåller ersättning från tredje man.

10.6 Om en skada är skatterättsligt avdragsgill för Köparen och/eller Bolaget, ska det belopp som ska utges av Säljaren för Förlust på grund av avvikelse från Garanti reduceras med ett belopp motsvarande Förlusten multiplicerad med gällande skattesats.

Tröskelvärden, ansvarstak och tidsfrister

10.7 Endast sådana avvikelser från Garantier får göras gällande av Köparen som innebär Förlust och rätt till ersättning enligt detta Avtal för Köparen, som överstiger sammanlagt 60 000 kronor inkl. moms.

10.8 Inget anspråk för garantiavvikelse får framställas av Köparen, om inte skriftlig reklamation har framställts till Säljaren senast trettio (30) kalenderdagar från det att Köparen upptäckte garantiavvikelsen. Under alla omständigheter, ska Köparens anspråk

för att få göras gällande framställas inom trettiosex (36) månader från Tillträdesdagen, dock får krav på grund av avvikelse från Garanti avseende Skatter framställas även därefter, dock senast inom tre (3) månader från det att Köparen erhöll slutlig dom eller slutligt beslut i frågan, som har vunnit laga kraft.

10.9 Begränsningarna i punkten 10.7 ovan skall inte vara tillämpliga i förhållande till Garantierna i punkterna 9.3 –9.26 (garantier avseende Bolaget och Aktierna), samt punkterna 9.36, 9.37, 9.42 och 9.43 (Garantier avseende Fastigheten) . Ingen av begränsningarna ovan ska vara tillämpliga i förhållande till punkterna 9.6 och 9.27 (Säljarens ägande av Aktierna respektive Bolagets ägande av Fastigheten).

Anspråk från tredje man och regressrätt

10.10 Om Köparen och/eller Bolaget efter Tillträdesdagen informeras om något anspråk från tredje man, inklusive domstolar och andra myndigheter, som kan leda till skada på grund av avvikelse från Garanti, ska Köparen för att bibehålla rätten att framställa ett anspråk mot Säljaren, själv eller genom Bolaget, i skälig utsträckning:

a) så snart det är praktiskt möjligt och senast inom trettio (30) kalenderdagar från det datum Köparen fick kännedom om anspråket från tredje man meddela Säljaren om detta;

b) inte göra några medgivanden, erkännanden av ansvar, vitsorda omständigheter, ingå avtal eller på annat sätt förfoga över sina rättigheter mot sådan tredje man, utan att dessförinnan erhålla skriftligt samtycke från Säljaren;

c) beakta Säljarens skäliga intresse vid vidtagande av samtliga åtgärder med anledning av ett sådant krav från tredje och alltid begränsa sin skada; och

d) lämna Säljaren eller Säljarens representanter skälig tillgång till relevant dokumentation eller annan information, för att göra det möjligt för Säljaren och Säljarens rådgivare att närmare undersöka sådana krav.

10.11 Om Säljaren har betalat Köparen till täckande av ett ersättningsgillt anspråk på grund av avvikelse från Garanti, eller har åtgärdat sådan avvikelse enligt punkt 10.2, och Köparen och/eller Bolaget har regressrätt mot tredje man avseende det belopp som utgjort eller kunnat utgöra grunden för ett anspråk mot Säljaren enligt detta Avtal, ska Köparen/Bolaget på Säljarens begäran överlåta denna regressrätt till Säljaren utan vederlag.

11. DEKLARATION OCH BOLAGETS RÄKENSKAPER

Köparen ansvarar för Bolagets årsredovisning och inkomstdeklaration för 2024. Säljaren ska vara Köparen behjälplig med tillhandahållande av information i den utsträckning som behövs för detta, avseende tiden intill Tillträdet.

12. STÄDNING

12.1 Säljaren ansvarar för att allmänna utrymmen i byggnaden vid tillträdet är utrymda och väl rengjorda (sedvanlig flyttstädning) och att tomten är väl avstädad.

12.2 Säljaren ska före tillträdesdagen ta bort egendom som inte ingår i köpet, liksom Bolagets köp av Fastigheten under Införsäljningsavtalet. Gör inte Säljaren detta har Köparen – om

inte annat avtalats – rätt att göra sig av med egendomen på Säljarens bekostnad eller överta egendomen.

13. SEKRETESS

Parterna är överens om att Part utan den andre Partens medgivande (vilket inte ska oskäligen nekas eller fördröjas), om inte annat erfordras av lag, myndighets beslut eller noteringsavtal, inte ska avslöja eller utväxla (annat än till Parts professionella rådgivare som är bundna av motsvarande sekretess) någon information av konfidentiell natur om Parterna eller detta Avtal, eller annan konfidentiell information som Part fått del av i samband med detta Avtal. Sekretess gäller vidare inte för uppgift som är eller blir allmänt känd, som var känd av Part före eller oavsett transaktionen under Avtalet, eller som Part får del av från tredje man, liksom för uppgift med anledning av åtgärd som Part behöver vidta för fullgörande av skyldigheter enligt Avtalet eller som sker till följd av Bolagets övertagande av Fastigheten eller Köparens förvärv av Aktierna eller som ett led i Bolagets normala verksamhet.

14. ÖVERLÅTELSE

Part har inte rätt att överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta Avtal utan den andra Partens skriftliga medgivande. Köparen får dock överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta Avtal till ett bolag 100% ägt eller indirekt ägt av Köparen under förutsättning att Köparen går i borgen såsom för egen skuld för förvärvarens rätta fullgörande av Avtalet.

15. MEDDELANDEN

Alla meddelanden och annan kommunikation enligt detta Avtal ska anses ha blivit vederbörligen lämnad eller utförd:

(i) vid avlämnande för hand, vid tidpunkt för avlämnandet;

(ii) vid skickande via e-mail under normal kontorstid, då det skickats och vederbörlig sändningskvittens mottagits;

(iii) vid skickande av rekommenderat brev före kl. 10.00, tre (3) Bankdagar efter postandet;

och i varje fall adresserat som följer:

Till Säljaren:

Per-Olof Persson, Bonäsudden Fastighets AB, adress enligt ingress.

Telefonnr: +46 70 309 72 80

E-mail: p-o.persson@poefastigheter.se

Till Köparen:

Henrik Sundström, Föräldrakooperativet Minigiraffen, adress enligt ingress

Telefonnr: +46 70 298 10 26

E-mail: henrik.kn.sundstrom@gmail.com

Eller till sådan annan adress, eller motsvarande, som ska ha meddelats (på sätt som anges i denna punkt) till den andra Parten.

16. KOSTNADER

Vardera Parten ska bära sina egna kostnader, såsom för revisorer, advokater och andra konsulter, vilka orsakats i samband med förhandlingar för och genomförandet av detta Avtal.

Kostnad för uttag av nya inteckningar med anledning av förestående förvärv skall ej belasta säljaren.

17. FULLSTÄNDIGHET, ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

17.1 Detta Avtal utgör det fullständiga avtalet mellan Säljaren och Köparen avseende överlåtelsen av Aktierna, och därmed indirekt Fastigheten, och ersätter samtliga eventuella tidigare överenskommelser mellan Parterna, skriftliga och/eller muntliga, avseende denna överlåtelse.

17.2 Ändringar av och/eller tillägg till detta Avtal ska, för att vara bindande mellan Parterna, vara skriftliga och undertecknade av båda Parter.

17.3 Skulle någon bestämmelse i detta Avtal befinnas vara ogiltig, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt, utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, skälig jämkning i Avtalet ske.

18. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

18.1 Svensk rätt ska gälla för detta Avtal.

18.2 Tvister som uppstår i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras genom allmän domstol.

Detta Avtal har upprättats i två (2) original, av vilka Parterna har tagit var sitt.

Linköping 2024-11-29

Säljare	**Köpare**
Bonäsudden Fastighets AB	Föräldrakooperativet Minigiraffen
Per-Olof Persson enligt fullmakt	Henrik Sundström

Avtal om överlåtelse av fastighet

Säljare: Bonäsudden Fastighets AB, 556991-6934

Köpare: Linköping Idéflödet 3 AB, 559502-4562

1. Överlåtelsen

Säljaren överlåter härmed fastigheten Linköping Idéflödet 3 till Köparen.

2. Köpeskillingen

Köpeskillingen är 2 539 000 kronor. Köpeskillingen ska erläggas senast på Tillträdesdagen genom att Köparen erlägger 25 000 kronor kontant och utfärdar en revers, bilaga 1, på resterande belopp 2 514 000 kronor till Säljaren.

3. Tillträdesdag

Fastigheten ska tillträdas senast 2024-11-29.

4. Friskrivning

Köparen bekräftar att köparen haft möjlighet att undersöka mark, byggnader, grundförhållanden och vad som i övrigt tillhör fastigheten, ävensom att undersöka de förhållanden som kan ha betydelse för nyttjande av och rådighet över fastigheten.

Köparen har gjorts särskild uppmärksam på att alla uppgifter om areor i hyreskontrakt eller eljest är ungefärliga.

I anledning av ovan förklarar sig köparen godta fastigheternas skick och förklarar sig härmed - med undantag för anspråk hänförliga till vad som uttryckligen garanterats i detta köpeavtal - avstå från varje anspråk gentemot säljaren på grund av fel eller brister i fastigheterna. Med fel eller brister avses såväl sådana fel som parterna känt till eller bort uppmärksamma vid besiktning som sådana eventuella fel eller brister som ingendera parten känt till eller bort känna till vid besiktning (s k dolda fel). Köparen avstår vidare med bindande verkan från alla anspråk på säljaren på grund av så kallade rättsliga fel eller rådighetsfel. Avståendet omfattar även alla typer av miljöansvar förutom vad som angivits i detta kontrakt.

Parterna är ense om att några utfästelser eller avtal beträffande fastigheterna inte skall gälla vid sidan av detta köpeavtal.

5. Intäkter och kostnader

Intäkter och kostnader som är hänförliga till Fastigheten ska tillfalla Säljaren för tid fram till 2024-11-30 och tillfalla Köparen för tid därefter.

6. Mervärdesskatt

Fastigheten omfattas av regler för frivillig registrering för mervärdesskatt avseende upplåtelse av verksamhetslokaler. På tillträdesdagen skall Säljaren överlämna en s.k. justeringshandling till Köparen avseende mervärdesskatt hänförlig till kostnader för ny-, till- och/eller ombyggnad.

7. Avtalsutväxling

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav Köparen och Säljaren tagit ett vardera.

Linköping 2024-11-28

Säljare	**Köpare**
Bonäsudden Fastighets AB	Linköping Idéflödet 3 AB
Per-Olof Persson enligt fullmakt	Per-Olof Persson

Köparens- och Säljarens namnteckning bevittnas, dag som ovan

Johan Westergren	Johan Uhlin

Köpeskillingen om 2 539 000 kronor kvitteras härmed som erlagd:

Linköping 2024-11-28

Bonäsudden Fastighets AB

Per-Olof Persson

Bilaga 3.1

PROFORMA BALANSRÄKNING

Linköping Idéflödet 3 NYAB

Org. nr

Bolagets beräknade balansräkning per 2024-11-30

Tillgångar:			Skulder:	
Kassa	- kr		Aktiekapital (bundet)	25 000 kr
Fastigheten	2 683 135 kr		Reversskuld	2 514 000 kr
Fordringar, fastighetsskatt	- kr		Skuld stämpelskatt	144 135 kr
Totalt:	***2 683 135 kr***		***Totalt:***	***2 683 135 kr***

Bokfört värde för fastigheten IDÉFLÖDET 3

		Beräknat Taxeringsvärde 2023
Anskaffningsvärde byggnader	2 764 359 kr	3 372 000 kr
Ack. Avskrivning byggnad 2023-12-31	- 804 450 kr	
Beräknad avskrivning 240101-241130	- 50 592 kr	Avskrivning per år (2%)
Anskaffningsvärde mark	630 000 kr	55 287 kr
Restvärde SKM	2 539 317 kr	
Köpeskilling	***2 539 000 kr***	
Beräknad stämpelskatt	***144 135 kr***	
Bokfört värde	***2 683 135 kr***	2683135

Beräkning av köpeskilling

Eget kapital i bolaget	25 000 kr
Fastighetsvärde, preliminärt	5 600 000 kr
Avgår bokfört värde för fastigheten	- 2 683 135 kr
Preliminär köpeskilling för aktierna	***2 941 865 kr***

Likvidberäkning

Köpeskilling för aktierna	2 941 865 kr
Löser reversskuld	2 514 000 kr
Betalar stämpelskatt	144 135 kr
Summa att finansiera av köparen	***5 600 000 kr***

Fastighetsskatt 2024 - ***kr***

AVTAL OM ÖVERLÅTELSE AV AKTIER

mellan

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen
ekonomisk förening

och

Ylva Aspenberg

avseende 2549 st aktier i

Linköping Idéflödet 3 AB

Mellan Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening, org nr 716426-0049 (Säljare) och Ylva Aspenberg, pers nr 19800703-6901 (Köpare) har denna dag träffats följande avtal.

1 Bakgrund

1.1 Bolaget har ett aktiekapital om 25.000 kr fördelat på 25.000 st aktier.

1.2 Säljaren och Köparen har överenskommit om att Säljaren ska överlåta 2549 st av sina aktier till Köparen och att Köparen förvärvar aktierna av Säljaren på de villkor som anges i avtalet.

2 Överlåtelse av aktierna

2.1 Säljaren överlåter härmed 2549 st aktier i Linköping Idéflödet 3 AB, org nr 559502-4562 till Köparen på de villkor som följer av avtalet.

2.2 Äganderätten till aktierna övergår till Köparen på tillträdesdagen, fri från alla belastningar.

3 Köpeskilling, ekonomi mm

3.1 Köpeskillingen för aktierna uppgår till trehundratusen (300 000) kr

3.2 Huvudsaklig information om bolagets ekonomiska ställning framgår av proformabalansräkning per 2024-11-29, **bilaga 3.2.**

4 Tillträde

4.1 Tillträdesdag är den 29:e november 2024.

5 Åtgärder på tillträdesdagen mm

På tillträdesdagen ska Säljaren vidta nedan angivna åtgärder.

5.1 Säljaren ska se till att Köparen antecknas som ägare till aktierna i bolagets aktiebok.

5.2 Säljaren ska bekräfta att revers om trehundratusen (300 000) kr, **bilaga 5.2**, makulerats och att full betalning därmed erlagts för aktierna.

5.3 När partnerna vidtagit de åtgärder som anges i punkt 5.1 och 5.2 vilka ska utföras i ett sammanhang, anses Köparen ha tillträtt aktierna och risken för aktierna övergått till Köparen.

5.4 Genomförandet av åtgärderna enligt punkterna 5.1 – 5.2 ovan ska anses ha skett simultant så att ingen part är bunden av någon åtgärd innan samtliga åtgärder i nämnda punkter har genomförts.

6 Säljarens garantier

6.1 Säljaren lämnar följande garantier avseende bolaget per avtalsdagen och tillträdesdagen:

6.1 Aktier och kapital mm

Säljaren garanterar:

- att Säljaren har full och oinskränkt äganderätt till aktierna,
- att samtliga uppgifter i bifogade registreringsbevis och bolagsordning, **bilaga 6.2**, är korrekta och avspeglar nu gällande förhållanden (beslut har träffats om uppdelning av aktier från 250 st till 25.000 st, vilket ännu inte registrerats av Bolagsverket)

7 Ändringar och tillägg mm

7.1 Samtliga bilagor till avtalet ska vid tillämpningen och tolkningen i sin helhet anses utgöra del av avtalet. Ändringar av eller tillägg till avtalet ska för att vara giltiga upprättas skriftligen och undertecknas av parterna.

7.2 Rubriker i detta avtal är endast till för att göra avtalet mer överskådligt och ska inte utgöra tolkningsunderlag.

Detta avtal har upprättats i två (2) originalexemplar varav Säljaren och Köparen tagit varsitt.

Föräldrakooperativet Förskolan

Minigiraffen ek förening gm

Gustav Pettersson

Ylva Aspenberg

AVTAL OM ÖVERLÅTELSE AV AKTIER

mellan

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen
ekonomisk förening

och

Henrik Sundström

avseende 5609 st aktier i

Linköping Idéflödet 3 AB

Mellan Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening, org nr 716426-0049 (Säljare) och Henrik Sundström, pers nr 19741215-2519 (Köpare) har denna dag träffats följande avtal.

1 Bakgrund

1.1 Bolaget har ett aktiekapital om 25.000 kr fördelat på 25.000 st aktier.

1.2 Säljaren och Köparen har överenskommit om att Säljaren ska överlåta 5609 st av sina aktier till Köparen och att Köparen förvärvar aktierna av Säljaren på de villkor som anges i avtalet.

2 Överlåtelse av aktierna

2.1 Säljaren överlåter härmed 5609 st aktier i Linköping Idéflödet 3 AB, org nr 559502-4562 till Köparen på de villkor som följer av avtalet.

2.2 Äganderätten till aktierna övergår till Köparen på tillträdesdagen, fri från alla belastningar.

3 Köpeskilling, ekonomi mm

3.1 Köpeskillingen för aktierna uppgår till sexhundrasextiotusen (660 000) kr

3.2 Huvudsaklig information om bolagets ekonomiska ställning framgår av proformabalansräkning per 2024-11-29, **bilaga 3.2**.

4 Tillträde

4.1 Tillträdesdag är den 29:e november 2024.

5 Åtgärder på tillträdesdagen mm

På tillträdesdagen ska Säljaren vidta nedan angivna åtgärder.

5.1 Säljaren ska se till att Köparen antecknas som ägare till aktierna i bolagets aktiebok.

5.2 Säljaren ska bekräfta att revers om sexhundrasextiotusen (660 000) kr, **bilaga 5.2**, makulerats och att full betalning därmed erlagts för aktierna.

5.3 När partnerna vidtagit de åtgärder som anges i punkt 5.1 och 5.2 vilka ska utföras i ett sammanhang, anses Köparen ha tillträtt aktierna och risken för aktierna övergått till Köparen.

5.4 Genomförandet av åtgärderna enligt punkterna 5.1 – 5.2 ovan ska anses ha skett simultant så att ingen part är bunden av någon åtgärd innan samtliga åtgärder i nämnda punkter har genomförts.

6 Säljarens garantier

6.1 Säljaren lämnar följande garantier avseende bolaget per avtalsdagen och tillträdesdagen:

6.1 Aktier och kapital mm

Säljaren garanterar:

- att Säljaren har full och oinskränkt äganderätt till aktierna,
- att samtliga uppgifter i bifogade registreringsbevis och bolagsordning, **bilaga 6.2**, är korrekta och avspeglar nu gällande förhållanden (beslut har träffats om uppdelning av aktier från 250 st till 25.000 st, vilket ännu inte registrerats av Bolagsverket)

7 Ändringar och tillägg mm

7.1 Samtliga bilagor till avtalet ska vid tillämpningen och tolkningen i sin helhet anses utgöra del av avtalet. Ändringar av eller tillägg till avtalet ska för att vara giltiga upprättas skriftligen och undertecknas av parterna.

7.2 Rubriker i detta avtal är endast till för att göra avtalet mer överskådligt och ska inte utgöra tolkningsunderlag.

Detta avtal har upprättats i två (2) originalexemplar varav Säljaren och Köparen tagit varsitt.

Föräldrakooperativet Förskolan

Minigiraffen ek förening gm

Gustav Pettersson

Henrik Sundström

AVTAL OM ÖVERLÅTELSE AV AKTIER

mellan

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen
ekonomisk förening

och

Anna Gutenmark

avseende 1700 st aktier i

Linköping Idéflödet 3 AB

Mellan Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening, org nr 716426-0049 (Säljare) och Anna Gutenmark, pers nr 19720526-1907 (Köpare) har denna dag träffats följande avtal.

1 Bakgrund

1.1 Bolaget har ett aktiekapital om 25.000 kr fördelat på 25.000 st aktier.

1.2 Säljaren och Köparen har överenskommit om att Säljaren ska överlåta 1700 st av sina aktier till Köparen och att Köparen förvärvar aktierna av Säljaren på de villkor som anges i avtalet.

2 Överlåtelse av aktierna

2.1 Säljaren överlåter härmed 1700 st aktier i Linköping Idéflödet 3 AB, org nr 559502-4562 till Köparen på de villkor som följer av avtalet.

2.2 Äganderätten till aktierna övergår till Köparen på tillträdesdagen, fri från alla belastningar.

3 Köpeskilling, ekonomi mm

3.1 Köpeskillingen för aktierna uppgår till tvåhundratusen (200 000) kr

3.2 Huvudsaklig information om bolagets ekonomiska ställning framgår av proformabalansräkning per 2024-11-29, **bilaga 3.2**.

4 Tillträde

4.1 Tillträdesdag är den 29:e november 2024.

5 Åtgärder på tillträdesdagen mm

På tillträdesdagen ska Säljaren vidta nedan angivna åtgärder.

5.1 Säljaren ska se till att Köparen antecknas som ägare till aktierna i bolagets aktiebok.

5.2 Säljaren ska bekräfta att revers om tvåhundratusen (200 000) kr, **bilaga 5.2**, makulerats och att full betalning därmed erlagts för aktierna.

5.3 När partnerna vidtagit de åtgärder som anges i punkt 5.1 och 5.2 vilka ska utföras i ett sammanhang, anses Köparen ha tillträtt aktierna och risken för aktierna övergått till Köparen.

5.4 Genomförandet av åtgärderna enligt punkterna 5.1 – 5.2 ovan ska anses ha skett simultant så att ingen part är bunden av någon åtgärd innan samtliga åtgärder i nämnda punkter har genomförts.

6 Säljarens garantier

6.1 Säljaren lämnar följande garantier avseende bolaget per avtalsdagen och tillträdesdagen:

6.1 Aktier och kapital mm

Säljaren garanterar:

- att Säljaren har full och oinskränkt äganderätt till aktierna,
- att samtliga uppgifter i bifogade registreringsbevis och bolagsordning, **bilaga 6.2**, är korrekta och avspeglar nu gällande förhållanden (beslut har träffats om uppdelning av aktier från 250 st till 25.000 st, vilket ännu inte registrerats av Bolagsverket)

7 Ändringar och tillägg mm

7.1 Samtliga bilagor till avtalet ska vid tillämpningen och tolkningen i sin helhet anses utgöra del av avtalet. Ändringar av eller tillägg till avtalet ska för att vara giltiga upprättas skriftligen och undertecknas av parterna.

7.2 Rubriker i detta avtal är endast till för att göra avtalet mer överskådligt och ska inte utgöra tolkningsunderlag.

Detta avtal har upprättats i två (2) originalexemplar varav Säljaren och Köparen tagit varsitt.

Föräldrakooperativet Förskolan
Minigiraffen ek förening gm

Gustav Pettersson

Anna Gutenmark

MÅKULERAD

REVERS

Kreditgivare:	Henrik Sundström, pers nr 19741215-2519.
Kredittagare:	Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening, org nr 716426-0049.
Syfte, bakgrund:	a/ Kreditgivaren tillsammans med ytterligare två föräldrar kommer att låna ut kapital till Kredittagaren med anledning av köp av aktier i Linköping Idéflödet 3 AB från Bonäsuddens Fastighets AB. b/ Denna kreditgivning förutsätter att samtliga föräldrar infriar sina utfästälser om kreditgivning i enlighet med till banken lämnat finansieringsförslag. c/ Kreditgivaren och Kredittagaren kommer att träffa avtal om överlåtelse av 5609 st aktier i Linköping Idéflödet 3 AB, så snart som Kredittagaren erlagt full betalning för aktier till Bonäsuddens Fastighets AB. Kapitalbeloppet enligt denna revers skall motsvara köpeskillningen för 5609 st aktier.
Kapitalbelopp:	Sexhundrasextiotusen (660 000) kronor
Förfallotidpunkt:	Kapitalbeloppet förfaller till betalning vid anfordran om inte a-c enligt ovan äger rum före 2024-11-29. Betalning ska ske till Kreditgivarens bankkonto i Swedbank.
Ränta:	Om betalning förfallit och betalning inte fullgjorts utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).
Tillämplig lag:	På detta skuldebrev tillämpas svensk rätt.

Denna revers har upprättats i ett exemplar som Kreditgivaren erhållit. Kredittagaren har erhållit en kopia härav.

Linköping den 25:e november 2024

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening gm

Gustav Pettersson

Swedbank

3

Transaktionsinformation

Insättning

Insättning

660 000,00

Bokföringsdatum 2024-11-26

Detaljer

Transaktionsdatum	**2024-11-26**
Valutadatum	**2024-11-27**
Bankreferens	**509885200574**
Referens	**H SUNDSTRÖM**
Meddelande	**H SUNDSTRÖM**

Kontoinformation

Företag	**MINIGIRAFFEN EK. FÖREN.**
Kontonamn	**Buffert lokalbyte**
Clearingnummer	**8480-6**
Kontonummer	**704 912 395-8**
Bank	**Swedbank AB (publ)**
IBAN	**SE9280000848067049123958**
BIC	**SWEDSESS**
Valuta	**SEK**

MAKULERAD

REVERS

Kreditgivare:	Anna Gutenmark, pers nr 720526-1907.
Kredittagare:	Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening, org nr 716426-0049.
Syfte, bakgrund:	a/ Kreditgivaren tillsammans med ytterligare två föräldrar kommer att låna ut kapital till Kredittagaren med anledning av köp av aktier i Linköping Idéflödet 3 AB från Bonäsuddens Fastighets AB. b/ Denna kreditgivning förutsätter att samtliga föräldrar infriar sina utfästälser om kreditgivning i enlighet med till banken lämnat finansieringsförslag. c/ Kreditgivaren och Kredittagaren kommer att träffa avtal om överlåtelse av 1700 st aktier i Linköping Idéflödet 3 AB, så snart som Kredittagaren erlagt full betalning för aktier till Bonäsuddens Fastighets AB. Kapitalbeloppet enligt denna revers skall motsvara köpeskillningen för 1700 st aktier.
Kapitalbelopp:	Tvåhundratusen (200 000) kronor
Förfallotidpunkt:	Kapitalbeloppet förfaller till betalning vid anfordran om inte a-c enligt ovan äger rum före 2024-11-29. Betalning ska ske till Kreditgivarens bankkonto i Swedbank.
Ränta:	Om betalning förfallit och betalning inte fullgjorts utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).
Tillämplig lag:	På detta skuldebrev tillämpas svensk rätt.

Denna revers har upprättats i ett exemplar som Kreditgivaren erhållit. Kredittagaren har erhållit en kopia härav.

Linköping den 25:e november 2024

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening gm

Gustav Pettersson

Swedbank

4

Transaktionsinformation

Överföring

Insättning

100 000,00

Bokföringsdatum 2024-11-26

Detaljer

Transaktionsdatum	**2024-11-26**
Valutadatum	**2024-11-27**
Bankreferens	**848096926485**
Referens	**Betalning Teknik**
Meddelande	**Betalning Teknikringen 18**

Kontoinformation

Företag	**MINIGIRAFFEN EK. FÖREN.**
Kontonamn	**Buffert lokalbyte**
Clearingnummer	**8480-6**
Kontonummer	**704 912 395-8**
Bank	**Swedbank AB (publ)**
IBAN	**SE9280000848067049123958**
BIC	**SWEDSESS**
Valuta	**SEK**

Swedbank

Transaktionsinformation

7

Överföring

Insättning

100 000,00

Bokföringsdatum 2024-11-27

Detaljer

Transaktionsdatum	**2024-11-27**
Valutadatum	**2024-11-28**
Bankreferens	**848096993893**
Referens	**Betalning Teknik**
Meddelande	**Betalning Teknikringen 18**

Kontoinformation

Företag	**MINIGIRAFFEN EK. FÖREN.**
Kontonamn	**Buffert lokalbyte**
Clearingnummer	**8480-6**
Kontonummer	**704 912 395-8**
Bank	**Swedbank AB (publ)**
IBAN	**SE9280000848067049123958**
BIC	**SWEDSESS**
Valuta	**SEK**

MAKULERAD

REVERS

Kreditgivare:	Ylva Aspenberg, pers nr 800703-6901.
Kredittagare:	Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening, org nr 716426-0049.
Syfte, bakgrund:	a/ Kreditgivaren tillsammans med ytterligare två föräldrar kommer att låna ut kapital till Kredittagaren med anledning av köp av aktier i Linköping Idéflödet 3 AB från Bonäsuddens Fastighets AB. b/ Denna kreditgivning förutsätter att samtliga föräldrar infriar sina utfästälser om kreditgivning i enlighet med till banken lämnat finansieringsförslag. c/ Kreditgivaren och Kredittagaren kommer att träffa avtal om överlåtelse av 2549 st aktier i Linköping Idéflödet 3 AB, så snart som Kredittagaren erlagt full betalning för aktier till Bonäsuddens Fastighets AB. Kapitalbeloppet enligt denna revers skall motsvara köpeskillningen för 2549 st aktier.
Kapitalbelopp:	Trehundratusen (300 000) kronor
Förfallotidpunkt:	Kapitalbeloppet förfaller till betalning vid anfordran om inte a-c enligt ovan äger rum före 2024-11-29. Betalning ska ske till Kreditgivarens bankkonto i Swedbank.
Ränta:	Om betalning förfallit och betalning inte fullgjorts utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).
Tillämplig lag:	På detta skuldebrev tillämpas svensk rätt.

Denna revers har upprättats i ett exemplar som Kreditgivaren erhållit. Kredittagaren har erhållit en kopia härav.

Linköping den 25:e november 2024

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening gm

Gustav Pettersson

Swedbank

Transaktionsinformation 5

Insättning

Insättning

150 000,00

Bokföringsdatum 2024-11-27

Detaljer

Transaktionsdatum	**2024-11-27**
Valutadatum	**2024-11-28**
Bankreferens	**549099000007**
Referens	**Y ASPENBERG**
Meddelande	**Y ASPENBERG**

Kontoinformation

Företag	**MINIGIRAFFEN EK. FÖREN.**
Kontonamn	**Buffert lokalbyte**
Clearingnummer	**8480-6**
Kontonummer	**704 912 395-8**
Bank	**Swedbank AB (publ)**
IBAN	**SE9280000848067049123958**
BIC	**SWEDSESS**
Valuta	**SEK**

Swedbank

Transaktionsinformation

6

Insättning

Insättning

150 000,00

Bokföringsdatum 2024-11-27

Detaljer

Transaktionsdatum	**2024-11-27**
Valutadatum	**2024-11-28**
Bankreferens	**549099000005**
Referens	**Y ASPENBERG**
Meddelande	**Y ASPENBERG**

Kontoinformation

Företag	**MINIGIRAFFEN EK. FÖREN.**
Kontonamn	**Buffert lokalbyte**
Clearingnummer	**8480-6**
Kontonummer	**704 912 395-8**
Bank	**Swedbank AB (publ)**
IBAN	**SE9280000848067049123958**
BIC	**SWEDSESS**
Valuta	**SEK**

Lokalhyresavtal

Mellan hyresvärden Linköping Idéflödet 3 AB med orgnr 559502-4562 och med adress Teknikringen 18, 583 30 Linköping och hyresgästen Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening med orgnr 716426-0049 har följande avtal träffats.

1. Bakgrund

Hyresvärden avser att hyra ut lokal i fastigheten Linköping Idéflödet 3.

2. Lokalens läge, omfattning och användning

Lokalen har adress Teknikringen 18 i Linköping. Lokalen omfattar del i fastighet som framgår av bilaga 1. Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut i befintligt skick för att användas till förskoleverksamhet.

3. Lokalens skick

Lokalen hyrs ut i befintligt skick utan för verksamheten avsedd inredning.

Ansvarar och kostnader för underhåll av lokalen och vad därtill hör regleras i Bilaga 2.

Hyresgästen ansvarar för att lokalen utrustas med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens affärs- och företagsverksamhet.

Hyresgästen får efter hyresvärdens skriftliga samtycke sätta upp skylt. Hyresgästen ansvarar för tillstånd för skylten från myndighet. Vidare står hyresgästen för kostnader i samband med nedmontering och montering av skylten vid fasadrenovering. Hyresgästen ansvara för kostnader för återställande av fasaden i samband med att skylten tas ner.

Hyresgästen får inte, utan hyresvärdens skriftliga medgivande, utföra några ombyggnads- eller ändringsarbete. Hyresgästen har heller inte rätt till nedsättning av hyran under tid som hyresvärden ombesörjer underhåll eller reparationsarbeten av lokalen eller fastigheten. Vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen utan ersättning borttaga hyresgästens inredning och återställa lokalen i godtagbart skick.

4. Hyrestid och uppsägning

Lokalen uthyres fr.o.m. den 2025.01.01 t.o.m. den 2040.12.31 med nio månaders ömsesidig uppsägningstid. Om uppsägning inte sker förlängs kontraktet med tre år för varje gång.

Uppsägning av avtalet ska vara skriftlig. Ytterligare formregler för uppsägning framgår av 12 kap jordabalken.

5. Hyra

Årshyran uppgår till 776 400 kr per år i 2024 års hyresnivå. Hyran ska erläggas utan anfordran månadsvis den 25:e med 64 700 kr per månad.

Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dröjsmålsränta och ersättning för betalningspåminnelse enligt lag.

6. Index

Den årshyra som anges i p 5 är bashyra och tillägg till bashyran ska utgå med förändringar i Linköpings Kommuns lokalersättning. Bashyran är anpassad till 2024 lokalersättningsnivå. Ersättningen räknas upp med kommande års lokalersättning dividerat med föregående års ersättning. Hyran ska dock aldrig bli lägre än föregående års hyra. Hyresändring sker fr.o.m. den 1 januari efter omräkning eller från det datum kommunen justerar lokalersättningsnivån. Nivån för 2024 är 24 405 kr till vilket momskompensation 6 % tillkommer på beloppet.

7. Ledningar för telefoni m.m.

Hyresgästen bekostar dragning av ledningar för telefoni m.m. från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.

8. Elektricitet, värme, vatten VA-avgifter, snöröjning och sophämtning m.m.

Hyresvärden ska teckna och vidmakthålla abonnemang för elektricitet och fjärrvärme. Hyresgästen svarar för att uppvärmningsanordningar i allt väsentligt behålls.

Hyresvärden svarar för anslutnings- och förbrukningsavgifter för vatten och avlopp.

Hyresvärden svarar för uppvärmning och varmvatten och i förekommande fall kyla och ventilation, om inget annat avtalas om skriftligen.

Hyresgästen ska ombesörja och bekosta snöröjning, sandning och emballage- och sophämtning. Upplag av emballage eller annat får inte förekomma i anslutning till lokalen utan hyresvärdens skriftliga medgivande.

Hyresgästen ansvarar för städning av lokalerna.

9. Myndighetsföreskrifter

Hyresgästen ansvarar för och bekostar alla tillstånd från myndigheter som krävs för lokalens användning för avsett ändamål. Vidare ska hyresgästen utrusta lokalen med sådan utrustning, t.ex. för brandbekämpning, som myndighet kan komma att påfordra för den verksamhet som bedrivs i lokalen.

10. Skatter och avgifter

För det fall att den avtalade hyrestiden är minst tre år enligt p 5 ovan avtalas det om att hyresgästen ska, i tillägg till hyran, betala på lokalens andel av vid var tid gällande fastighetsskatt eller fastighetsavgift i den utsträckning som hyresvärden är skyldig att betala sådan skatt.

Hyresvärden är inte skattskyldig för mervärdesskatt för uthyrning av lokalen.

För det fall att den avtalade hyrestiden är minst tre år enligt p 5 ovan och det under hyrestiden uppkommer oförutsedda kostnadsökningar för fastigheten som drabbar

hyresvärden ska hyresgästen med omedelbar verkan i tillägg till hyran betala ersättning till hyresvärden för på lokalen belöpande del av den totala årliga kostnadsökningen. Som kostnadsökning enligt denna punkt avses skatt, avgift eller annan pålaga beslutad av riksdag, regering, myndighet eller kommun och även krav på ombyggnadsåtgärd eller liknande som hyresvärden åläggs att utföra till följd av beslut från offentligt organ och som till någon del omfattar del av fastigheten.

11. Överlåtelse

Hyresgästen får inte utan hyresvärdens skriftliga medgivande överlåta hyresrätten eller sätta annan i sitt ställe.

12. Force majeure

Hyresvärden frånsäger sig skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att betala skadestånd om åtaganden inte alls eller till en onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig, upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.

13. Ändringar av avtalet

Ändringar av avtalet ska vara skriftliga för att vara giltiga.

14. Lagval och tvist

Avtalet ska tolkas och tillämpas enligt svensk rätt. Tvister med anledning av avtalet ska avgöras av allmän domstol.

Detta avtal har upprättats i två exemplar och parterna har tagit var sitt exemplar.

Linköping den 29 november 2024

Henrik Sundström för
Linköping Idéflödet 3 AB

Linköping den 29 november 2024

Gustav Pettersson för
Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening

Bilaga 1

Lokalen omfattar hela fastighet som framgår av det orangemarkerade området med undantag för skyddsrummet.



Bilaga 2

Gränsdragningslista Mark och byggnad

HG = Hyresgäst

HV = Hyresvärde

Trädgård/ växter	Tillsyn	Skötsel	Underhåll	Noteringar
Buskar, häckar, träd	HG	HG	HG	
Blomlådor, lösa och stationära inkl. växter	HG	HG	HG	
Gräsytor	HG	HG	HG	1)
Planteringar	HG	HG	HG	1)
Trädgallring,fruktträd	HG	HG	HG	
Snöröjning, sandning	HG	HG	HG	

1) Hyresvärden tillhandhåller växter eller motsvarande men Hyresgästen genomför plantering.

Mark övrigt	Tillsyn	Skötsel	Underhåll	Noteringar
Belysningsstolpar, allmän belysning ute	HG	HV	HV	2)
Brevlåda	HG	HG	HG	
Brunnar	HG	HG	HV	
Hänvisningsskyltar	HG	HG	HG	
Cykelställ, stationär	HG	HG	HG	
Grindar	HG	HG	HV	
Staket, stängsel	HG	HG	HV	
Trädgårdsbänkar, stationära	HG	HG	HV	
Trädgårdsbänkar, utemöbler, lösa	HG	HG	HG	
Papperskorgar, stationär	HG	HG	HG	
Kärl och container för avfall	HG	HG	HG	
Konstnärlig utsmyckning, platsspecifik	HG	HG	HG	
Lekanordning, Sandlåda, stationär	HG	HG	HG	
Parkeringsanläggningar	HG	HG	HV	
Trafikskyltar	HG	HG	HV	Hänvisningsskyltar till förskolan, parkeringsplats

2) Med undantag för belysning uppförd av Hyresgästen.

Byggnad utvändig	Tillsyn	Skötsel	Underhåll	Noteringar
Dörrar	HG	HG	HG	3)
Dörrstoppare	HG	HG	HG	
Fasadskyltar, fastigheten	HG	HG	HG	
Fasadskyltar hyresgäst	HG	HG	HG	
Fönster	HG	HG	HG	3)
Snöräcken, takfotsräcke	HG	HV	HV	
Stuprör, hängrännor	HG	HG	HV	
Takbryggor	HG	HV	HV	
Yttertak	HG	HG	HV	
Ytterväggar	HG	HG	HG*	
Låscylindrar inkl. nycklar	HG	HG	HG	
Låskistor, -hus	HG	HG	HG	

3) Hyresvärden tillhandhåller färg eller motsvarande men Hyresgästen genomför målning. Byte av hela fönster och dörrar bekostas av Hyresvärden.

Byggnad innvändig	Tillsyn	Skötsel	Underhåll	Noteringar
Dörrar och dörrblad	HG	HG	HG	4)
Dörrstoppare	HG	HG	HG	
Klämskydd	HG	HG	HG	
Fönsterbräde	HG	HG	HG	
Golvbeläggning	HG	HG	HG	
Grindar	HG	HG	HG	
Glas i dörrar, fönster etc	HG	HG	HG	4)
Innertak	HG	HG	HG	
Ljudabsorbenter undertak med tillhörande upphängningsanordningar	HG	HG	HG	
Ljudabsorbenter väggar	HG	HG	HG	
Ljuskupoler, lampor, stationära	HG	HG	HG	
Markiser	HG	HG	HG	
Persienner	HG	HG	HG	
Solavskärmning, solskydd	HG	HG	HG	
Ytskikt, väggar	HG	HG	HG	4)

4) Hyresvärden tillhandhåller färg eller motsvarande men Hyresgästen genomför målning. Byte av hela fönster och dörrar bekostas av Hyresvärden.

Inredning inomhus	Tillsyn	Skötsel	Underhåll	Noteringar
Blomlådor, blomkrukor, stationära inkl. växter	HG	HG	HG	
Inredning av textil (mattor, gardiner od)	HG	HG	HG	
Torkmattor, lösa och stationära (entrematтor)	HG	HG	HG	
Skrapgaller	HG	HG	HG	5)
Garderober, stationära	HG	HG	HG	5)
Garderober lösa	HG	HG	HG	
Kapphyllor stationära	HG	HG	HG	
Kapphyllor, personal	HG	HG	HG	
Personalskåp, stationär	HG	HG	HG	
Medicinskåp	HG	HG	HG	
Lösa inventarier (bord, hyllor, byråar)	HG	HG	HG	
Handdukstorkar	HG	HG	HV	
Tvättställ	HG	HG	HV	
Värdeskåp, dokumentskåp, kassaskåp	HG	HG	HG	
Skötbord	HG	HG	HG	
Torkskåp	HG	HG	HV	
Toalettstolar	HG	HG	HV	
Tvättmaskin	HG	HG	HG	5)

5) Hyresvärden tillhandhåller färg eller motsvarande men Hyresgästen genomför målning eller utbyte men utrustning bekostas av Hyresvärden.

Inredning avfallshantering	Tillsyn	Skötsel	Underhåll	Noteringar
Kärl för avfall	HG	HG	HG	
Miljörum	HG	HG	HG	

Installationer vatten och avlopp	Tillsyn	Skötsel	Underhåll	Noteringar
Avloppsanläggningar	HG	HG	HV	
Avskiljare fett, sand och dylikt	HG	HG	HG	6)
Dag- och spillanläggningar	HG	HG	HV	
Golvbrunnar	HG	HG	HV	
Nödduschar, stationära	HG	HG	HG	
Spolslangar	HG	HG	HG	
Takbrunnar	HG	HG	HV	
Tappvattenanläggningar	HG	HG	HV	

6) Hyresgästen ringer och beställer men bekostas av Hyresvärden.

Luftbehandling	Tillsyn	Skötsel	Underhåll	Noteringar
Ventilationsapparat	HG	HG	HV	
OVK	HG	HG	HG	7)
Radonmätning	HG	HG	HG	7)
Fläktar i tak	HG	HG	HV	
Fläktar i kök	HG	HG	HV	
Fläkt kanaler	HG	HG	HV	

7) Beställs av Hyresgästen men bekostas av Hyresvärden.

El	Tillsyn	Skötsel	Underhåll	Noteringar
Uppvärmning	HG	HG	HV	
Golvvärme	HG	HG	HV	
Belysningsarmaturer för allmänbelysning stationär	HG	HG	HV	
Eluttag	HG	HG	HV	
Fasadbelysning	HG	HG	HV	
Fast belsyningsarmatur	HG	HG	HG	8)
Golvlampor, armaturer för belysning av inredning t.ex. bokhyllebelysning	HG	HG	HG	
Kanalisation för samtliga elanläggningar	HG	HG	HV	

8) Eventuellt byte ombesörjs av Hyresgästen men bekostas av Hyresvärden.

Telefoni/ IT	Tillsyn	Skötsel	Underhåll	Noteringar
IP-telefoni	HG	HG	HG	
Mobiltelefoni	HG	HG	HG	
Inomhusnät telefoni	HG	HG	HG	
Accesspunkter inomhus	HG	HG	HG	
Accesspunkter utomhus	HG	HG	HG	
Datakanalisation	HG	HG	HG	
Fastighetsnätverk	HG	HG	HG	
Fiberacess	HG	HG	HG	
Nätverksuttag	HG	HG	HG	

Information/Rutiner/ Säkerhet	Tillsyn	Skötsel	Underhåll	Noteringar
Beskrivning av brandskyddet	HG	HG	HG	
Brandskyddsredogörelse	HG	HG	HG	
Brandskyddsritningar	HG	HG	HG	
Information till personal , vårdnadshavare och besökare	HG	HG	HG	
Insatsplaner/organisation för nödläge (brand/utrymning/ inrymning)	HG	HG	HG	
Utbildning av verksamhetspersonal	HG	HG	HG	
Utrymningsövningar/ inrymningsövningar	HG	HG	HG	
Brandvarnare lösa	HG	HG	HG	
Brandfiltar	HG	HG	HG	
Brandklass på ytskick	HG	HG	HG	
Brand och utrymningslarm	HG	HG	HV	
Brandposter	HG	HG	HG	
Brandsläckare	HG	HG	HG	
Dörrar i brandcellsgräns	HG	HG	HV	
Nödbelysning	HG	HG	HV	
Räddningsvägar utomhus	HG	HG	HG	
Utrymningsvägar fria	HG	HG	HG	
Utrymningsplaner	HG	HG	HG	
Vägledande skyltar	HG	HG	HV	

VILLKORAT AKTIEÄGARTILLSKOTT

Till

Linköping Idéflödet 3 AB

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening, org nr 716426-0049 är idag ägare till 15.142 st av 25.000 st aktier i Linköping Idéflödet 3 AB, org nr 559502-4562 och har en fordran mot bolaget om 213.000 kr enligt proformabalansräkning per 2024-11-29, **bilaga 1**.

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening tillskjuter härmed beloppet såsom ett villkorat aktieägartillskott till Linköping Idéflödet 3 AB.

Denna förbindelse är oåterkallelig och skall vara underkastad svensk rätt.

Linköping den 29 november 2024

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening

Henrik Sundström

Swedbank

Kontor, handläggare, telefon

Linköping, Ann Forsner, 013-319257

~~MINIGIRAFFEN EK. FÖREN.~~
~~DJURGÅRSGATAN 99~~
~~582 29 LINKÖPING~~

Kundens ex

UTFÖRT UPPDRAG

Datum

2024-11-29

Kontohavare (kreditering)

LINKÖPING IDÉFLÖDET 3 AB
TEKNIKRINGEN 18
583 30 LINKÖPING

Specifikation
Villkorat aktieägartillskott.

Insatt på konto		Belopp
8480-6, 834 263 488-1	Insättning	213.000,00
Insatt på konto		Belopp
Insatt på konto		Belopp
Insatt på konto		Belopp
		Summa 213.000,00

Vi har idag utfört detta uppdrag

Med vänlig hälsning

Ann Forsner

Swedbank

Kontor, handläggare, telefon
Linköping, Ann Forsner, 013-319257

MINIGIRAFFEN EK. FÖREN.
DJURGÅRSGATAN 99
582 29 LINKÖPING

Kundens ex
UTFÖRT UPPDRAG
Datum
2024-11-29

Kontohavare (kreditering)

~~LINKÖPING IDÉFLÖDET 3 AB~~
~~TEKNIKRINGEN 18~~
~~583 30 LINKÖPING~~

Specifikation
Villkorat aktieägartillskott.

Uttaget från konto		Belopp
8480-6, 704 912 395-8	Uttag	213.000,00
Uttaget från konto		Belopp
Uttaget från konto		Belopp
Uttaget från konto		Belopp
		Summa 213.000,00

Vi har idag utfört detta uppdrag
Med vänlig hälsning

Ann Forsner

Swedbank

Transaktionsinformation

16

Uttag

Uttag

-213 000,00

Bokföringsdatum 2024-11-29

Detaljer

Transaktionsdatum	**2024-11-29**
Valutadatum	**2024-11-29**
Bankreferens	**821406600828**
Referens	**AKTIEÄGARTILLSK**
Meddelande	**AKTIEÄGARTILLSK**

Kontoinformation

Företag	**MINIGIRAFFEN EK. FÖREN.**
Kontonamn	**Buffert lokalbyte**
Clearingnummer	**8480-6**
Kontonummer	**704 912 395-8**
Bank	**Swedbank AB (publ)**
IBAN	**SE9280000848067049123958**
BIC	**SWEDSESS**
Valuta	**SEK**

Bokslutsbilaga
Sammanställning slutlig skatt

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**16:1**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

Summa slutlig skatt för räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31

Årets skattekostnad		22 198
Beräknad löneskatt		35 592
Summa slutlig skatt		**57 790**
Preliminär skatt betald före bokslutsdagen	118 041	
Preliminär skatt betald efter bokslutsdagen	10 731	
Summa preliminär skatt (-)		128 772
Att återfå		**-70 982**

Summa slutlig skatt för räkenskapsår 2023-01-01 - 2023-12-31

Årets skattekostnad		66 167
Beräknad löneskatt		26 496
Summa slutlig skatt		**92 663**
Preliminär skatt (-)		128 772
Att återfå		**-36 109**

Summa skattefordran **-107 091**

Bokslutsbilaga
Skattekonto

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**16:2**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

Huvudkontonummer	**1630**	Kontonamn	**Skattekonto**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**73 774,00**	Förändring	**-36 851,00**	Utgående saldo	**36 923,00**

Namn eller beskrivning	**Bilaga**	**Konto**	**Belopp innevarande år**	**Belopp föregående år**
Saldo enligt skattekontoutdrag		1630	36 923,00	73 774,00
Summa			**36 923,00**	**73 774,00**

Skattekonto

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen EK F 716426-0049

Bokförda transaktioner

Datum	Specifikation	Belopp	Saldo
	Ingående saldo 2024-01-01		73 774
240103	Inbetalning bokförd 240102	73 512	147 286
240106	Intäktsränta	212	147 498
240117	Debiterad preliminärskatt	-10 731	136 767
240117	Arbetsgivaravgift dec 2023	-75 884	60 883
240117	Avdragen skatt dec 2023	-56 897	3 986
240203	Intäktsränta	104	4 090
240212	Debiterad preliminärskatt	-10 731	-6 641
240212	Arbetsgivaravgift jan 2024	-72 673	-79 314
240212	Avdragen skatt jan 2024	-51 176	-130 490
240213	Inbetalning bokförd 240212	134 580	4 090
240302	Intäktsränta	7	4 097
240312	Debiterad preliminärskatt	-10 731	-6 634
240312	Arbetsgivaravgift febr 2024	-73 387	-80 021
240312	Avdragen skatt febr 2024	-51 686	-131 707
240313	Inbetalning bokförd 240312	135 804	4 097
240313	Kompensation för höga sjuklönekostnader	20 398	24 495
240406	Intäktsränta	39	24 534
240412	Debiterad preliminärskatt	-10 731	13 803
240412	Arbetsgivaravgift mars 2024	-74 050	-60 247
240412	Avdragen skatt mars 2024	-52 072	-112 319
240416	Inbetalning bokförd 240415	113 853	1 534
240501	Inbetalning bokförd 240430	149 954	151 488
240504	Kostnadsränta	-184	151 304
240504	Intäktsränta	48	151 352
240513	Debiterad preliminärskatt	-10 731	140 621
240513	Arbetsgivaravgift april 2024	-80 120	60 501
240513	Avdragen skatt april 2024	-59 103	1 398
240601	Intäktsränta	85	1 483
240612	Debiterad preliminärskatt	-10 731	-9 248
240612	Arbetsgivaravgift maj 2024	-79 660	-88 908
240612	Avdragen skatt maj 2024	-58 406	-147 314
240613	Inbetalning bokförd 240612	148 797	1 483

Datum	Specifikation	Belopp	Saldo
240706	Intäktsränta	3	1 486
240712	Debiterad preliminärskatt	-10 731	-9 245
240712	Arbetsgivaravgift juni 2024	-79 545	-88 790
240712	Avdragen skatt juni 2024	-58 431	-147 221
240712	Inbetalning bokförd 240711	148 707	1 486
240803	Intäktsränta	9	1 495
240819	Debiterad preliminärskatt	-10 731	-9 236
240819	Arbetsgivaravgift juli 2024	-78 444	-87 680
240819	Avdragen skatt juli 2024	-57 020	-144 700
240821	Inbetalning bokförd 240820	146 195	1 495
240901	Kostnadsränta	-74	1 421
240901	Intäktsränta	2	1 423
240912	Debiterad preliminärskatt	-10 731	-9 308
240912	Arbetsgivaravgift aug 2024	-79 006	-88 314
240912	Avdragen skatt aug 2024	-57 636	-145 950
240928	Inbetalning bokförd 240927	147 373	1 423
241005	Kostnadsränta	-1 122	301
241005	Intäktsränta	1	302
241014	Debiterad preliminärskatt	-10 731	-10 429
241014	Arbetsgivaravgift sept 2024	-72 318	-82 747
241014	Avdragen skatt sept 2024	-51 544	-134 291
241015	Inbetalning bokförd 241014	134 539	248
241112	Debiterad preliminärskatt	-10 731	-10 483
241112	Arbetsgivaravgift okt 2024	-75 684	-86 167
241112	Avdragen skatt okt 2024	-54 767	-140 934
241119	Inbetalning bokförd 241118	141 182	248
241201	Slutlig skatt	-92 663	-92 415
241201	Tillgodoförd debiterad preliminärskatt	128 772	36 357
241201	Korrigerad kostnadsränta	360	36 717
241201	Kostnadsränta	-320	36 397
241201	Intäktsränta	38	36 435
241201	Korrigerad intäktsränta	488	36 923
241212	Debiterad preliminärskatt	-10 731	26 192
241212	Arbetsgivaravgift nov 2024	-75 517	-49 325
241212	Avdragen skatt nov 2024	-54 493	-103 818
241213	Inbetalning bokförd 241212	140 741	36 923
250104	Intäktsränta	39	36 962
250117	Debiterad preliminärskatt	-10 731	26 231
250117	Arbetsgivaravgift dec 2024	-79 560	-53 329
250117	Avdragen skatt dec 2024	-56 674	-110 003
250117	Inbetalning bokförd 250116	111 965	1 962

Datum	Specifikation	Belopp	Saldo
250201	Intäktsränta	19	1 981
250212	Debiterad preliminärskatt	-10 731	-8 750
250212	Arbetsgivaravgift jan 2025	-79 910	-88 660
250212	Avdragen skatt jan 2025	-54 494	-143 154
250214	Inbetalning bokförd 250213	145 135	1 981
250226	Kompensation för höga sjuklönekostnader	4 690	6 671
250301	Kostnadsränta	-68	6 603
250301	Intäktsränta	2	6 605
250311	Inbetalning bokförd 250310	147 544	154 149
250312	Debiterad preliminärskatt	-10 731	143 418
250312	Arbetsgivaravgift febr 2025	-81 160	62 258
250312	Avdragen skatt febr 2025	-55 653	6 605
	Utgående saldo 2025-03-19		6 605

Omfattar transaktionstyp: Alla fr.o.m. 2024-01-01 t.o.m. 2025-03-19, sorterade efter transaktionsdag.

Bokslutsbilaga
Skattemässiga justeringar

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**16:4**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

			Inkomst-dekl. 2		Belopp
1.	Kostnader som ska dras av men som inte ingår i det redovisade resultatet				
	a. Lämnade koncernbidrag		4.4 a	-	
	b. Andra ej bokförda kostnader		4.4 b	-	
	Skattemässigt avdrag av negativt räntenetto enligt blankett N9		4.4 b	-	
2.	Intäkter som ska tas upp men som inte ingår i det redovisade resultatet				
	a. Beräknad schablonintäkt på kvarvarande periodiseringsfonder vid beskattningsårets ingång		4.6 a	+	9 641
	b. Beräknad schablonintäkt på fondandelar ägda vid ingången av året	x 0,40%	4.6 b	+	
	c. Mottagna koncernbidrag		4.6 c	+	
	d. Uppräknat belopp vid återföring av periodiseringsfond		4.6 d	+	
	Intäkt negativ justerad anskaffningsutgift			+	
	e. Andra ej bokförda intäkter		4.6 e	+	
3.	Avyttring av delägarrätter				
	a. Bokförd vinst		4.7 a	-	
	b. Bokförd förlust		4.7 b	+	
	c. Uppskov med kapitalvinst		4.7 c	-	
	d. Återfört uppskov av kapitalvinst		4.7 d	+	
	e. Kapitalvinst för beskattningsåret		4.7 e	+	
	f. Kapitalförlust som ska dras av		4.7 f	-	
4.	Andel i handelsbolag (inkl. avyttring)				
	a. Bokförd intäkt/vinst		4.8 a	-	
	b. Skattemässigt överskott/kapitalvinst		4.8 b	+	
	c. Bokförd kostnad/förlust		4.8 c	+	
	d. Skattemässigt underskott/kapitalförlust		4.8 d	-	
5.	Skattemässig justering av bokfört resultat för avskrivningar på byggnader och annan fast egendom samt vid		4.9	+	
	restvärdeavskrivning på maskiner och inventarier		4.9	-	
6.	Skattemässig korrigering av bokfört resultat vid		4.10	+	
	avyttring av näringsfastighet och näringsbostadsrätt		4.10	-	
7.	Skogs-/substansminskningsavdrag		4.11	-	
8.	Återföring av värdeminskningsavdrag m.m vid avyttring av näringsfastighet		4.12	+	
9.	Andra skattemässiga justeringar av resultatet		4.13	+	
			4.13	-	
10.	Underskott			-	
	a. Outnyttjat underskott från föregående år		4.14 a	-	
	b. Reduktion av underskott med hänsyn till beloppsspärr, ackord eller konkurs		4.14 b	+	
	c. Reduktion av outnyttjat underskott med hänsyn till koncernbidragsspärr, fusionsspärr m.m.		4.14 c	+	
Summa skattemässiga justeringar					**9 641**

Bokslutsbilaga

Bokförda intäkter som inte ska tas upp och bokförda kostnader som inte ska dras av

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**16:5**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

Bokförda intäkter som inte ska tas upp

Konto	Namn eller beskrivning	Belopp
8314	Ränteintäkter skattekonto	1 036
Summa		**1 036**

Valda konton

Konto	Namn eller beskrivning	Belopp
Totalsumma bokförda intäkter som inte ska tas upp		**1 036**

Bokförda kostnader som inte ska dras av

Konto	Namn eller beskrivning	Belopp
6072	Representation ej avdragsgill	4 401
6982	Föreningsavgift ej avdragsgill	3 436
8423	Räntekostnader skatter och avgifter	1 340
Summa		**9 177**

Valda konton

Konto	Namn eller beskrivning	Belopp
7583	Gruppolycksfallsförsäkringspremier, ej avdr gill	4 620
Summa		**4 620**
Totalsumma bokförda kostnader som inte ska dras av		**13 797**

Skatteverket
205 30 MALMÖ

Beslut

Debiterad preliminärskatt

Beslutsdatum	Person-/Organisationsnummer
2023-12-16	716426-0049
	Beskattningsår
	240101-241231

Vid inbetalning	Ditt referensnummer (OCR)*
Bankgiro: 5050-1055	1671642600495

* Anges om du betalar på annat sätt än med förtryckt inbetalningskort

FÖRÄLDRAKOOPERATIVET FÖRSKOLAN
MINIGIRAFFEN EK FÖR
DJURGÅRDSGATAN 99
582 29 LINKÖPING

Beslut

Skatteverket beslutar att din debiterade preliminärskatt för beskattningsår 240101-241231 ska uppgå till 128 772 kr.

Förfallodagar	Belopp att betala
12 februari 2024	10 731
12 mars 2024	10 731
12 april 2024	10 731
13 maj 2024	10 731
12 juni 2024	10 731
12 juli 2024	10 731
19 augusti 2024	10 731
12 september 2024	10 731
14 oktober 2024	10 731
12 november 2024	10 731
12 december 2024	10 731
17 januari 2025	10 731

Motivering

Den debiterade preliminärskatten har beräknats till samma belopp som föregående beskattningsår.

Inbetalning

Du kan betala via internet, via tjänsten leverantörsbetalningar eller med inbetalningskort. Betalar du via internet måste du ange ditt referensnummer, d.v.s. ditt OCR-nummer. Uppgifterna du behöver står i rutan uppe till vänster. Inbetalningskort kan beställas via **www.skatteverket.se/inbetalningskort**.

Du måste själv se till att betala in din debiterade preliminärskatt i tid till varje förfallodag, du kommer inte att få någon faktura på beloppet. Betalning av ovanstående belopp ska vara bokförd på Skatteverkets konto senast på respektive förfallodag.

Information om hur debiterad preliminärskatt beräknats, hur du gör för att få debiteringen ändrad och hur du överklagar eller begär omprövning – se baksidan.

SKV 4040 07 sv 00 01

Information

Hur har din debiterade preliminärskatt beräknats?

Av beslutet framgår hur mycket debiterad preliminärskatt (F-skatt eller särskild A-skatt) du ska betala under ditt aktuella beskattningsår. Skatteverket har räknat fram din debiterade preliminärskatt utifrån den preliminära inkomstdeklaration du själv lämnat in, enligt tillgängliga uppgifter, eller enligt en schablonregel. Hur din debiterade preliminärskatt har beräknats ser du på framsidan av beslutet under rubriken Motivering.

Så här fungerar beräkningen när du inte lämnat en preliminär inkomstdeklaration

Beräkningen innebär att den debiterade preliminärskatten för beskattningsåret grundas på den senaste slutliga skatten.

När den debiterade preliminärskatten grundas på den senaste slutliga skatten kan det medföra att:

- skatt på inkomster som är tillfälliga eller inte längre är aktuella ingår i preliminärskatten, t.ex. kapitalvinst på bostadsrätt
- poster som har tillkommit efter den senaste slutliga skatten inte kommer med i preliminärskatten
- ändrade skattesatser eller ändrade skatteregler inte beaktas.

Det innebär att den beräknade preliminärskatten kan bli antingen för hög eller för låg. I dessa fall ska du själv begära omprövning genom att lämna in en preliminär inkomstdeklaration så rätt debiterad preliminärskatt kan räknas fram.

Om den senaste slutliga skatten är *lägre* än preliminärskatten för tidigare beskattningsår räknas den slutliga skatten upp med 5 procent. Om den slutliga skatten däremot är *högre* än den tidigare preliminärskatten räknas den slutliga skatten upp med 10 procent. Den beräknade preliminärskatten för detta aktuella beskattningsår får dock inte bli lägre än den debiterade preliminärskatten för ditt förra beskattningsår.

Vid debitering av preliminärskatt ska, om möjligt, också hänsyn tas till annan preliminärskatt som betalas, t.ex. genom skatteavdrag på kapitalinkomster. På pensionsinkomster ska skatteavdrag alltid göras, d.v.s. även för den som har F-skatt. För den som har särskild A-skatt ska skatteavdrag dessutom göras på övriga tjänsteinkomster. Detta gäller även för den som har både F- och A-skatt (s.k. FA-skatt).

Hur gör du för att ändra din debiterade preliminärskatt?

Om du behöver ändra preliminärskatten ska du lämna in en preliminär inkomstdeklaration till Skatteverket.
Har du e-legitimation är det enklast och snabbast att använda e-tjänsten Preliminär inkomstdeklaration som du hittar på www.skatteverket.se. Om du anlitar någon som hjälper dig med ekonomin kan du använda e-tjänsten Ombud och behörigheter, så kan den personen lämna in din preliminära inkomstdeklaration.

Om du inte har e-legitimation finns blankett Preliminär inkomstdeklaration 1 (SKV 4314) för enskilda näringsidkare och delägare i handelsbolag och blankett Preliminär inkomstdeklaration 2 (SKV 4313) för aktiebolag, handelsbolag m.fl. Blanketterna kan du ladda ner från www.skatteverket.se/blanketter.

Det kan vara svårt att förutse sitt årsresultat. Därför bör du några gånger per år kontrollera att du betalar rätt debiterad preliminärskatt. I e-tjänsten Preliminär inkomstdeklaration kan du beräkna och lämna in en ny preliminär inkomstdeklaration hur många gånger som helst under året. På så sätt slipper du betala in för mycket eller för lite i skatt, och du undviker överraskningar när det är dags att deklarera.

Du *bör* lämna en ny preliminär inkomstdeklaration om du har anledning att tro att den slutliga skatten kommer att bli högre än den preliminära. Om skillnaden mellan den preliminära och den slutliga skatten är betydande är du *skyldig* att lämna en ny preliminär inkomstdeklaration. Med betydande skillnad menas en skillnad mellan den preliminära och slutliga skatten på cirka 30 procent, dock lägst ett prisbasbelopp (för aktuellt år).

Betalningsskyldighet

Du måste betala skatten enligt detta beslut även om du har begärt omprövning eller överklagat ditt beslut om debiterad preliminärskatt - om inte Skatteverket beslutat annat.

Mer information

Information om debiterad preliminärskatt finns på **www.skatteverket.se/debiteradpreliminarskatt**.

Hur man begär omprövning eller överklagar

Om du vill att Skatteverket ska ompröva beslutet eller om du vill överklaga beslutet ska du skriva till Skatteverket. Det enklaste sättet är att lämna in en preliminär inkomstdeklaration. En begäran om omprövning eller överklagande av ett beslut om debitering av preliminärskatt ska ha kommit in till Skatteverket före utgången av den sjätte månaden efter beskattningsåret.

Om beslutet meddelas efter utgången av den fjärde månaden efter beskattningsåret får begäran om omprövning eller överklagande komma in inom två månader från den dag då beslutet meddelades.

Omprövning görs av Skatteverket. Överklagande prövas av förvaltningsrätten. Din skrivelse kommer därför att skickas dit om Skatteverket inte ändrar sitt beslut så som du begärt.

När du begär omprövning ska du ange

- vilket beslut det gäller (beskattningsår)
- om du begär omprövning eller överklagar
- hur du vill att beslutet ska ändras
- de omständigheter du anger
- ditt person-/organisationsnummer och telefonnummer.

Använd gärna e-tjänsten Preliminär inkomstdeklaration - då kommer flera av uppgifterna upp automatiskt och handläggningstiden för ditt ärende blir även kortare.

SKV 4040 07 sv 00 01

Skatteverket

Utdrag ur beskattningsregistret

Utdrag skapat: 2025-03-19
Person-/Org-/Reg.nr: 716426-0049

Föräldrakooperativet Förskolan
Minigiraffen EK FÖR

Räkenskapsår 2023-01-01 – 2023-12-31

Utdraget grundas på beslut om slutlig skatt 2024-11-29

Så här blev den årliga beskattningen

Överskott av näringsverksamhet		321 209
Fastställd inkomst		321 200
Beskattningsbar inkomst	=	321 200

Så här blev den slutliga skatten

Statlig inkomstskatt		66 167
Särskild löneskatt på pensionskostnader för anställda	+	26 496
Summa slutlig skatt	**=**	**92 663**

SKV 2982 02 sv 00 01

Bokslutsbilaga
Skatteskulder och skattefordringar

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**16:9**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

Huvudkontonummer	**2512**	Kontonamn	**Beräknad inkomstskatt**		
Övriga konton	**2518**				
Ingående balans	**118 041,00**	Förändring	**-22 198,00**	Utgående balans	**95 843,00**

Beräkning av underlag för räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31

Redovisat resultat före skatt			85 367
Bokförda kostnader som inte ska dras av			
Andra bokförda kostnader	13 797		
Övrigt (ej kopplat till p-fondsbil./ skatteprogrammet		+	13 797
Bokförda intäkter som inte ska tas upp			
Andra bokförda intäkter	1 036		
Övrigt (ej kopplat till p-fondsbil./ skatteprogrammet		-	1 036
Skattemässiga justeringar			
Intäkter som ska tas upp men som inte ingår i det redovisade resultatet		+	9 641
Skattemässigt resultat före avrundning		**=**	**107 769**
Skattemässigt resultat, avrundat		**=**	**107 760**
Årets skattekostnad 20,60 %			22 198
Årets skattekostnad efter skattereduktion		**=**	**22 198**
Redovisad vinst efter skatt	**63 169**		

Avgår inbetald F-skatt för beskattningsåret

11	period/er	x	10 731	kronor	=	118 041	
	period/er	x		kronor	=		- 118 041

Summa för räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31	**skuld (+) fordran (-)**	**=**	**-95 843**

Övrigt

Skatteskuld (+) Skattefordran (-) per 2024-12-31	**=**	**-95 843**

Bokslutsbilaga
Särskild löneskatt

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**16:10**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-08**

Huvudkontonummer	**2514**	Kontonamn	**Beräknad särskild löneskatt pensioner**		
Övriga konton					
Ingående balans	**-26 496,00**	Förändring	**-9 096,00**	Utgående balans	**-35 592,00**

A. Sammanställning av underlag för särskild löneskatt

4. Övriga P-klassade (individuellt tecknade)		Belopp			
Folksam	+	142 932			
Pensionsvalet	+	3 779		+	146 711
6. Ökning av avsättning under rubriken Avsatt till pensioner eller					
9. Överföring eller betalning från utländska försäkringar (P-klassade)					
Delsumma plusposter				=	**146 711**
12. Minskning av konto Avsatt till pensioner eller sådan					
13. Avgår ingående skuld på konto Avsatt till pensioner					
Belopp	x	85,00 %	x 2,48 % (SLR)	-	
Summa beskattningsunderlag för särskild löneskatt				=	**146 711**
Summa särskild löneskatt 24,26 %				=	**35 592**

B. Avstämning av upplupen särskild löneskatt

Årets beräknade löneskatt	+	35 592
Summa utgående skuld/fordran	=	**35 592**

Anteckningar

Folksam

Fakturaspecifikation till faktura nr 392986   avseende perioden 202412   24-12-01
Kundnummer: 01-51 893   Namn: Föräldrakoop. Daghemmet Mini-Giraffe Avtalsgrp: 1   Sida 1(8)

KTP-premier

Pnr	Namn	Aktuell månads-premie	Premie före ändring	Retro-aktiv premie	Engångs-premie	Ändrad engångs-premie	Anmälda ändringar sedan senaste fakturering. Period och orsak

60:1:2024-12-02:07.00.20:1:6322

Folksam

Fakturaspecifikation till faktura nr 392986   avseende perioden 202412   24-12-01
Kundnummer: 01-51 893   Namn: Föräldrakoop. Daghemmet Mini-Giraffe Avtalsgrp: 2   Sida 2(8)

KTP-premier

Pnr	Namn	Aktuell månads-premie	Premie före ändring	Retro-aktiv premie	Engångs-premie	Ändrad engångs-premie	Anmälda ändringar sedan senaste fakturering. Period och orsak
720526-1907	Gutenmark, Anna Christi	2 020					

KTP-premier

Pnr	Namn	Aktuell månads-premie	Premie före ändring	Retro-aktiv premie	Engångs-premie	Ändrad engångs-premie	Anmälda ändringar sedan senaste fakturering. Period och orsak
650421-5689	Sandberg-Andersson, Mon	2 401					
671114-5026	Wass, Charlotta	1 296					
710820-1968	Leander Fredriksson, Ma	1 702					
711018-2008	Karlsson, Anna Marie	1 431					
730427-2045	Svensson, Malin Elisabe	1 284					

För ytterligare upplysningar, kontakta
Folksams kundservice 0771-485 485

Månadspremie föregående avisering	10 134	
Ändring av månadspremie	0	
Ny månadspremie		10 134
Retroaktiv premie		0
Engångspremie		0
Ränta beroende på retroaktiva ändringar		0
Premie för familjeskydd		450
Summa premier och ränta denna avisering		10 584
Premiereduktion	3 303-	

60:1:2024-12-02:07.00.20:0:6323

Folksam

Fakturaspecifikation till faktura nr 392986   avseende perioden 202412   24-12-01
Kundnummer: 01-51 893   Namn: Föräldrakoop. Daghemmet Mini-Giraffe Avtalsgrp: 1   Sida 4(8)

Premier för individuell tjänstepension

Pnr	Namn	Aktuell månads-premie	Premie före ändring	Retro-aktiv premie	Engångs-premie	Ändrad engångs-premie	Anmälda ändringar sedan senaste fakturering. Period och orsak

Folksam

Fakturaspecifikation till faktura nr 392986   avseende perioden 202412   24-12-01
Kundnummer: 01-51 893   Namn: Föräldrakoop. Daghemmet Mini-Giraffe Avtalsgrp: 2   Sida 5(8)

Premier för individuell tjänstepension

Pnr	Namn	Aktuell månads-premie	Premie före ändring	Retro-aktiv premie	Engångs-premie	Ändrad engångs-premie	Anmälda ändringar sedan senaste fakturering. Period och orsak
720526-1907	Gutenmark, Anna Christi	721					

60:1:2024-12-02:07.00.20:0:6324

Folksam

Fakturaspecifikation till faktura nr 392986   avseende perioden 202412   24-12-01
Kundnummer: 01-51 893   Namn: Föräldrakoop. Daghemmet Mini-Giraffe Avtalsgrp: 3   Sida 6(8)

Premier för individuell tjänstepension

Pnr	Namn	Aktuell månads-premie	Premie före ändring	Retro-aktiv premie	Engångs-premie	Ändrad engångs-premie	Anmälda ändringar sedan senaste fakturering. Period och orsak
650421-5689	Sandberg-Andersson, Mon	638					
671114-5026	Wass, Charlotta	557					
710820-1968	Leander Fredriksson, Ma	666					
711018-2008	Karlsson, Anna Marie	655					
730427-2045	Svensson, Malin Elisabe	492					

För ytterligare upplysningar, kontakta
Folksams kundservice 0771-485 485

Månadspremie föregående avisering	3 729	
Ändring av månadspremie	0	
Ny månadspremie		3 729
Retroaktiv premie		0
Engångspremie		0
Ränta beroende på retroaktiva ändringar		0
Summa premier och ränta denna avisering		3 729
Administrativ avgift exklusive moms	18	

Folksam

Fakturaspecifikation till faktura nr 392986 avseende perioden 202412 24-12-01
Kundnummer: 01-51 893 Namn: Föräldrakoop. Daghemmet Mini-Giraffe

Premier för gruppförsäkringar

Preliminär debitering avseende 2024

Beräkningen baseras på preliminära lönesummor för 2024.

Avser		Antal anställda	Årslönesumma	Månads-kostnad/ anställd	Kostnad i % av årslöne-summan	Preliminär årskostnad
TGL	Tjänstegrupplivförsäkring	1		50		800
AGLAT	Avtalsgrupplivförsäkring		1 666 616		0.3000	4 999
CIKO1	Omställning Fremia-LO		1 666 616		0.4900	8 166
OFP1	Omställning Fremia-PTK		927 094		0.6500	6 026
TFAA	Trygghetsförsäkring arbsk		1 666 616		0.0100	166
TFAT	Trygghetsförsäkring arbsk		927 094		0.0300	278

För ytterligare upplysningar, kontakta
Folksams kundservice tfn 0771-485 485

Summa preliminär årskostnad för 2024	20 435
Tidigare debiterat för året	18 753
Återstår att debitera	1 682
Premie för denna period	1 682

60:1:2024-12-02:07.00.20:0:6325

Folksam

B i l a g a till faktura nr 392986 avseende löneskatt för 2024 24-12-01
Kundnummer: 01-51 893 Namn: Föräldrakoop. Daghemmet Mini-Giraffe

Underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader

Följande pensionskostnader debiterade under 2024 utgör underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader

a) Avgift för tjänstepensionsförsäkring

- Totalt KTP-premier	144 119	
- Avdrag den del av premie för sjukpension som avser aktivitets- och sjukersättning	3 716-	
- KTP-premier efter ovanstående avdrag	140 403	
- Premier för individuell tjänstepension	48 518	
- Övriga premier för individuell tjänstepension	0	
- Utbetald direktpension	0	
- Premiereduktion	45 989-	
		142 932

d) Utbetalda pensioner som inte utgår enligt lag eller pga tjänstepensionsförsäkring

- via Folksam som betalningsuppdrag

Underlag för särskild löneskatt

Du som arbetsgivare ska betala löneskatt med 24,26 % på era anställdas pensionskostnader.

Här är de belopp som Pensionsvalet debiterat och som ska ingå i ert underlag för särskild löneskatt. För att få en specifikation för de fakturor som ligger till grund för underlaget, klicka på ”Bilaga”.

Om du har frågor som gäller redovisning och beräkning av löneskatten, kontakta en skatterådgivare, revisor eller Skatteverket.

Läs mer under ”Stöd i arbetet” för att få veta vad som är löneskattegrundande för de olika avtalen

Kund:
Föräldrakoop. Daghemmet Mini-Giraffen ek.f

Organisationsnummer:
716426-0049

Kalenderår: 2024

Namn	**Premier**
Pensionsvalet för GTP	3 779
Total summa, kr	**3 779**

Bokslutsbilaga
Förutbetalda försäkringspremier

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**17:1**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

Huvudkontonummer	**1730**	Kontonamn	**Förutbetalda försäkringspremier**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**3 595,00**	Förändring	**329,00**	Utgående saldo	**3 924,00**

Namn eller beskrivning	**Bilaga**	**Konto**	**Belopp innevarande år**	**Belopp föregående år**
Länsförsäkringar Östgöta, företagsförsäkring			3 924,00	3 595,00
Summa			**3 924,00**	**3 595,00**

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen
ekonomisk förening
716426-0049
Räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31
Datumintervall: 2024-12-31

Summerad periodiseringsrapport tar ej hänsyn till bakåtperiodiseringar.

Rapport över periodiseringar

Utskrivet 2025-03-18 14:42
Senaste vernr A 445

Periodiseringskonto: 1730

Skapad från	Ver.text	Ursprungligt belopp	Konto	Periodiseringsbelopp	Period Ver.datum	Ver.nr	Summa utfört Utfört	Summa ej utfört Ej utfört
Verifikat A315 (2024-09-30)	Periodisering av verifikation A315	5 232,00	6310	436,00	2024-10-01 - 2025-09-30		1 308,00	3 924,00
					Summa konto 1730:		**1 308,00**	**3 924,00**

Bokslutsbilaga
Företagskonto 8480-6 3 153 011-6

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**19:1**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

Huvudkontonummer	**1930**	Kontonamn	**Företagskonto 8480-6 3 153 011-6**		
Kontonummer	**1932,1940,1942**				
Ingående saldo	**2 298 279,25**	Förändring	**-1 880 857,23**	Utgående saldo	**417 422,02**

Namn eller beskrivning	**Bilaga**	**Konto**	**Belopp innevarande år**	**Belopp föregående år**
Saldo enligt engagemangsspecifikation		1930	27 335,20	441 376,37
		1932	362 043,73	470 294,26
		1940	15 120,47	924 405,75
		1942	12 922,62	462 202,87
Summa			**417 422,02**	**2 298 279,25**

Skapad datum
2025-01-04

MINIGIRAFFEN EK. FÖREN.
DJURGÅRSGATAN 99
582 29 LINKÖPING

Swedbank AB (publ)
BOX 113
591 22 MOTALA

716426-0049

Engagemangsbesked per 2024-12-31

Hej

Bifogad sammanställning omfattar information om företagets tillgångar och skulder bankgarantier samt säkerheter per ovanstående datum. "Bokfört saldo" innehåller alla de transaktioner som banken har bokfört per den aktuella dagen. "Transaktionsdagssaldo" omfattar även sådana transaktioner på kontot som inte ännu är bokförda i bankens huvudbok. Detta saldo kan avvika från bokfört saldo om transaktioner förekommit på helger och eller bankfria helgdagar.

Depåvärde visualiserar ett marknadsvärde för ert värdepappersförvar. Värden på vissa värdepapper kan vara indikativa, om det underliggande värdepappret saknar aktuellt marknadspris - vilket sannolikt är ett tecken på bristande likviditet. Banken ansvarar inte för att depåvärdet är korrekt, eller för hur uppgiften används vidare av kund. Kompletterande årsbesked för fonder, försäkringar och Autoplan skickas ut i separata försändelser under januari och februari.

Frågor eller synpunkter angående sammanställningen besvaras av er kontaktperson i banken eller ert kontor.

Med vänlig hälsning
Swedbank AB (publ)
SWEDISH BANKING SOUTH

Swedbank

Skapad datum
2025-01-04

MINIGIRAFFEN EK. FÖREN.

Engagemangsbesked per 2024-12-31

Tillgångar

Konto	Transaktionsdagssaldo	Upplupen ränta	Bokfört saldo
Företagskonto 8480-6, 3.153.011-6	27.335,20	0,00	27.335,20
Placeringskonto ftg 8480-6,704.912.395-8	12.922,62	0,00	12.922,62
Placeringskonto ftg 8480-6,903.976.621-8	15.120,47	0,00	15.120,47
Företagskonto 8480-6,914.664.673-3	362.043,73	0,00	362.043,73
Summa tillgångar:	**417.422,02**		**417.422,02**

Bokslutsbilaga
Eget kapital i ekonomisk förening

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**20:1**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

	Inbetalda insatser	**Uppskriv-ningsfond**	**Reserv-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång			17 203	1 236 916	229 082	1 483 201
Ökning av insatskapital				-	-	
Minskning av insatskapital						
Disposition av föregående års resultat:				229 083	-229 083	
Utdelning				-	-	
Årets resultat					63 169	63 169
Belopp vid årets utgång			**17 203**	**1 465 999**	**63 168**	**1 546 370**

Bokslutsbilaga
Periodiseringsfond AB

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**21:1**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

Huvudkontonummer	**2134**	Kontonamn	**Periodiseringsfond besk år 2024**		
Övriga konton	**2120,2121,2122,2123,2129**				
Ingående balans	**-368 000,00**	Förändring	**-35 000,00**	Utgående balans	**-403 000,00**

Bokfört resultat före skatt och förändring av periodiseringsfond	+/-	120 367
Bokförda kostnader som inte ska dras av/Bokförda intäkter som inte ska tas upp		
Bokförda kostnader som inte ska dras av	+	13 797
Bokförda intäkter som inte ska tas upp	-	1 036
Skattemässiga justeringar		
Intäkter som ska tas upp men som inte ingår i det redovisade resultatet	+	9 641
Avsättningsunderlag		**142 769**
Maximal avsättning till periodiseringsfond		35 692
Yrkad avsättning till periodiseringsfond		**35 000**

Sammanställning periodiseringsfonder

		Konto	Ingående balans	Årets förändring	Utgående balans
Räkenskapsår	2018-01-01- 2018-12-31				
Räkenskapsår	2019-01-01- 2019-12-31	2129	20 000		20 000
Räkenskapsår	2020-01-01- 2020-12-31	2120	125 000		125 000
Räkenskapsår	2021-01-01- 2021-12-31	2121	78 000		78 000
Räkenskapsår	2022-01-01- 2022-12-31	2122	40 000		40 000
Räkenskapsår	2023-01-01- 2023-12-31	2123	105 000		105 000
Räkenskapsår	2024-01-01- 2024-12-31	2134		35 000	35 000
Summa:			**368 000**	**35 000**	**403 000**

Schablonintäkt på ingående periodiseringsfonder

368 000 x SLR* 2,62% **= 9 641**

* För räkenskapsår som påbörjas före 2019-01-01, 72 % av SLR

Bokslutsbilaga
Leverantörsskulder

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**24:1**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

Huvudkontonummer	**2440**	Kontonamn	**Leverantörsskulder**		
Övriga konton					
Ingående balans	**-84 239,94**	Förändring	**44 336,94**	Utgående balans	**-39 903,00**

Momspålägg 25,00 %

Leverantörens namn eller ref.nr	**Faktura datum/nr**	**Konto**	**Skuld exkl moms**	**Moms**	**Summa skuld**	**Betaldag**
Prezero	241206	2440	522,00	131,00	653,00	2025-01-07
Sotning & Ventilationservic	241210	2440	1 630,00	408,00	2 038,00	2025-01-10
AB Tingstad Papper	241212	2440	2 553,00	639,00	3 192,00	2025-01-14
Ilka Förskoleprodukter AB	241215	2440	598,00	150,00	748,00	2025-01-14
advokat 24	241230	2440	18 000,00	4 500,00	22 500,00	2025-01-27
Tornby Stormarknad AB	241215	2440	6 677,00	820,00	7 497,00	2025-01-14
Tornby Stormarknad AB	241222	2440	2 908,00	367,00	3 275,00	2025-01-14
Summa			**32 888,00**	**7 015,00**	**39 903,00**	

Bokslutsbilaga
Personalens källskatt

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**28:1**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

Huvudkontonummer	**2710**	Kontonamn	**Personalens källskatt**		
Kontonummer	**2731**				
Ingående saldo	**-132 781,00**	Förändring	**-3 453,00**	Utgående saldo	**-136 234,00**

Namn eller beskrivning	Bilaga	Konto	Belopp innevarande år	Belopp föregående år
Decemberlön preliminär skatt		2710	56 674,00	56 897,00
Sociala avgifter december lön		2731	79 560,00	75 884,00
Summa			**136 234,00**	**132 781,00**

		Totalt	Jan 2024	Feb 2024	Mars 2024
487	Summa arbetsgivaravgifter och SLF	**919 964**	72 673	73 387	74 050
420	Underlag för arbetsgivaravgifter för födda 1958 eller senare *	**2 926 797**	230 804	233 324	235 680
430	Beräknad arbetsgivaravgift för födda 1958 eller senare *	**919 593**	72 518	73 310	74 050
422	Underlag för arbetsgivaravgifter för födda 1938 - 1957 *	**3 648**	1 520	760	
432	Beräknad arbetsgivaravgift för födda 1938 - 1957 *	**371**	155	77	
470	Underlag avdrag forskning och utveckling	**0**	0	0	0
475	Avdrag forskning och utveckling	**0**	0	0	0
471	Underlag avdrag regionalt stöd	**0**	0	0	0
476	Avdrag regionalt stöd	**0**	0	0	0
411	Avgiftspliktig bruttolön utom förmåner *	**2 930 445**	232 324	234 084	235 680
497	Summa skatteavdrag	**663 008**	51 176	51 686	52 072
405	Avdragen preliminärskatt individuppgifter *	**663 008**	51 176	51 686	52 072
499	Sjuklönekostnad inklusive arbetsgivaravgifter	**22 004**	7 588	8 330	0

		Apr 2024	Maj 2024	Juni 2024	Juli 2024
487	Summa arbetsgivaravgifter och SLF	80 120	79 660	79 545	78 444
420	Underlag för arbetsgivaravgifter för födda 1958 eller senare *	254 754	253 535	253 168	249 665
430	Beräknad arbetsgivaravgift för födda 1958 eller senare *	80 043	79 660	79 545	78 444
422	Underlag för arbetsgivaravgifter för födda 1938 - 1957 *	760			
432	Beräknad arbetsgivaravgift för födda 1938 - 1957 *	77			
470	Underlag avdrag forskning och utveckling	0	0	0	0
475	Avdrag forskning och utveckling	0	0	0	0
471	Underlag avdrag regionalt stöd	0	0	0	0
476	Avdrag regionalt stöd	0	0	0	0
411	Avgiftspliktig bruttolön utom förmåner *	255 514	253 535	253 168	249 665
497	Summa skatteavdrag	59 103	58 406	58 431	57 020
405	Avdragen preliminärskatt individuppgifter *	59 103	58 406	58 431	57 020
499	Sjuklönekostnad inklusive arbetsgivaravgifter	2 512	2 234	1 340	

		Aug 2024	Sep 2024	Okt 2024	Nov 2024
487	Summa arbetsgivaravgifter och SLF	79 006	72 318	75 684	75 517
420	Underlag för arbetsgivaravgifter för födda 1958 eller senare *	251 454	230 166	240 879	240 349
430	Beräknad arbetsgivaravgift för födda 1958 eller senare *	79 006	72 318	75 684	75 517

422	Underlag för arbetsgivaravgifter för födda 1938 - 1957 *				
432	Beräknad arbetsgivaravgift för födda 1938 - 1957 *				
470	Underlag avdrag forskning och utveckling	0	0	0	0
475	Avdrag forskning och utveckling	0	0	0	0
471	Underlag avdrag regionalt stöd	0	0	0	0
476	Avdrag regionalt stöd	0	0	0	0
411	Avgiftspliktig bruttolön utom förmåner *	251 454	230 166	240 879	240 349
497	Summa skatteavdrag	57 636	51 544	54 767	54 493
405	Avdragen preliminärskatt individuppgifter *	57 636	51 544	54 767	54 493
499	Sjuklönekostnad inklusive arbetsgivaravgifter				

		Dec 2024
487	Summa arbetsgivaravgifter och SLF	79 560
420	Underlag för arbetsgivaravgifter för födda 1958 eller senare *	253 019
430	Beräknad arbetsgivaravgift för födda 1958 eller senare *	79 498
422	Underlag för arbetsgivaravgifter för födda 1938 - 1957 *	608
432	Beräknad arbetsgivaravgift för födda 1938 - 1957 *	62
470	Underlag avdrag forskning och utveckling	0
475	Avdrag forskning och utveckling	0
471	Underlag avdrag regionalt stöd	0
476	Avdrag regionalt stöd	0
411	Avgiftspliktig bruttolön utom förmåner *	253 627
497	Summa skatteavdrag	56 674
405	Avdragen preliminärskatt individuppgifter *	56 674
499	Sjuklönekostnad inklusive arbetsgivaravgifter	

Bokslutsbilaga
Upplupna semesterlöner

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**29:1**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

Huvudkontonummer	**2920**	Kontonamn	**Upplupna semesterlöner**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**-246 372,19**	Förändring	**-41 161,87**	Utgående saldo	**-287 534,06**

Namn eller beskrivning	**Bilaga**	**Konto**	**Belopp innevarande år**	**Belopp föregående år**
Upplupna semesterlöner enligt semesterskuldlista		2920	287 534,06	246 372,19
Summa			**287 534,06**	**246 372,19**

Semesterskuldlista

T o m datum: 2024-12-31
Semestervillkor: Alla
Personalkategori: Alla
Anställd: Alla
Utskriftsurval:
Tillval: Visa även förskottssemester, komp, arbetstidsförkortning/arbetstidskonto
Ordning: Anställningsnummer

96 - Monica Sandberg-Andersson

20 - Månadslön med semestertillägg + rörliga delar

	Dagar	Rörlig del	Semesterlön	Belopp	Summa
Intjänade i år	1	0,00	1 656,52	1 656,52	
Kvarvarande		303,05		303,05	
Sparade	8		12 580,40	12 580,40	
Skuld semester					14 539,97
Summa					**14 539,97**

Totalt företaget

Skuld semester	287 534,06
Semesterförskott (anställds skuld)	0,00
Arbetsgivaravgift på skuld	90 343,20
Total skuld inkl arbetsgivaravgift	**377 877,26**

Semesterskuldlista

T o m datum: 2024-12-31
Semestervillkor: Alla
Personalkategori: Alla
Anställd: Alla
Utskriftsurval:
Tillval: Visa även förskottssemester, komp, arbetstidsförkortning/arbetstidskonto
Ordning: Anställningsnummer

---

1 - Anita Thorstensson
20 - Månadslön med semestertillägg + rörliga delar

	Dagar	Rörlig del	Semesterlön	Belopp	Summa
Intjänade i år	10	0,00	21 495,80	21 495,80	
Kvarvarande		603,58		603,58	
Sparade	44		94 581,52	94 581,52	
Skuld semester					116 680,90
Summa					**116 680,90**

104 - Katarzyna Cieplinska
30 - Säsongs-/Extraanställd med semesterersättning

	Semesterersättning	Belopp	Summa
Intjänade i år	0,00	0,00	
Skuld semester			0,00
Summa			**0,00**

105 - Waala Shit
30 - Säsongs-/Extraanställd med semesterersättning

	Semesterersättning	Belopp	Summa
Intjänade i år	0,00	0,00	
Skuld semester			0,00
Summa			**0,00**

108 - Ann-Sofie Qvist
30 - Säsongs-/Extraanställd med semesterersättning

	Semesterersättning	Belopp	Summa
Intjänade i år	0,00	0,00	
Skuld semester			0,00
Summa			**0,00**

110 - Sofia Holst
30 - Säsongs-/Extraanställd med semesterersättning

	Semesterersättning	Belopp	Summa
Intjänade i år	0,00	0,00	
Skuld semester			0,00
Summa			**0,00**

111 - Aurora Perez
30 - Säsongs-/Extraanställd med semesterersättning

	Semesterersättning	Belopp	Summa
Intjänade i år	0,00	0,00	
Skuld semester			0,00
Summa			**0,00**

Semesterskuldlista

T o m datum: 2024-12-31
Semestervillkor: Alla
Personalkategori: Alla
Anställd: Alla
Utskriftsurval:
Tillval: Visa även förskottssemester, komp, arbetstidsförkortning/arbetstidskonto
Ordning: Anställningsnummer

---

19 - Madeleine Leander-Fredriksson
20 - Månadslön med semestertillägg + rörliga delar

	Dagar	Rörlig del	Semesterlön	Belopp	Summa
Intjänade i år		0,00	0,00	0,00	
Kvarvarande		282,77		282,77	
Sparade	0				
Skuld semester					282,77
Summa					**282,77**

35 - Malin Svensson
20 - Månadslön med semestertillägg + rörliga delar

	Dagar	Rörlig del	Semesterlön	Belopp	Summa
Intjänade i år		0,00	0,00	0,00	
Kvarvarande		268,97		268,97	
Sparade	2		2 566,08	2 566,08	
Skuld semester					2 835,05
Summa					**2 835,05**

46 - Anna Gutenmark
20 - Månadslön med semestertillägg + rörliga delar

	Dagar	Rörlig del	Semesterlön	Belopp	Summa
Intjänade i år	4	0,00	7 534,52	7 534,52	
Kvarvarande		846,72		846,72	
Sparade	28		52 763,20	52 763,20	
Skuld semester					61 144,44
Summa					**61 144,44**

5 - Anna Karlsson
20 - Månadslön med semestertillägg + rörliga delar

	Dagar	Rörlig del	Semesterlön	Belopp	Summa
Intjänade i år	2	0,00	3 421,44	3 421,44	
Kvarvarande		292,77		292,77	
Sparade	43		73 560,96	73 560,96	
Skuld semester					77 275,17
Summa					**77 275,17**

7 - Charlotta Wass
20 - Månadslön med semestertillägg + rörliga delar

	Dagar	Rörlig del	Semesterlön	Belopp	Summa
Intjänade i år	1	0,00	1 454,11	1 454,11	
Kvarvarande		234,66		234,66	
Sparade	9		13 086,99	13 086,99	
Skuld semester					14 775,76
Summa					**14 775,76**

Bokslutsbilaga
Uppl soc avgifter semesterlöner

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**29:3**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

Huvudkontonummer	**2921**	Kontonamn	**Uppl soc avgifter semesterlöner**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**-77 410,14**	Förändring	**-12 933,06**	Utgående saldo	**-90 343,20**

Namn eller beskrivning	**Bilaga**	**Konto**	**Belopp innevarande år**	**Belopp föregående år**
Uppl soc avgifter semesterlöner enligt semesterskuldlista		2940	90 343,20	77 410,14
Summa			**90 343,20**	**77 410,14**

Bokslutsbilaga
Övr interimsskulder

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2024-01-01 - 2024-12-31**	Bilaga	**29:4**
Handläggare	**Christina Wallgren**	Kontrollerad		Datum	**2025-03-18**

Huvudkontonummer	**2990**	Kontonamn	**Övr interimsskulder**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**-10 000,00**	Förändring		Utgående saldo	**-10 000,00**

Namn eller beskrivning	**Bilaga**	**Konto**	**Belopp innevarande år**	**Belopp föregående år**
Azet Linköping AB				
Bokslut/årsredovisning/inkomstdeklaration		2990	10 000,00	10 000,00
Summa			**10 000,00**	**10 000,00**

Attitydundersökning 2024

Minigiraffen

Linköping

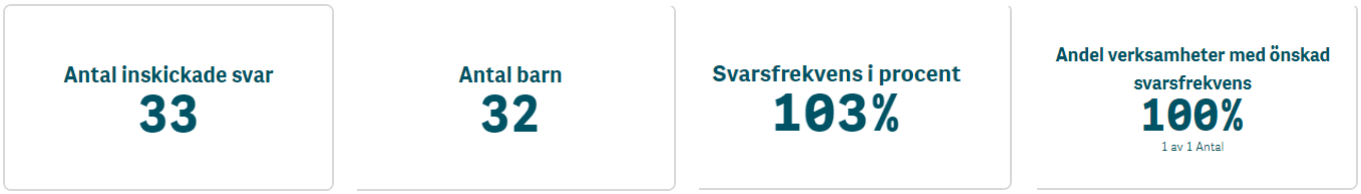
Introduktion

Attitydundersökningen för förskolan är en del i det systematiska kvalitetsarbetet både i verksamheten och på huvudmannanivå.

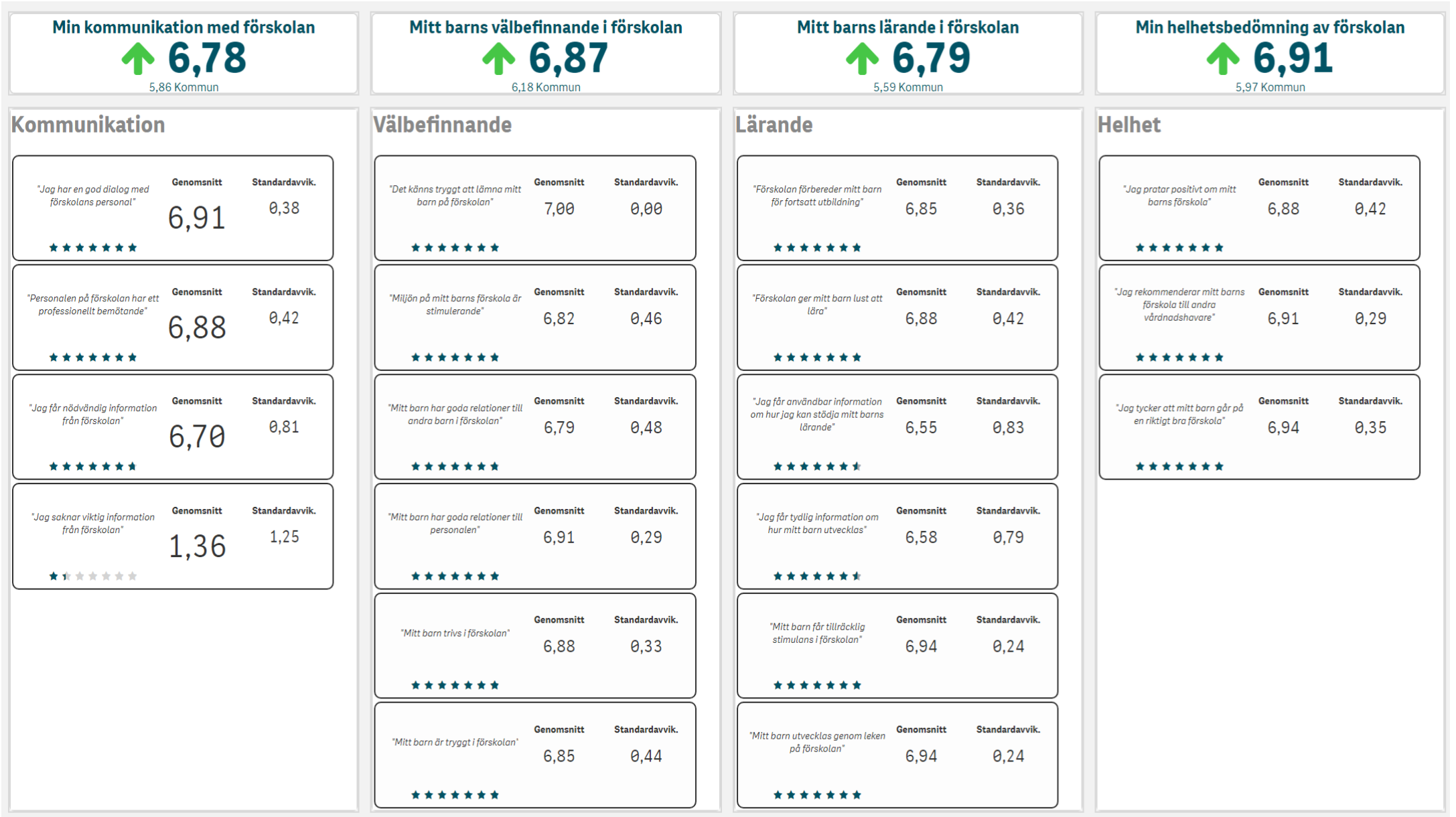
Undersökningen riktar sig till vårdnadshavare och genomförs varje år under hösten. Undersökningen görs i Google forms och består av fyra frågeområden med totalt 19 underliggande frågor. Vårdnadshavarna tar ställning till varje fråga genom att ange ett värde mellan 1 till 7 för hur väl de instämmer med påståendet, där 1 betyder att man inte instämmer alls i påståendet och där 7 betyder att man instämmer helt. För de flesta påståenden är det positivt för verksamheten med ett högt värde. För en fråga är det dock positivt med ett lågt värde. För frågor som är “omvända”, det vill säga att det är mest positivt att svara en låg siffra, tas det hänsyn till detta i totalvärdet för frågeområdet.

Det är möjligt för alla vårdnadshavare att svara på undersökningen vilket innebär att för vissa barn finns det två svar.

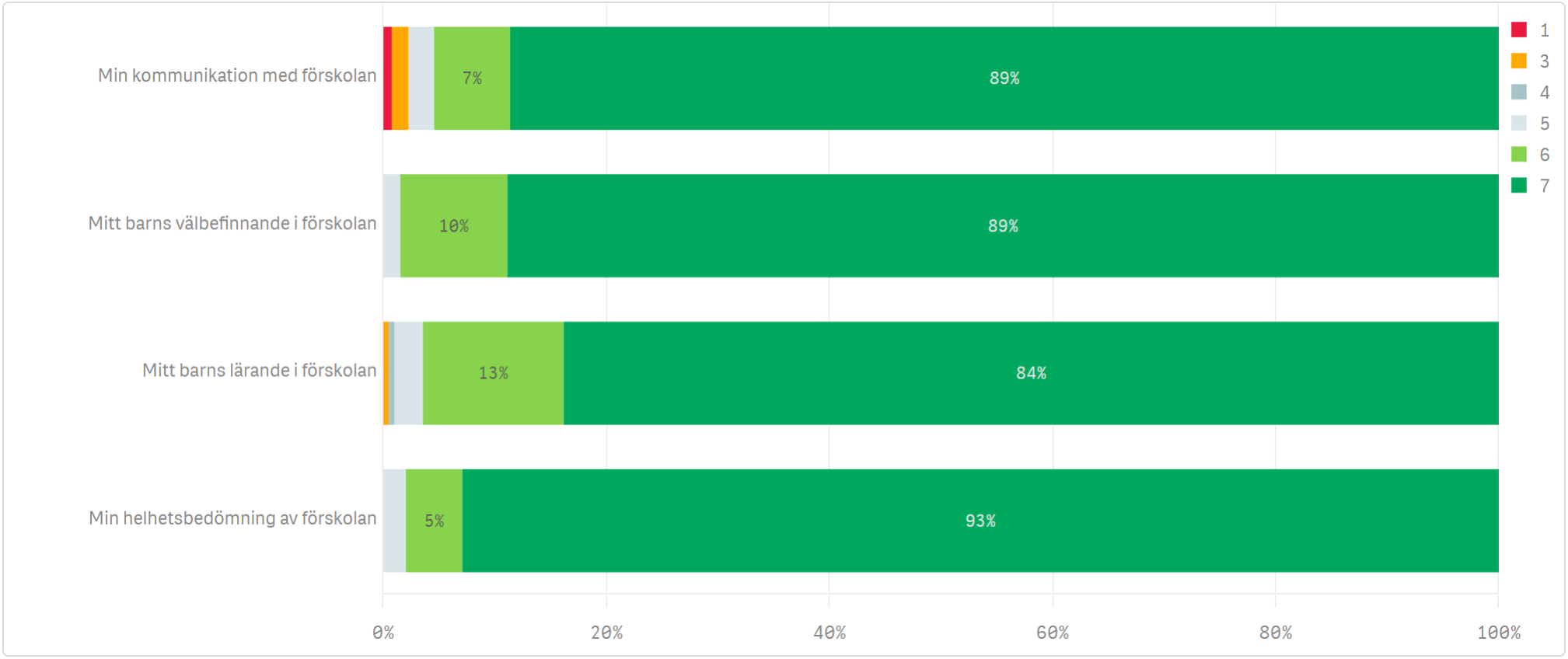
Svarsfrekvens



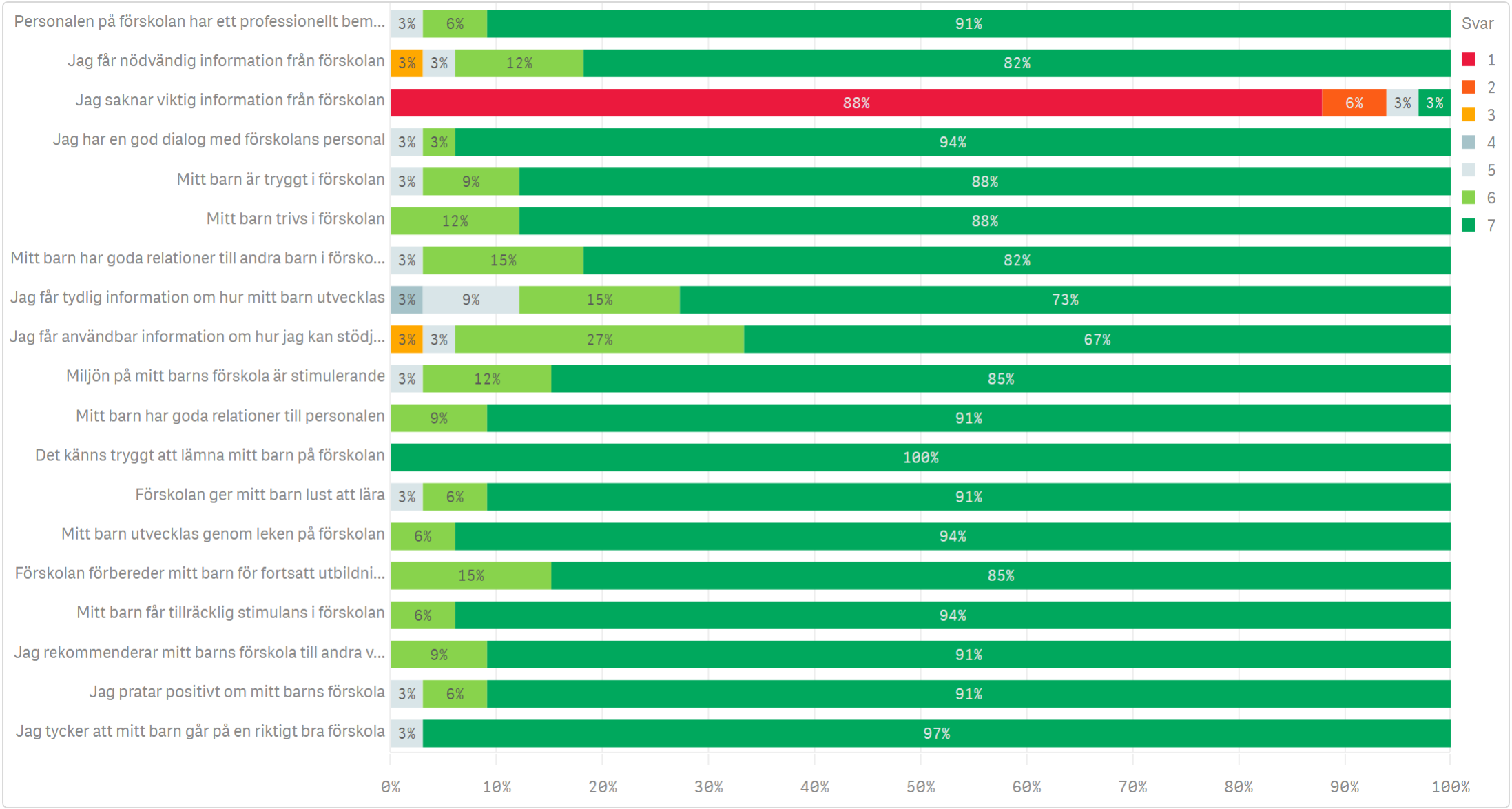
Sammanfattning



Fördelning per frågekategori



Fördelning per fråga



Fördelning per fråga fördelat på kön

	Totalt	Flicka	Pojke
Det känns tryggt att lämna mitt barn på förskolan	7,00	7,00	7,00
Förskolan förbereder mitt barn för fortsatt utbildning	6,85	6,82	6,86
Förskolan ger mitt barn lust att lära	6,88	6,91	6,86
Jag får användbar information om hur jag kan stödja mitt barns lärande	6,55	6,45	6,59
Jag får nödvändig information från förskolan	6,70	6,64	6,73
Jag får tydlig information om hur mitt barn utvecklas	6,58	6,36	6,68
Jag har en god dialog med förskolans personal	6,91	6,91	6,91
Jag pratar positivt om mitt barns förskola	6,88	6,91	6,86
Jag rekommenderar mitt barns förskola till andra vårdnadshavare	6,91	6,91	6,91
Jag saknar viktig information från förskolan	1,36	1,09	1,50
Jag tycker att mitt barn går på en riktigt bra förskola	6,94	7,00	6,91
Miljön på mitt barns förskola är stimulerande	6,82	6,73	6,86
Mitt barn får tillräcklig stimulans i förskolan	6,94	6,91	6,95
Mitt barn har goda relationer till andra barn i förskolan	6,79	6,64	6,86
Mitt barn har goda relationer till personalen	6,91	6,82	6,95
Mitt barn trivs i förskolan	6,88	6,73	6,95
Mitt barn utvecklas genom leken på förskolan	6,94	6,91	6,95
Mitt barn är tryggt i förskolan	6,85	6,82	6,86
Personalen på förskolan har ett professionellt bemötande	6,88	6,82	6,91