Dagordning Årsmöte Minigiraffen

2024-04-24 kl. 18.00 på Förskolan Minigiraffen

1. **Mötet öppnades**

2. **Val av ordförande och sekreterare för mötet**
   Mötet väljer Henrik Sundström som ordförande och Bashir Edwardsson Tajik som sekreterare.

3. **Val av justeringsmän tillika rösträknare**
   David Aspenberg och Gabriel Högström väljs som justeringsman

4. **Mötets utlysande i stadgeenlig ordning**
   Har skickats i enlighet med stadgar.

5. **Fastställande av röstlängden**
   Mötets deltagare utgör majoritet och därmed är mötet beslutsfattande.

6. **Fastställande av dagordning**
   Dagordningen fastställs med tillägg av övriga frågor enligt nedan.

7. **Fastställande av styrelsens verksamhetsberättelse med resultat och balansräkning samt personalens verksamhetsberättelse**
   Materialansvarig Lisa Eneroth berättar om tillsynen av fastigheten som vi har haft under året och de åtgärder vi har tagit baserat på deras bedömning och rekommendation. Efter åtgärderna har vi fått godkänt på tillsynen.

   Ordförande Henrik Sundström berättar om situationen kring fastigheten och detaljplanen för den nya, planerade förskolan i Ryttargården. De diskussioner vi har haft med kommunen och kyrkan angående den nya förskolan och detaljplanerna samt antal barn.

   Anna G: Personalens verksamhetsberättelse: Trollet går mycket på utflykter men passar även på att lära barn om trafik. Vi har ett tema ’’lika-olika’’ som är knutet till värdegrunden. Vi jobbar efter läroplanen med fokus på gemenskap och trygghet.

8. **Interna revisorns redogörelse för årets revisionsberättelse**
   Gustav Pettersson berättar om det gångna årets ekonomi och kommande årets budget. Sammanfattningsvis befinner vi oss i en god ekonomisk station där vi har gått med plusresultat.

9. **Ansvarsfrihet för styrelsen för gångna verksamhetsåret**
   Revisorerna Jan Cedergren och Erik Dahlqvist föreslår ansvarsfrihet för styrelsen 2023 som beviljas av mötet.

10. Val av styrelseledamöter

Styrelsen för år 2024 består av (antal år som man har valts in):
Ordförande: Henrik Sundström (2 år)
Vice ordförande: Josefin Wahlgren (1 år)
Sekreterare: Bashir Edwardsson Tajik (1 år)
Personalansvarig: Elin Wigge Elwin (2 år)
Ekonomiansvarig: Gustav Orre Pettersson (1 år)
Materialansvarig: Lisa Eneroth (1 år)
IT-ansvarig: Ingrid Engstrand (1 år)
Ledamot: Anna Gutenmark (1 år)

11. Val av valberedning

Gabriel Högström och Niclas Bladfält väljs till valberedningen.

12. Val av revisor

Erik Dahlqvist väljs till sammankallande. Förhoppningsvis kan någon mer person vara behjälplig till nästa årsmöte att hjälpa Erik.

13. Genomgång av årets budget

Budgeten presenteras enligt nedan:
Riktmärke buffert

- 3 x månadskostnad personal (ca 310 000 kr/mån)
- 1,5 x månadskostnad personal för ombyggnation-period

=> Mål total buffert 1 395 000 kr

Buffert 2023-12-31:

- Fritt eget kapital: 1 465 999 kr
- Obeskattade reserver x 0,75: 276 000 kr
- Summa: 1 741 999 kr

14. Presentation av Styrelsens Verksamhetsplan

Planen presenteras med vikt på lokalfrågan. Var god se övriga frågor.

15. Fastställande av medlemsavgift

Medlemsavgiften är för närvarande 0 kr och styrelsen föreslår att det förblir så under 2024.

16. Inkomna motioner

Inga inkomna motioner

17. Genomgång av föräldraenkät

Henrik Sundström har granskat samtliga förskolor inom Linköpings kommun på senare tid. Minigiraffens förskolor har alltid befunnit sig på topp 5.

18. Övriga frågor

*Lokalfrågan***:** Nuvarande avtal löper ut i slutet av 2024. Både vi och kyrkan är intresserade av fortsatt samarbete men framtiden är oviss med tanke på planen för nybyggnation inom det geografiska området som vi befinner oss i. Vi har haft kontakt med Thor i Linköpings kommun som äger majoriteten av skolor och förskolefastigheter inom sina sektioner som består av Lejonfastigheter, Stångåstaden och kulturfastigheter.

Henrik har på möte med barn- och ungdomsnämndens ordförande Elias Aguirre. Vi upplever att vi inte får gehör för våra problem och de utmaningar som både vi, kyrkan och Linköpings kommun överlag men intresset för att hjälpa oss är mycket låg dessvärre.

Vi har därför sökt efter andra lokaler och hittat ett alternativ på Mjärdevi som vi skulle kunna köpa och äga. Vi kommer att skicka ut en enkätundersökning med frågan om flytt och köp av ny lokal för att se intresset för flytt och antal barn som vi skulle kunna ha i den nya förskolan.

Henrik Sundström går igenom lagar och föreskrifter gällande praxis. Vi har anlitat en jurist som sonderar möjligheten för att få vara kvar i det nuvarande geografiska området med nya förskolan. Vi har haft kontakt med banken för att få klarhet gällande finansieringen av nya förskolan där föreningen äger 68 % med extern finansiering via aktier med 32 % ägande. Målet är att med tiden öka föreningens andel till 100 % genom återköp av aktier under några år.

19. Mötet avslutas

Mötet avslutas kl. 19:52

Personalens verksamhetsberättelse 2023

Avdelning	Ålder	Antal barn Vt / Ht
Nallen	1-3 år	17 st./ 17 st (16 platser)
Trollet	3-6 år	17 st. / 18 st (16 platser)

Öppettider måndag till fredag 07.00-17.00, vid behov jour morgon och kväll (6-18.30).

Personal

Rektor	20 %
Förskollärare	155 %
Barnskötare	375 %
Kokerska	75 %

Uppsummering av Nallen och Trollet 2023

Vi vill att vistelsen för alla på Minigiraffen ska vara trygg, utvecklande och rolig. Detta hoppas vi att alla barn ska få med sig genom vårt sätt att arbeta på här på Minigiraffen.
Vi lägger stor vikt vid att skapa en trygg miljö där barnen kan utveckla sig socialt- dvs. lära sig samspelet med andra, skapa en trygg självkänsla och kunna visa empati.
För att lyckas med detta krävs det att personalen är mycket tillsammans med barnen på deras nivå, att vi finns tillhands när det behövs. Att det finns ett knä att klättra upp i när man vill det. En hel del flexibilitet är också nödvändigt när man jobbar med barn, det blir inte alltid som man tänkt sig, vilket i sin tur kan leda till nya utmaningar som vi får ta vara på.

Våra fasta aktiviteter sker oftast på förmiddagarna och tidsaspekten varierar från dag till dag, beroende på vad som görs och vart barnen styr aktiviteten.
Under hösten börjar det många nya barn och föräldrar, så under uppstarten på hösten går det mycket tid åt att jobba ihop en grupp, där vi ska lära känna varandra och ta tillvara på varandras egenskaper, intressen och förutsättningar.

Vi fortsätter vårt arbete med temat lika-olika som vi kommer att jobba med under en längre tid. Vi har lagt grunden för hur vi på ett systematiskt kvalitetssäkert sätt ska arbeta med detta och hur vi kan implementera det i vårt arbetssätt- projekterande arbetssätt. Det är en spännande arbetsprocess som inte är förutbestämd utan vi leds av barnens intresse och nyfikenhet. Vi dokumenterar och analyserar mycket för att kunna skapa en meningsfull och intressant verksamhet.

Förskolans uppdrag

Helhetssyn

”Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar.” (Lpfö 18)

Minigiraffens helhetsidé



Ett arbete som genomsyrar hela vår verksamhet är vårt värdegrundsarbete och vårt jämställdhetsarbete. Hur vi tar emot på morgonen, att varje barn ska känna sig välkommen. Vi delar upp gruppen i mindre grupper vilket bidrar till att alla barn har större utrymme att synas och höras. Att vi pedagoger är goda förebilder och finns tillhands när de behöver hjälp och stöttning. Ibland ett knä att krypa upp i när den känslan kommer. Vi jobbar dagligen med hur vi ska vara bra kompisar, att i så väl den planerade verksamheten som i den lärande leken. Att kunna dela med sig, att vänta på sin tur, hur gör vi om det uppstår konflikter, allas lika värde, erbjuda samma möjligheter till alla och att få vara delaktiga och aktiva i samlingarna. Vi utmanar barnen att bredda sina förmågor och intressen som går utöver könsstereotypa mönster. Vi arbetar med att utveckla våra lärmiljöer både inne och ute.

Nallen: Vi har jobbat mycket med böcker, flanosagor och Babblarna. Under påssamlingarna tränas barnen bland annat på att lyssna på andra och att visa intresse för varandra. Under rörelselek tränar vi på att ta och visa hänsyn till varandras olika förutsättningar. Mycket av värdegrundsarbetet sker i vardagssituationer och i den lärande leken, där turtagning, dela med sig, visa hänsyn, empati, konflikthantering osv sker kontinuerligt.

Trollet: Kungaskogen- presentation av alla olika djur som bor i Kungaskogen. Vi lär känna djurens olika ”identiteter” och olika egenskaper (värdegrund och jämställdhet). Vi pratar mycket med barnen om den ”gyllene regel”- var mot andra som du vill att dom ska vara mot dig.
Vi har haft olika naturuppdrag, matteuppdrag, samarbetsövningar, mönster med våra kroppar. Vi har gått på utflykter i vår närmiljö, vi har jobbade vidare på vår koja-snickrade/ sågade med riktiga verktyg. Vi gjorde ett skogscafe där vi tillagade riktig soppa. Grodcilla kom på besök pga att vi hade mycket grodor på gården.

Leken är grunden för utveckling och lärande och välbefinnande

”I leken får barnen möjlighet att imitera, fantisera och bearbeta intryck. På så sätt kan de bilda sig en uppfattning om sig själva och andra människor. Lek stimulerar fantasi och inlevelse. Lek kan också utmana och stimulera barnens motorik, kommunikation, samarbete och problemlösning samt förmåga att tänka i bilder och symboler. Därför är det viktigt att ge barnen tid, rum och ro att hitta på lekar, experimentera och uppleva.” (Lpfö 18)



När ni kommer och hämtar era barn försöker vi berätta vad era barn gjort under dagen på förskolan. Ofta berättar vi då om våra samlingar och aktiviteter vi gjort men också att era barn har lekt. Vi vill förtydliga hur viktig lekens betydelse är i barns sociala och motoriska utveckling och att mycket av vårt arbete baseras utifrån leken. Vi lär oss genom leken och vi bearbetar intryck och händelser genom leken. Det är därtill väldigt viktigt att vi vuxna finns tillhands, stöttar, vägleder och är goda förebilder så att det blir en inspirerande och utvecklande lek. Att ge barnen tid till att leka, material och förutsättningar jobbar vi mycket med.

Nallen: Leken har en central roll i vårt arbete, att vara närvarande, stöttande och vägledande pedagoger är väldigt viktigt. Att skapa trygga anknytningar och goda relationer jobbar vi dagligen med. Vi utvecklar lärmiljöerna utefter barnens intressen för att utmana och stimulera deras utveckling.

Trollet: Vi har erbjudit olika material för att stimulera barnens fantasi och skapat olika lärmiljöer både inne och ute ex. fiska, kungaskogstälten och djuren, kojan, skapande, familjelek och lera, leka i olika konstellationer beroende på vad man är intresserad av. I leken får vi in mycket från vår värdegrund och vi tränar på det sociala samspelet. Samarbetslekar utomhus och rörelse i gymnastiksalen en dag i veckan. Vi har haft experiment-isballongen, ytspänning och luftexperiment

Kommunikation och skapande

”Språk, lärande och identitetsutveckling hänger nära samman, Förskolan ska därför lägga stor vikt vid att stimulera barnens språkutveckling…… genom att uppmuntra och ta tillvara deras nyfikenhet och intresse för att kommunicera på olika sätt.” (Lpfö 18)

Att kommunicera på olika sätt, kan vara dels det talade språket, kroppsuttryck, lästa språket, bild, drama, sång, musik, rörelse och skapande genom olika material och tekniker. Adekvat digital kompetens- ett arbetsverktyg som vi tolkar ska vara ett komplement i vårt arbete, inte ersätta något. Vi ska även överföra och utveckla ett kulturarv, vi ska se till att olika kulturer synliggörs i verksamheten. Internationella veckan är när vi under en vecka lyfter fram de länder som är representerade på förskolan. Monica lagade mat som kommer från de länderna, vilket är väldigt uppskattat.

Nallen: Samlingarna går mycket ut på rim, ramsor, flanosagor som knyter an till vårt tema vi jobbar med. Temat under läsåret var lika-olika här har Babblarna varit ett återkommande inslag. Vi har gjort experiment och tagit in naturmaterial. Vi har även tittat på vilka djur och insekter som vi har på vår gård. På musiksamlingarna lyssnade på olika djurläten, spela efter sånger med djurtema. I den spontana språkträningen sker mycket bokläsning, boksamtal. Vi sätter ord på allt vi gör, upprepar och bekräftar. Vi har använt oss utav mycket bildstöd i samlingar och i vardagssituationer. Alla uttrycker sig olika i både kommunikation (kroppsspråk/ kommunikativt) och skapande (olika tekniker) och det är spännande att följa deras utveckling. Vi lyfter fram det mångkulturella i form av att räkna på olika språk, sånger och sagor.
I den stora gruppen tränar barnen på samlingen att vänta på sin tur i tex experiment, projekt med färg och form och att lyssna på varandra och kommunicera i samtal.

Trollet: Vi har återkommande morgonsamlingar med sånger- ramsor- almanacka. Temaveckor med våra känslodockor som hade olika frågeställningar. Vi har läsgrupper, olika samarbetsspel, olika uppdrag 2 och 2- påskbingo/ julbingo/ trädbingo och fågelbingo och matematik.

Många rörelselekar

Vi startade höstterminen med ”mitt sommarminne”, barnen berättade om ”sin sak”, upplevelse inför sina kompisar vilket är mycket uppskattat. Barnen vidareutvecklade sina upplevelser i den lärande leken tillsammans

Vi sjöng sånger om att vi är olika och säger Hej till varandra på olika språk.

Hållbar utveckling samt hälsa och välbefinnande

”En positiv framtidstro ska prägla utbildningen…. Barnen ska också ges möjlighet att utveckla kunskaper om hur de olika val som människor gör kan bidra till en hållbar utveckling- såväl ekonomisk och social som miljömässig” (Lpfö 18)

” Barnen ska få förutsättningar att utveckla en allsidig rörelseförmåga genom att ges möjlighet att dela i fysiska aktiviteter och vistas i olika naturmiljöer.” (Lpfö 18)

Genom att aktivt jobba med hållbar utveckling, dvs. att inkludera barnen i arbetet med att källsortera. Att kunna se ett kretslopp från frö till att kunna skörda våra morötter och potatis och att använda oss utav skräpmaterial i vårt skapande är ett roligt arbete. Att inkludera köket i detta arbete är också viktigt, att det serveras näringsrik och hälsosam mat. Närproducerat och ekologiskt i så stor utsträckning som det är ekonomiskt möjligt. Vi har en hälsovecka där vi fokuserar lite extra kring maten och den fysiska aktiviteten. Vid inköp av olika material finns ett miljötänk -Giftfri förskola. De hållbara sociala relationerna arbetar vi mycket med under vårt värdegrundsarbete.

Vi har en fantastisk utemiljö som lockar till mycket fysiska aktiviteter och utmaningar. Vi har ett närområde som erbjuder mycket olika naturmiljöer och som vi försöker utnyttja så mycket som möjligt.

Nallen: Under våren gick den stora gruppen på utflykt en dag i veckan och då tränar vi bla. på att gå i trafiken- då har de hållit i det sk. ”gåbandet”. Återkommande utflyktsmål är Fladdermus hotellet. Att antal gånger har vi även gått till gymnastiksalen. Under denna stund tränar vi bla. på att lyssna, vänta på tur och ta ansvar. I vår närmiljö tittade vi på vad vi kunde se och hitta runt omkring förskolan. Vi följde vi årstidsväxlingarna i närområdet, letade småkryp och blommor. Vi har även följt odlingsprocessen i våra pallkragar, vi planterade örter där som kom bra till pass i Monicas matlagning.

Vi rensade trasiga leksaker och källsorterade dem och pratade om hur vi ska vara rädda om våra saker så att de håller länge.

Vi har miniröris/ rörelselek en dag i veckan där vi pedagoger är med och drar igång, vi tvingar ingen att vara med utan försöker att locka dem till att vara delaktiga. Alla är med utifrån sina förutsättningar. Vi är ute mycket och utmanar oss fysiskt dels på vår gård men även när vi är på utflykt.

Trollet: Vi har som årligen genomfört skräpplockardagen i vår närmiljö samt på vår gård. Vi följer kretsloppet från att så till att sedan avsluta med skördefest. Vi odlade potatis, morötter och blommor.

Vi har haft olika årstidsaktiviteter- följer årstiderna på våran gård

Vi var på Nallesjukhuset med barnen

Vi går på väldigt många utflykter, minst en gång i veckan. Vi har lite uppdragkort som inkluderar matematik, naturkunskap och begreppsträning. Vi har haft gymnastik en gång i veckan, där vi lekt olika lekar där vi tränat på vår kroppskoordination, rumsuppfattning mm. Vi utgår från olika teman tex. färger, grundrörelser, siffror, bokstäver, former, drama samarbetsövningar, känslor och massageövningar.

Vi har genomfört olika sorters lopp- ankdammsloppet, Snick och Snack loppet, hinderbanor osv.

Omsorg, utveckling och lärande

”Förskolan ska erbjuda barnen en trygg omsorg och har en viktig roll för att bidra till att grundlägga barnens trygghet och självkänsla.” (Lpfö 18)

”Förskolan ska stimulera varje barns utveckling och lärande. ” (Lpfö 18)

”Utbildningen ska uppmuntra och utmana barnen att pröva sina egna och andras idéer, lösa problem och omsätta idéer i handling” (Lpfö 18)

När man börjar på förskolan är vårt huvudfokus att skapa trygg anknytning, inskolningen är en väldigt viktigt process i detta arbete. En stor del av höstterminen går åt att skapa dessa relationer, vi vill kunna ge möjligheter till samspel mellan enskilda barn, i barngruppen och med de vuxna som finns i verksamheten. Pedagogerna är närvarande och lyhörda och ser till varje barns förutsättningar för att stötta och vägleda alla att stärka sin självkänsla. I våra temaarbeten vill vi att barnen aktivt ska få vara med och utmanas, att hitta olika sätt att lösa uppgifter på. Vi jobbar med att anpassa våra lärmiljöer så att det ska bli stimulerande och lärorikt.

Nallen: Vi har målat, pysslat använt oss utav olika målartekniker. Fot/handtryck, tussat, limmat, lekt med play doh och ploppat, vi har spelat på instrument och haft rörelse och dans en dag i veckan.
Mycket bildstöd och språkutveckling har genomsyrat våra samlingar genom rim och ramsor, sång och sagor och vi räknar på olika språk och jobbar med matematiska begrepp med hjälp

av flanosagor. Vi har även pratat om färger och former. Vi har odlat popcornkärnor och följt dess utveckling.

Under året som gick så har vi haft maskerad, filmmys, Disco, påskfest, midsommarfest, höstfest, pepparkaksbak och julfest.

Trollet: Vi hade adventskalender- Nissekalender. Den handlade om att stärka barnens självkänsla genom olika uppdrag. – Snällkalendern
Målet är att få trygga, självständiga barn som kan samarbeta och hjälpa varandra.

Focusområden har varit: våga, samarbeta, komma överens och regellekar. Detta har gjort att vi fått en harmonisk barngrupp där man vågar stå i centrum och man kan leka i olika lekkonstellationer. Barnen har även fått vara delaktiga i sin dag på förskolan genom att vi varit mer inlyssnande i barnens intressen och önskemål.

Utbildningar

NPF	- Madde och Anita
Brandskyddsutbildning	- Madde

Teater

Farbror Skrot

Happenings

Skräpplockardagen	
Hälsoveckan	
Midsommarfest	- Ola och Stefan
Internationella veckan	
Lucia	
Påskfest	

Jämställdhetsplan

- Vi vill att alla barn ska bli bekräftade för sin person istället för sitt utseende. De ska veta att vi ser dem och tycker om dem precis som de är. Alla barn ska få bli bemötta som tänkande och kännande personer och få möjlighet att bygga en stark och positiv självkänsla.

    - Vi benämner barnens namn och inte könskategorisera
    - Ser barnen, inte deras attribut

- Vi vill att alla barn ska få möjlighet att utveckla ett rikt ordförråd och öva sig på att sätta ord på sina tankar och känslor. Alla barn ska få öva på att göra sin röst hörd utan att nödvändigtvis överrösta varandra. Det skulle ge oss möjlighet att se barnen bakom orden och ge dem frihet att uttrycka sig, vara delaktiga och påverka sina liv.

- Vi vill att alla barn ska få möjlighet att känna och uttrycka alla sina känslor på ett sätt som inte skadar vare sig själv, den egna kroppen eller andra, utan att bli värderade. Att få bli respekterad för sina gränser och att få säga NEJ!

    - Arbetet sker i alla våra olika aktiviteter/ samlingar och i den lärande leken. Att få vara delaktiga i hur och var aktiviteterna går. Att få vänta på sin tur och att även kunna lyssna på andra. Detta sker i såväl den lilla gruppen som i den stora.
    - Vi tänker på hur vi pratar med och till barnen, vilka ord vi använder för att utmana barnen i deras vardag, som tex. pyssla/uppfinna.
    - Tänka på hur vi använder oss utav HAN och MAN när vi pratar om det allmänna.
    - Varje barn får äga sin känsla, vi förstår att DU är ledsen när du blir lämnad. Att DU blir arg när du inte får som du vill. – Kan vi hitta lösningar på att vi kan gå vidare, utan att värdera känslan barnet hade.
    - Jobbar med STOP-handen, att här går MIN gräns- att lära sig respektera den

- Vi vill att alla barn ska få möjligheten att se alla barn som möjliga kompisar. Att få lära sig att konflikter går att lösa och att det kan vara spännande att gå sin egen väg. Att låta barnen få se olikheter som något positivt och på så vis ges större möjlighet att forma sin identitet och sina vänskapsrelationer. Att ges möjligheten att få känna sig trygg i många olika roller och situationer, samt att få använda hela sin fantasi för där är allt möjligt.

    - Att vi som pedagoger har ett observerande och delaktigt arbetssätt. Att vi lyfter olika frågeställningar på bla. värdegrundssamlingarna. Goda förebilder
    - Att vi pedagoger finns i närheten så att vi kan hjälpa och vägleda vid ev. konfliktlösningar, vid behov.
    - Ge barnen alternativ och möjligheter att utforska olika roller, olika situationer, genom att vara delaktiga i leken.
    - Att hitta material som inspirerar barnen att låta dem använda hela sin fantasi.

Det är tryggheten i att bli sedd och känslan av att duga som skapar utrymme för nyfikenhet. Olikheter och mångfald är något positivt.

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2023

Styrelsens sammansättning
Ordförande Henrik Sundström
Vice ordförande Sara Johansson
Sekreterare Bashir Tajik
Ekonomiansvarig Gustav Pettersson ersatte Jonathan Siverskog under året
Personalansvarig Elin Wigge Elwin
Materialansvarig Lisa Eneroth
Ledamot och rektor Anna Gutenmark
Suppleant och IT-ansvarig Ingrid Engstrand

Styrelsens arbete övergripande

Styrelsens arbete regleras av stadgar samt befattningsbeskrivningar som finns på hemsidan. Styrelsen har sammanträtt varje månad, större delen av året genom möten i förskolans lokaler i kombination med videolänk. Arbetet har fortsatt med aktuella projekt och processer som styrelsen antingen fastlagt i verksamhetsplanen eller som uppkommit under året. Nedanstående verksamhetsberättelse sammanfattar det som genomförts under året oavsett om det varit del av verksamhetsplanen eller uppkommit under året.

Avslutade samt påbörjade projekt och processer

Övergripande egenkontroll skyldigheter
Gränsdragningslistan över uppgifter, underhåll och ansvar utifrån miljöbalken, skollagen och arbetsmiljölagen utgör grunden i arbetet. Ett flertal avvikelser åtgärdas genom beslut att det alltid ska finnas utbildad personal på plats med barnen; exempelvis säkerställande av kompetens inom HLR, krisplaner och rutiner, utbildning och/eller större erfarenhet inom barnomsorg enligt skollagen, och säkerställande av barns trygghet och integritet i enlighet med skollagen och barnkonventionen.

Vi fortsätter även uppmana hyresvärden att arbeten bör vara fackmannamässigt utförda, främst utifrån barnsäkerhet och god arbetsmiljö, samt besiktigade av certifierad besiktningsman när detta är ett krav. De uppmanas även fortsättningsvis att utan fördröjning vidarebefordra besiktningsprotokoll samt information om planerade åtgärder till styrelsen.

När barnen på Nallen var ute och lekte en dag i augusti ramlade plötsligt en stor gren ner från den stora asken på förskolegården. Lyckligtvis träffades ingen av den. Fastighetsägaren samt arborist gick snart därefter igenom träden på förskoleområdet för att säkerställa att inga andra grenar skulle kunna ramla ner.

Städrutiner
Enligt personalens utvärderingar tycks upplägget med innegrupp samt egen lokalvårdare fungera bra. Inga avvikelser har inkommit gällande städning från vare sig personal eller föräldrar under året. De städrutiner som togs fram under pandemin har fortsatt med bland annat mer frekvent rengöring av leksaker och möbler.

Ägar- och ledningsprövning
Vilka styrelseledamöter som besitter vilken insikt har sammanställts tillsammans med information och bilagor som skickats till kommunen.

Under året genomförde kommunen även ett tillsynsbesök på förskolan den 2023-10-25. Den huvudsakliga brist som identifierades var rörande det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Kommunen har dock valt att avstå från att ingripa med stöd av 26 kap. 12 § p. 1 skollagen (2010:800) detta då vi har ett systematiskt kvalitetsarbete men inte dokumenterar det tillräckligt. Styrelsen har därför dokumenterat det systematiska kvalitetsarbetet och kommer fortsätta att göra så årligen. Det systematiska kvalitetsarbetet ska ligga till grund för hur verksamheten ska utvecklas och därför kombineras från och med i år uppföljningen av det systematiska kvalitetsarbetet och verksamhetsplanen. Där av det nya utseendet av verksamhetsplanen.

Lokalfrågan
Under året har lokalfrågan och byggnationen i området blivit allt mer aktuell. Mycket tid har lagts på lokalfrågan genom framförallt lokalgruppen. Detaljplanen är nu fastslagen och överklagandena avslogs av domstolen. Styrelsen valde att inte överklaga beslutet.

Beskedet att förskolan på längre sikt inte kommer kunna vara kvar i lokaler som Ryttargårdskyrkan tillhandahåller idag ligger fast. Vid förra årsstämman avsåg lokalgruppen att teckna en avsiktsförklaring med Ryttargårdskyrkan om att hyra den nya förskolan som kommer att byggas i anslutning till kyrkan.

Upplägget med att hyra den nya förskolan som kommer att byggas vilar på följande plan:

- Förskolan Minigiraffen hyr hela den nya förskolelokalen med 80 platser
- 40 platser hyrs ut till förskolan Vita Svanen
- Den nya förskolelokalen ska stå klar innan vi behöver flytta ur den nuvarande lokalen

Då detaljplanen överklagades har ännu inte någon avsiktsförklaring tecknats, men planen ligger fortfarande fast att hyra den nya förskolan. Det som underåret har framkommit (delvis i början av 2024) är efter dialog med kommunen såväl skriftligen som genom möten på politisk- och tjänstemannanivå rör tre områden, att en förändring i vårt tillstånd (antal barn eller/och ny lokal) att bedriva verksamheten kräver ett formellt godkännande av kommunens Barn- och ungdomsnämnd, att lösa hyresersättningsfrågan kvarstår och behovet av nya förskoleplatser. Lokalgruppen redogör nedan lite mera i detalj vad som framkommit.

Barnunderlaget minskar på grund av en ”demografisk nedgång” och kommunen tvingas skära ner på antal barnomsorgsplatser och stänga förskolor. Detta har gjort att kommunen är mera restriktiva med att tillåta utökning av antal platser och har även avslagit nya aktörers ansökningar om att starta nya förskolor i kommunen. Förskolan Minigiraffen kommer troligen få tillstånd för att öka antal platser från 31 till 40 då vi uppfyller ägarprövningen och att tillsynsbesöket uppfyllde de formella kraven. Det kan dock vara ett större frågetecken kring förskolan Vita Svanen då de troligen har ett tillstånd för 25 barn och då är ökningen större både i numerär och i procent (Lokalgruppensbedömning).

Att lösa hyresersättningsfrågan kvarstår. Ryttargårdskyrkan önskar en betydligt högre ersättning än det belopp som utgår för lokalersättning från kommunen. Kommunens lokalersättningsbelopp är ett snitt belopp på en förskoleplats och tar inte hänsyn till lokalens skick eller byggnadsår. Även en ny lokal som hyrs av kommunen har i flera fall en betydligt högre hyra än lokalersättningsbeloppet som utgår ifrån kommunen. MiniGiraffen har under året haft en dialog med kommunen i ärendet.

I denna korrespondens redogjorde kommunen sin syn på just lokalersättningsfrågan *”Enligt 14 kap. 6 § första stycket skolförordningen ska ersättning för lokalkostnader motsvara hemkommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet. Av andra stycket framgår att om det finns särskilda skäl, ska ersättningen för lokalkostnader istället högst motsvara den*

enskilde huvudmannens faktiska kostnader om dessa är skäliga. Vid prövningen av om det finns särskilda skäl ska hänsyn tas till om skillnaden mellan hemkommunens genomsnittliga lokalkostnader och den enskilde huvudmannens faktiska kostnader är betydande på grund av kommunens investering i nya lokaler, renoveringar av befintliga lokaler eller någon annan omständighet. Vid prövningen får hänsyn även tas till intresset av att utbildning med en enskild huvudman kan etableras"

Kommunen syn på just särskilda skäl är att *"Undantagsbestämmelsen om att kommunen har möjlighet att frångå huvudregeln om genomsnittliga kostnader kräver att särskilda skäl finns, vilket kommunen i dagsläget inte kan anse att det gör."*

Lagtexten är inte ny för Lokalgruppen men Lokalgruppen och dess anlitade jurist är inte lika säker på att kommunen gör rätt tolkning av lagtexten. Det råder dock brist på rättspraxis och ledning (dvs domar) då lagen är relativt ny.

Det som även framkommer i korrespondensen med kommunen är att *"En ny detaljplan har tagits fram över området där er förskola ligger. Detta har gjorts på begäran av fastighetsägaren som velat förtäta på tomten. Att det i detaljplanen planeras för förskoleverksamhet är inte att likställa med att kommunen nödvändigtvis kommer att vidta åtgärder för att bygga en förskola inom aktuellt område. Framförallt inte i ett läge där vi ser kraftigt minskade barnkullar och står med en överkapacitet inom den kommunala förskoleorganisationen."*

Detta är helt ny information för såväl Ryttargårdskyrkan som för Lokalgruppen. Ryttargårdskyrkan kommer nu att ta denna frågan med kommunen då man ingått ett Exploateringsavtal kring detaljplanen i vilket det framgår under punkt 8. Exploatörens bygg- och anläggningsskyldigheter, villkor under byggtiden m.m. i avsnittet kring Tidplan för Exploatören (anm. läs Ryttargårdskyrkan) är att Etapp 1 är att bygga en förskola med en beräknad byggtid om 12 månader.

Det här är inget som påverkar verksamheten nu, utan allt har och kommer att rulla på precis som vanligt för personal, barn och föräldrar. Tidsplanen är därför fortfarande oklar men om en klarhet kan bringas i ovan frågor är Lokalgruppens bedömning att förskolan kan stå klar senast vid årsskiftet 2025/2026. Om klarhet inte nås riskerar byggstarten att skjutas framåt i tiden.

Lokalgruppens jobbar fortsatt efter att första alternativet är att vi ska kunna flytta in i de nya lokalerna som kommer att tillhandahållas av Ryttargårdskyrkan men Lokalgruppen har återigen gjort en större ansträngning för att hitta en alternativ lokal om något kring byggnationen av förskolan skulle förändras då det finns flera hinder på vägen som redovisats ovan.

Detta arbetat pågår i skrivandets stund och det senaste kommer att redogöras i samband med årsmötet.

Hemsida och IT
Uppdateringar på hemsidan och av maillistor har skett löpande, samt tillsyn och uppdateringar av det tekniska på förskolan.

Under slutet av året kom den nya telefoni/IT-lösningen på plats då den tidigare fasta telefonin behövde bytas ut eftersom kopparnätet snart kommer att försvinna och det mobila bredbandet fungerat dåligt. Avtal tecknades med tele2 för 3 år för mobilabonnemang och mobilt bredband och via Easypartner som hjälpt oss med de nya lösningarna kan vi få stöd vid frågor eller om det strular. Allt detta går att flytta till nya lokaler om flytt skulle bli av innan bindningstiden löper ut.
Det finns nu 3 nya mobiltelefoner (iPhone SE), en till Nallen, en till Trollet och en som föreståndaren har. Man kan fortfarande ringa till det gamla numret och kopplas då vidare via växel alternativt så

ringer man till respektive telefon. Enligt personalens önskemål ska föräldrar fortsatt i första hand ringa för att meddela frånvaro, ändring av tillsynstider etc. Vi gjorde även översyn av övrig teknik och har köpt in 2 nya iPads samt en ny jobbdator till föreståndaren då den gamla började fungera dåligt.

Intag av barn och nya medlemmar
På grund av underdimensionerade ventilationssystem ligger beslutet fast att ha något mindre barngrupper. Utifrån personalenkäter och personalsamtal upplevs arbetsmiljön som förbättrad. Då många barn kommer att sluta i samband med skolstarten 2024 kommer antalet barn behöva ökas något under slutet av våren/början av sommaren 2024 för att klara av inskolningen. Antal barn kan även komma att behöva ökas under en kort period innan en flytt in i de nya lokalerna då vi då måste öka antalet barn till minst 40 stycken.

Material, inne- och utemiljö
Ett flertal åtgärder genomfördes i utemiljön utifrån protokoll från lekplatsbesiktning samt skyddsrond. Vårröjet genomfördes traditionsenligt med arbete, gemenskap och korvgrillning. Det var främst de vanliga arbetsuppgifterna som utfördes till exempel att kratta ihop de sista löven, göra fint i sandlådor samt luckra upp sanden. Höströjet genomfördes i början av november och utöver skötsel på gården så ordnades bland annat ny armatur utanför Nallens toaletter och en ljusslinga sattes upp runt sandlådan på Nallensidan.

Fixargruppen har bland annat satt upp fönsterbrädor inne på Nallen där barnens alster kan visas upp, lagat dörrstopp samt utfört diverse småuppgifter.

I samband med lekplatsbesiktningen framkom önskemål från kontrollanten om att den bark som utgör fallskyddsmaterial behöver fyllas på. Likaså noterades att taket på Nallens lekstugan hade en glipa där hår eller kläder skulle kunna fastna. Fastighetsägaren ansvarade för att dessa åtgärdades.

Personal och arbetsmiljö
Styrelsen har i enlighet med etablerade rutiner och skyldigheter genomfört systematiskt arbete med arbetsmiljö. Informationsinsamling och kontroller har genomförts genom skyddsrond, personalenkäter samt personalsamtal (med personalansvarig). Riskbedömning och handlingsplaner har dokumenterats. Vi har även diskuterat samt genomfört lönerevision för all personal utifrån tidigare riktlinjen att ligga i 60:e percentilen utifrån profession och ålder. Personalen har fått julgåva, sommargåva samt gåvor vid 50-årsfirande och 30 års som anställda.

Ekonomi
Redovisas separat i årsredovisningen för 2023.

Genomförda aktiviteter
Under året har ett flertal aktiviteter med föräldrar kunnat genomföras. Vi har genomfört ett flertal aktiviteter som redovisas nedan:

Årsmöte (styrelsen)
Vårröj (styrelsen)
Midsommarfest (personalen)
Höströj (styrelsen)
Föräldramöte (personalen)
Lokaluppdatering
Luciafirande (personalen)
Skyddsrond (styrelsen/personal/fastighetsägare)



Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening

Systematiska kvalitetsarbete och verksamhetsplan 2023–2024

Innehållsförteckning

Inledning 3
Nationellt kvalitetssystem 3
Nationella målsättningar, delmål och indikatorer för förskolan 3
Framgångsfaktorer 4
Styrkedjan 4
Vårt arbete med Nationellt kvalitetssystemet 6
Nulägesbeskrivning 6
Verksamhetens förutsättningar 6
Delmål och indikatorer 6
Självvärdering av framgångsrik skolutveckling 8
Identifierade styrkor och problem 10
Antaganden om orsaker 11
Utvecklingsområden och insatser 11
Verksamhetsplan 12
Prioriterade områden 2024 12
Styrelsens övriga verksamhetsplan för 2024 12
Framtida och påbörjade projekt och processer 12

Inledning

I Skollag (2010:800) 4 kap 3–4§ beskrivs att varje huvudman systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. På samma sätt ska arbetet ske på förskolenivå under medverkan av rektor, förskollärare, och övrig personal. Förskolebarnen och deras vårdnadshavare ska också ges möjlighet att delta i arbetet.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras och resultatutvecklingen ska gå att följa över tid. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att identifiera och prioritera utvecklingsområden för att uppfylla de nationella målen. Syftet är också att skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella brister. Genom att följa upp, analysera, dokumentera, planera och utveckla utbildningen kan kunskap om vad som leder till framgång skapas och delas. Reflektionen kan även bidra till ett kollegialt lärande. I Skolverkets stödmaterial, kvalitetsarbete i praktiken framgår att:

- Huvudmannen (i vårt fall styrelsen) ytterst är ansvarig för genomförandet av utbildningen och den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet.
- Rektor är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete och för att det finns förutsättningar att bedriva och utveckla utbildningen utifrån nationella mål och riktlinjer.
- Arbetslagen/pedagogen ansvarar för att bedriva ett kvalitetsarbete som skapar förutsättningar för varje barn och elev att utvecklas så långt som möjligt i förhållande till de nationella målen.

Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att verksamheten brister ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas (Skollag 4 kap 7§). Det ska även finnas rutiner att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Styrelsen ska regelbundet återrapportera inkomna synpunkter och klagomål och dessa ska utgöra en viktig del av huvudmannens arbete för att förbättra kvalitén. Huvudmannen ska informera om dessa rutiner på ett lämpligt sätt (Skollag 4 kap 8§). Förskolan MiniGiraffen ger barn vårdnadshavare och personalen möjlighet att vi hemsidan skicka in klagomål som rör verksamheten.

Nationellt kvalitetssystem

Skolverket skriver att ”ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att kunna främja alla barns och elevers lärande, utveckling och hälsa samt ge en likvärdig utbildning av hög kvalitet”. Det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) ska ta sin utgångspunkt i det nationellt kvalitetssystem. Syftet med det nationellt kvalitetssystem är att skapa samsyn kring vad kvalitet och likvärdighet innebär för skolväsendet. Det nationella kvalitetssystemet består av följande delar:

- nationella målsättningar som visar på mål som är nödvändiga att uppnå
- delmål och indikatorer som synliggör verksamhetens resultat i förhållande till målsättningarna
- framgångsfaktorerna som beskriver kvalitativa aspekter som också kan bidra till att målsättningarna uppfylls.

Nationella målsättningar, delmål och indikatorer för förskolan

Nationell målsättning är att:

I förskolan får varje barn en utbildning av hög kvalitet som ger barnet goda möjligheter till lek, rörelse, utveckling och lärande samt förbereder för fortsatt utbildning.

Den följs av fem delmål:

1. *Varje barn med rätt till förskola har lika tillgång till utbildning.*
2. *Varje barn får en trygg och god miljö där utbildningen bildar en helhet av omsorg, utveckling och lärande.*
3. *Varje barn får en utbildning som uppmuntrar till lek och rörelse samt ger den ledning och stimulans det behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.*
4. *Varje barn som är i behov av stöd får det stöd den behöver.*

5. *Varje barn stimuleras i sin språkutveckling i svenska och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera.*

Framgångsfaktorer

Framgångsfaktorerna är framtagna av Skolverket och bygger på forskning och annan systematiskt insamlad kunskap och sammanfattar faktorer, förutsättningar och processer som har stor påverkan på kvalitet och likvärdighet i skolväsendet. Framgångsfaktorerna ska, tillsammans med delmål och indikatorer, synliggöra områden vilka kan bidra till att utveckla verksamheten i riktning mot de nationella målsättningarna.

De olika delarna i kvalitetssystemet kompletterar varandra och belyser delvis olika områden. Delmål och indikatorer kan sägas vara kvalitetssystemets summativa del där indikatorerna, när så är möjligt, består av mätbara resultat hämtade från exempelvis Skolverkets statistik. Framgångsfaktorerna är kvalitetssystemets formativa del. Exempel på område som beskrivs i framgångsfaktorerna är hur förskolors och skolors arbete med demokrati- och värdegrundsfrågor kan ta sig uttryck för att det ska bidra till en framgångsrik skolutveckling.

De kan därmed bidra till att utvecklingsinsatser som genomförs blir framgångsrika och leder till önskvärda effekter. Framgångsfaktorerna kan också användas av huvudmän för att göra nödvändiga prioriteringar med syfte att utveckla verksamheten och bidra i arbetet med att uppfylla krav och bestämmelser i skolans olika styrdokument.

Skolverket har identifierat 7 framgångsfaktorer som ska ligga till grund för att beskriva kvalitativa aspekter som också kan bidra till att målsättningarna uppfylls:

1. Förtroendefullt klimat
2. Hälsofrämjande lärmiljö
3. Kompensatoriska insatser
4. Kompetent ledarskap
5. Professionell utveckling
6. Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus
7. Tydlig roll- och ansvarsfördelning

Framgångsfaktorerna kan, tillsammans med övriga delar av det nationella kvalitetssystemet, användas som utgångspunkt för det systematiska kvalitetsarbetet. Det vill säga i planering, genomförande, uppföljning, analys och utveckling av verksamheten. Framgångsfaktorerna kan också användas i det kontinuerliga kollegiala lärandet inom alla nivåer i en organisation. Framgångsfaktorerna kan ge alla nivåer i styrkedjan tillfällen att reflektera över den egna verksamheten och öka den gemensamma förståelsen för vad verksamheten behöver göra för att nå ökad kvalitet och likvärdighet. Ett sätt att inkludera framgångsfaktorerna i en analys av nuläget kan vara att genomföra en självvärdering. En självvärdering innebär att medarbetare i verksamheten ges möjlighet att beskriva hur de upplever att verksamheten fungerar i relation till framgångsfaktorerna.

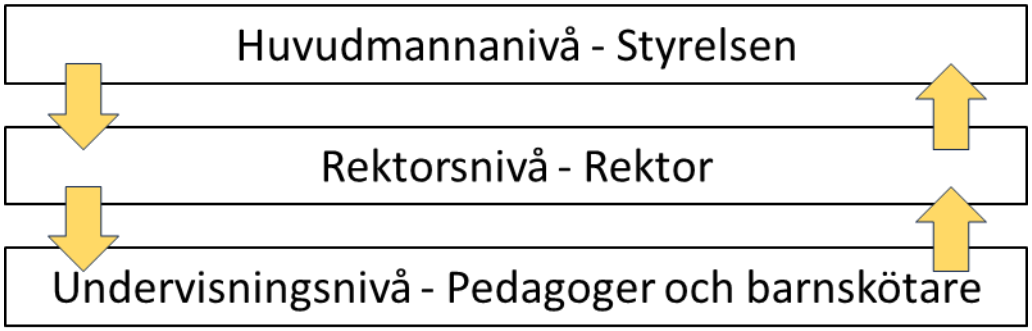
Resultatet av en sådan självvärdering kan hjälpa till att synliggöra en slags ögonblicksbild av hur verksamheten fungerar. Resultaten kan sedan, tillsammans med andra uppföljningsresultat visa på eventuella avvikelser från ett önskvärt läge. De sammantagna resultaten kan även synliggöra vilka utmaningar verksamheten har i relation till uppdraget att nå ökad kvalitet och likvärdighet och bidra till att områden som bör prioriteras för det fortsatta utvecklingsarbetet identifieras. Det som i slutänden är viktigast är att alla barn och elever i samtliga skolformer får en utbildning och undervisning av hög och likvärdig kvalitet som främjar deras utveckling och lärande i enlighet med de nationella målsättningarna. Centralt är också att utbildningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Framgångsfaktorerna konkretiserar hur detta kan ta sig uttryck i utbildningen och tydliggör vad varje nivå behöver bidra till i arbetet med att ge alla barn och elever den undervisning och utbildning som de har rätt till.

På Förskolan Minigiraffen använder sig personalen utav ett underlag som heter KUL och som är framtagen av Linköpings kommun. Det är ett självskattningsverktyg som ligger till grund i vårt SKA- arbete för att ta reda på våra utvecklingsområden.

Styrkedjan

Framgångsfaktorerna beskriver hur alla i hela styrkedjan kan arbeta tillsammans och ta tillvara varandras perspektiv för att bidra till ökad likvärdighet och kvalitet. Det är alltid huvudmannens ansvar att skapa

förutsättningar för att alla nivåer i styrkedjan ska kunna arbeta mot en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet. Därför vänder sig framgångsfaktorerna i första hand till huvudmannanivån. Med huvudmannanivån avses styrelser. Även om framgångsfaktorerna i första hand vänder sig till huvudmannanivån är också andra nivåer i styrkedjan berörda. I framgångsfaktorerna benämns de nivåerna som ”rektorsnivå” och ”undervisningsnivå”.



Vårt arbete med Nationellt kvalitetssystemet

Vi tar vår utgångspunkt i den fyra stegs modell som föreslagits av Skolverket:

1. Gör en nulägesbeskrivning.
2. Identifiera styrkor och problem.
3. Formulera antaganden om orsaker, varför ser det ut som det gör?
4. Identifiera utvecklingsområden och insatser.

Nulägesbeskrivning

Nationell målsättning: I förskolan får varje barn en utbildning av hög kvalitet som ger barnet goda möjligheter till lek, rörelse, utveckling och lärande samt förberedelse för fortsatt utbildning. Vid förskolan Minigiraffen sker nulägesanalysen genom att vi utgår från uppföljning och dokumentation av verksamhetens resultat och förutsättningar. Vi har delat in utvärdering i tre delar.

- Verksamhetens förutsättning
- Delmål och indikatorer
- Självvärdering av framgångsrik skolutveckling

Detta ligger sedan till grund för en analys av vilka styrkor och problem som finns för vår verksamhet att nå de nationella och våra mål, vad som orsakar svårigheterna och vilka utvecklings- och insatsområden som vi behöver fokusera på under de kommande åren.

Verksamhetens förutsättningar

Analysen av Minigiraffens förutsättningar bygger på nationell statistik kring, barn, personal och kostnader.

BARN	**Huvudman**	**Riket totalt**
Antal barn inskrivna i förskolan	35	
Andel (%) inskrivna barn i åldern 3–5 år i kommunen		
Andel (%) barn i åldern 1–5 år som går i förskola i kommunen		
PERSONAL		
Personal totalt	5,34	
- varav (%) förskollärare med förskollärarexamen	29%	40%
- varav (%) med gymnasial utbildning för arbete med barn	67%	17%
- varav (%) med pedagogisk högskoleutbildning	0%	2%
- varav (%) med viss pedagogisk utbildning	0%	18,5%
- varav (%) med övrig utbildning	3,6%	22,7%
Antal barn per pedagogisk personal	22,6	12,5
KOSTNADER		
Kostnader totalt (tkr)	4.607	
- varav personal (tkr)	4.006	
Kostnader per inskrivet barn	132	172
- varav lokaler och inventarier	-	-
- varav personal	120	121

Delmål och indikatorer

Delmålsanalysen bygger främst på den enkät som genomförs för samtliga förskolor i Linköpings kommunen. Tyvärr publicerar kommunen inte enkäterna eller någon form av trendutveckling mellan åren, men 2023 har förskolan Minigiraffen begärt ut samtliga enkäter och har därför tillgång till viss statistik.

	2023	2024	2025	2026	2027	Kommunen 2023
Mitt barns lärande i förskolan	6,56					5,69
Mitt barns välbefinnande i förskolan	6,83					6,25

Fråga	2023	2024	2025	2026	2027	Område i sammanfattning
Det känns tryggt att lämna mitt barn på förskolan	6,89					Välbefinnande
Förskolan förbereder mitt barn för fortsatt utbildning	6,78					Lärande
Förskolan ger mitt barn lust att lära	6,86					Lärande
Jag får användbar information om hur jag kan stödja mitt barns lärande	5,95					Lärande
Jag får nödvändig information från förskolan	6,76					Kommunikation
Jag får tydlig information om hur mitt barn utvecklas	6,46					Lärande
Jag har en god dialog med förskolans personal	6,84					Kommunikation
Jag pratar positivt om mitt barns förskola	6,92					Helhet
Jag rekommenderar mitt barns förskola till andra vårdnadshavare	6,92					Helhet
Jag saknar viktig information från förskolan*	1,41					Kommunikation
Jag tycket mitt barn går på en riktigt bra förskola	6,92					Helhet
Miljön på mitt barns förskola är stimulerande	6,81					Välbefinnande
Mitt barn får tillräcklig stimulans i förskolan	6,89					Lärande
Mitt barn har goda relationer till andra barn i förskolan	6,68					Välbefinnande
Mitt barn har goda relationer till personalen	6,92					Välbefinnande
Mitt barn trivs i förskolan	6,84					Välbefinnande
Mitt barn utvecklas genom leken i förskolan	6,97					Lärande
Mitt barn är tryggt i förskolan	6,81					Välbefinnande
Personalen på förskolan har ett professionellt bemötande	6,89					Kommunikation

* Frågan är ställd med omvänd skala där låga poäng indikerar en positiv bild

Delmål 1: Varje barn med rätt till förskola har lika tillgång till utbildning.

I Linköpings kommun deltar 86,5% av barnen i åldern 1–5 år i förskoleverksamhet medan motsvarande siffra för riket är 85,8% (2022). Vår förskola tillhör de 5 bästa enligt kommunens attitydundersökning. Förskolan Minigiraffen är öppen för alla barn och har ett centralt läge i staden utmed stadens ringled, som leder till såväl universitet som Mjärdevi Science Park samt ligger även när sjukhuset vilket gör den tillgänglig för stora grupper av barn i staden.

Delmål 2: Varje barn får en trygg och god miljö där utbildningen bildar en helhet av omsorg, utveckling och lärande.

I kategorierna lärande och välbefinnande ligger förskolan Minigiraffen över kommunens genomsnitt. Vi har en trygg personalgrupp med många års erfarenhet. Både barnskötare och förskollärare är utbildade och vidareutbildar sig vid behov och intresse. Här finns en utmaning i snar framtid med rekrytering av förskollärare på grund av pensionsavgång.

Delmål 3: Varje barn får en utbildning som uppmuntrar till lek och rörelse samt ger den ledning och stimulans det behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.

I kategorierna lärande ligger förskolan Minigiraffen över kommunens genomsnitt. På frågorna *Förskolan förbereder mitt barn för fortsatt utbildning*, *Förskolan ger mitt barn lust att lära* och *Mitt barn utvecklas genom leken i förskolan* erhålls generellt sätt höga poäng. Detta beror troligen till stor delen på utomhuspedagogik som personal bedriver och som bidrar till lek och stimulans för barnen. Barnen förbereds också i olika vardagliga moment så som källsortering och hållbarhet.

Delmål 4: Varje barn som är i behov av stöd får det stöd den behöver.

Lärande får generellt höga poäng, men *Jag får användbar information om hur jag kan stödja mitt barns lärande* och *Jag får tydlig information om hur mitt barn utvecklas finns det potential för vidareutveckling*. Detta kan även kopplas till att personalen själva i den psykosociala arbetsmiljöenkäten upplever att det inte alltid finns tid att ge den information de skulle önska hinna med.

Delmål 5: Varje barn stimuleras i sin språkutveckling i svenska och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera.

På frågorna som rör kommunikation och stimulans, *Miljön på mitt barns förskola är stimulerande, Mitt barn får tillräcklig stimulans i förskolan, Mitt barn har goda relationer till andra barn i förskolan* och *Mitt barn har goda relationer till personalen får förskolan* generellt sätt höga poäng. Även här är det en stor fördel att ha en trygg personalgrupp med flera års anställning. Personalen arbetar med att både lyfta fram mångfald och likheter hos barn och att förbereda barn på sociala förmågor.

Självvärdering av framgångsrik skolutveckling

De nationella målsättningarna ramar in kvalitetssystemet och skapar fokus på kvalitet och likvärdighet. Framgångsfaktorerna ska, tillsammans med delmål och indikatorer, synliggöra områden som kan bidra till att utveckla verksamheten i riktning mot de nationella målsättningarna. De olika delarna i kvalitetssystemet kompletterar varandra och belyser delvis olika områden. Delmål och indikatorer kan sägas vara kvalitets-systemets summativa del där indikatorerna, när så är möjligt, består av mätbara resultat hämtade från till exempel Skolverkets statistik. Framgångsfaktorerna är kvalitetssystemets formativa del. Exempel på område som beskrivs i framgångsfaktorerna är hur förskolors och skolors arbete med demokrati- och värdegrundsfrågor kan ta sig uttryck för att det ska bidra till en framgångsrik skolutveckling.

Framgångsfaktorerna bygger på forskning och annan systematiskt insamlad kunskap och sammanfattar faktorer, förutsättningar och processer som har stor påverkan på kvalitet och likvärdighet i skolväsendet. De kan därmed bidra till att utvecklingsinsatser som genomförs blir framgångsrika och leder till önskvärda effekter. Framgångs-faktorerna kan också användas av huvudmän för att göra nödvändiga prioriteringar med syfte att utveckla verksamheten och bidra i arbetet med att uppfylla krav och bestämmelser i skolans olika styrdokument.

Framgångsfaktorerna presenteras kort nedan för att ge en förståelse vad som innefattas i den aktuella framgångsfaktorn. Efter den inledande beskrivningen följer resultatet av den enkät som genomförts bland förskolans personal. Presenterade siffror är baserade på en fyrgradig skala Håller helt och hållet med (4), Håller till stor del med (3), Håller till viss del med (2) eller Håller inte alls med (1). Det har även gått att Svara Vet ej men det vägs inte in i resultatet. Det betyder att vid ett resultat över 38% håller en majoritet av de svarande med och ett resultat över 63% håller en majoritet helt och hållet eller till stor del med.

	2023	2024	2025	2026	2027
Deltagande	86% (6/7)				

Förtroendefullt klimat - kan bidra till framgångsrik skolutveckling när det leder till att medarbetare i organisationen har handlingsutrymme och tar eget ansvar inom givna ramar. Det tar sig uttryck genom god samverkan, tillit, delaktighet och inflytande mellan personal, barn och elever. normmedvetet förhållningssätt, öppenhet och respekt för alla människors olikheter, systematiskt arbete som syftar till att gemensamt utveckla trygghet, goda relationer, främjar barnens lärande, diskriminering och kränkande behandling motverkas, gott samarbete och goda relationer med andra barn och aktörer t.ex. vårdnadshavare eller externa organisationer.

Fråga	2023	2024	2025	2026	2027
Vi tar ansvar inom givna mandat och ramar	83%				
Vi samverkar väl och har tillit till varandra	79%				
Vi arbetar systematiskt för att skapa möjligheter till delaktighet och inflytande för personal och barn	79%				
Vi är öppna mot varandra och visar respekt för alla människors olikheter	92%				
Vi arbetar systematiskt med att skapa trygghet, goda relationer och en tillgänglig lärmiljö	88%				
Vi uppmärksammar och motverkar tendenser till kränkningar och diskriminering.	96%				

Snitt	***86%***				

Hälsofrämjande lärmiljö - kan bidra till framgångsrik skolutveckling när det syftar till att alla barn, elever, lärare och andra verksamma i organisationen ska må bra, kunna lära och utvecklas. En hälsofrämjande lärmiljö omfattar pedagogiska, fysiska, psykiska och sociala frågor och stärker välbefinnandet för alla i organisationen. Det tar sig även uttryck genom att vårdnadshavare ses som en tillgång, mänskliga rättigheterna och det förebyggande arbetet är centralt, mångfald ses som en tillgång, lärmiljön präglas av trygghet, grundläggande demokratiska värderingar, är fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

Fråga	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Vi arbetar systematiskt för att alla i vår organisation ska må bra, kunna lära och utvecklas.	92%				
Vi uppmärksammar och utvecklar den pedagogiska lärmiljön kontinuerligt och i samverkan med barn	71%				
Vi eftersträvar och stimulerar personal och barn till delaktighet och ansvarstagande	75%				
Snitt	***79%***				

Kompensatoriska insatser - kan bidra till framgångsrik skolutveckling när de uppväger skillnader i barns och elevers förutsättningar. I en verksamhet där de kompensatoriska insatserna fungerar väl har alla barn och elever likvärdiga möjligheter att utvecklas och lära, oavsett skillnader i deras förutsättningar.

Fråga	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Vi har goda förutsättningar att utjämna skillnader i barns förutsättningar och behov i undervisningen.	79%				
Vi har ett väl fungerande arbete för att tidigt identifiera och ge stöd till barn i behov av stöd eller stimulans.	88%				
Snitt	***83%***				

Kompetent ledarskap - kan bidra till framgångsrik skolutveckling när det leder till att utbildningen och undervisningen kontinuerligt utvecklas och förbättras samt till att alla i organisationen mår bra och har möjlighet att ta eget ansvar. När ledarskapet är kompetent får barnen goda förutsättningar för utveckling och lärande. Det tar sig även uttryck genom det finns en tydlig vision och tydliga mål för vad arbetet ska leda till, präglas av långsiktighet, tillit och tydlighet och tar sin utgångspunkt i givna ramar och mandat, uppmuntrar till delaktighet, anpassas efter behov och situation och har fokus på att bygga goda och hållbara relationer, skapar goda förutsättningar och ger stöd i att göra prioriteringar som bidrar till att verksamheten når uppsatta mål.

Fråga	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Vi har en tydlig vision och tydliga mål för vad verksamheten ska leda till på alla nivåer.	71%				
Vi utövar ett ledarskap på alla nivåer som präglas av långsiktighet, tillit och tydlighet.	71%				
Vi anpassar ledarskapet efter behov och situation.	75%				
Snitt	***72%***				

Professionell utveckling - kan bidra till framgångsrik skolutveckling när den leder till att kvaliteten i undervisningen och förutsättningarna för barnens lärande kontinuerligt förbättras. I en verksamhet där den professionella utvecklingen är framgångsrik ökar medarbetarnas kompetens kontinuerligt vilket bidrar till att kvalitet och likvärdighet kan förbättras. Det tar sig uttryck genom professionell utveckling på alla nivåer i verksamheten, arbetet utgår från identifierade behov och bygger på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet, att bygga upp gemensamma kunskaper och till att utveckla gemensam förståelse och gemensamma förhållningssätt, organisationskulturen präglas av gott samarbete och kollegialt lärande där erfarenhetsutbyte kan äga rum, förutsättningar för all personal att delta i fortbildning och kompetensutveckling, i verksamheten uppmuntras diskussion, reflektion och samverkan och personalens kompetens tas till vara och utvecklas.

Fråga	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**

Vi bygger våra utvecklingsinsatser på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.	75%				
Vi arbetar systematiskt och kontinuerligt för att stärka organisationens kompetens.	71%				
Vi uppmuntrar diskussion och reflektion och tar vara på varandras kompetens.	63%				
Snitt	***69%***				

Det systematiska kvalitetsarbetet - kan bidra till framgångsrik skolutveckling när undervisningens kvalitet och förutsättningar är i fokus och det framgår vilka insatser som behöver prioriteras för att kvalitet och likvärdighet i undervisningen ska kunna utvecklas och förbättras.

Fråga	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Vi har en tydlig struktur för planering, genomförande, uppföljning, analys och utveckling av undervisningen och dess förutsättningar i samtliga verksamheter.	67%				
Vi samlar in och analyserar relevanta uppgifter om verksamheternas förutsättningar och resultat.	58%				
Vi fattar beslut om utvecklingsinsatser med utgångspunkt i vad som framkommer i våra analyser.	63%				
Vi har en tydlig struktur för planering, genomförande, uppföljning, analys och utveckling av undervisningen och dess förutsättningar i samtliga verksamheter.	58%				
Snitt	***61%***				

En tydlig roll- och ansvarsfördelning - kan bidra till framgångsrik skolutveckling genom att organisationen blir effektiv och ansvarstagande. En tydlig roll- och ansvarsfördelning på alla nivåer i verksamheten kan ta sig uttryck i en kontinuerlig dialog inom och mellan organisationens olika nivåer om hur roller, mandat och ansvar bäst kan fördelas. Centrala frågor och fattade beslut kommuniceras på ett tydligt och genomtänkt sätt i hela organisationen. Förankring och uppföljning sker systematiskt och kontinuerligt. Det är väl känt i hela organisationen hur olika ansvar och mandat är fördelade och det framgår tydligt vilka förväntningar det finns på olika roller och funktioner samt hur beslutsfattande i organisationen går till. Alla i organisationen följer fattade beslut och var och en tar ansvar inom ramen för tilldelade mandat.

Fråga	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Vi har en effektiv och ansvarstagande organisation.	71%				
Vi kommunicerar och förankrar fattade beslut och annan information på ett tydligt och genomtänkt sätt.	75%				
Vi känner till och agerar i enlighet med befintliga krav, förutsättningar och de förväntningar som finns för olika roller och funktioner,	79%				
Snitt	***75%***				

Identifierade styrkor och problem

Utifrån nulägesbeskrivningen identifierar vi de svårigheter som vi ser i verksamhet som är kopplade till likvärdighet, kvalitet samt barnens möjlighet att lära och utvecklas i er verksamhet.

- Vad framstår som våra generella styrkor?

  Analys: Våra styrkor ligger enligt personalen främst inom Förtroendefullt klimat, Hälsofrämjande lärmiljö, Kompensatoriska insatser. Föräldrarna är inne på samma linje då frågorna Förskolan förbereder mitt barn för fortsatt utbildning, Förskolan ger mitt barn lust att lära och Mitt barn utvecklas genom leken i förskolan erhålls generellt sätt höga poäng. I kategorierna lärande och välbefinnande ligger förskolan Minigiraffen över kommunens genomsnitt.

- Vilket eller vilka delmål eller områden verkar är våra största utmaningar eller problem när det gäller kvalitet och likvärdighet?

  Analys: Lärande får generellt höga poäng av vårdnadshavarna men på frågor som rör om Jag får användbar information om hur jag kan stödja mitt barns lärande och om Jag får tydlig information om hur mitt barn utvecklas finns det potential för vidareutveckling. Personalen anser också att det systematiska kvalitetsarbetet är det område med störst utvecklingspotential. Delmål 4 att Varje barn som är i behov av stöd får det stöd det behöver bedöms vara det område där en bättre kartläggning behöver göras. Det kan inte sägas att varje barn inte får det stöd det behöver, men då personalen bedömer att vi är svaga inom t.ex. när det gäller att samla in och analysera relevanta uppgifter om verksamheternas förutsättningar och resultat kan det inte uteslutas.

- Vilka framgångsfaktorer upplevs stödjande i vårt utvecklingsarbete så att vi kan använda dem att bygga vidare på i det fortsatta utvecklingsarbetet?

  Analys: Våra styrkor inom framgångsfaktorerna ligger enligt personalen främst inom Förtroendefullt klimat, Hälsofrämjande lärmiljö, Kompensatoriska insatser.

- Vilka framgångsfaktorer upplevs hindrande i vårt utvecklingsarbete?

  Analys: Det systematiska kvalitetsarbetet och delar inom det professionella arbetet då personalen inte upplever att vi uppmuntrar diskussion och reflektion och tar vara på varandras kompetens.

- Vilka av verksamheternas förutsättningar (ekonomiska resurser, sammansättning av barngrupper, organisation, resultat och måluppfyllelse etc.) kan stödja respektive hindra vår utveckling i riktning mot den nationella målsättningen?

  Analys: Det finns inget i skrivandet stund som resursmässigt hindrar oss från att nå de nationella målen. Däremot om verksamheten ska utökas bör förskollärare med förskollärarexamen i första hand anställas då vi ligger under landets genomsnitt när det gäller just den personalkategorin.

Antaganden om orsaker

I detta steg försöker vi skapa en tydlig bild av de områden där det finns fortsatta utvecklingsbehov. De frågor vi har ställt oss är bland annat.

- Vad tror vi det kan finnas för olika rimliga förklaringar till de skillnader vi ser?
- Vad har vi gjort eller inte gjort på olika nivåer i vår styrkedja som kan förklara resultaten?
- Hur har förutsättningar i form av till exempel ekonomiska resurser, tillgång till utbildad personal, organisation, uppföljning och utvärdering påverkat resultaten?
- Hur kan de kvalitativa processer som beskrivs i framgångsfaktorerna ha påverkat resultaten?

Orsaker

Vårdnadshavarna är generellt sätt mycket nöjda med förskolan och dess personal. Personalen är mycket engagerad i verksamheten och ställer höga krav på såväl sig själva som barnens utveckling. Personalens höga krav i kombination med att styrelsen inte har haft en dokumenterad uppföljning av kvalitetsarbetet är troligen en bidragande orsak. Förhoppningsvis bidrar detta nya format till utvärdering till en förbättring. Personalen har påpekat i den psykosocial arbetsmiljöenkäten att de önskar mer tid för planering och överlämning och kan vara en bidragande orsak till vissa lägre resultat.

Som ett led i att förbättra på dessa områden har styrelsen tillsammans med personalen förändrat arbetsinsatsen för föräldrar vid hämtning i syfte att motverka osäkerhet ifall person behöver stanna kvar på övertid eller inte. Under 2023 ökades lönerna över förhandlad siffra.

Utvecklingsområden och insatser

Nu har vi en god bild av nuläge, våra styrkor och problem och vi har också en bättre förståelse för varför vi har det nuläge vi har. Baserat på analysen har vi identifierat vilket eller vilka utvecklingsområden som vi behöver prioritera för att vår verksamhet ska utvecklas mot ökad likvärdighet och kvalitet.

Identifierade områden

De områden som vi har identifierat är följande:

- De områden som framgent bör utredas vidare är hur vi kan förbättra det systematiska kvalitetsarbetet och hur vi kan uppmuntrar diskussion och reflektion bättre och ta vara på personalens kompetenser bättre.

Dessa områden ligger till grund för den kommande verksamhetsplanen.

Verksamhetsplan

Baserat på de områden som identifierats som utvecklingsområden och där det föreligger behov av insatser har vi som bas för framtagandet av den nya verksamhetsplanen beaktat följande frågeställningar:

- Vilka delmål och framgångsfaktorer berörs av utvecklingsområdet?
- Om ni behöver prioritera: Vad är det som kommer att ha störst möjlighet att få positiv effekt på likvärdighet och kvalitet?
- Vilka nivåer och verksamheter skulle behöva involveras i arbetet?
- Hur skulle er nuvarande organisation kunna användas för att arbeta med utvecklingsområdet? Vilka justeringar skulle behöva göras?
- Utifrån beskrivningarna av de sju framgångsfaktorerna, hur kan vi använda dem i planeringen, genomförandet och uppföljningen av utvecklingsområdena?

Prioriterade områden 2024

För 2024 kommer följande områden att prioriteras för att ännu bättre uppnå den nationella målsättningen *”I förskolan får varje barn en utbildning av hög kvalitet som ger barnet goda möjligheter till lek, rörelse, utveckling och lärande samt förbereder för fortsatt utbildning.”*

- Professionell utveckling med fokus på att uppmuntra diskussion, reflektion och tar vara på varandras kompetens.
- Systematiskt kvalitetsarbete med fokus på att skapa en tydlig struktur för planering, genomförande, uppföljning, analys och utveckling av undervisningen och dess förutsättningar.

Dessa prioriteringar berör och involverar främst

- Delmål 4: Varje barn som är i behov av stöd får det stöd det behöver och Delmål 5, Varje barn stimuleras i sin språkutveckling i svenska och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera. Berörs främst och kommer få en positiv utveckling.
- De som behöver involveras i verksamheten är främst Personalen under ledning av Rektor med stöd av Personalfunktionen i styrelsen. Styrelsen bör analysera vilka möjligheter till tid som finns att frigöra för ändamålet.
- Framgångsfaktorerna som kan användas är främst det Förtroendefullt klimat som finns i personalgruppen som är en bra grund för den vidare analysen och förändringar i arbetssättet.

Styrelsens övriga verksamhetsplan för 2024

Styrelsens arbete regleras av stadgar samt befattningsbeskrivningar som finns på hemsidan. Styrelsen sammanträder varje månad utom i juli. Mötena kommer under det kommande ha fokus på den löpande verksamheten framförallt behovet av att ta in extra många barn inför hösten då många barn slutar till hösen och börjar förskoleklass och de aktuella projekt och processer som redovisas mera i detalj nedan.

Framtida och påbörjade projekt och processer

Egenkontroll skyldigheter

Vi fortsätter arbetet utifrån gränsdragningslista avseende egenkontrollsskyldigheter. Många punkter tas i samband med skyddsrond. I slutet av våren görs en utvärdering av förändringar, om de ekonomiska förutsättningarna och personalbehov mm samt att säkerställa att vi följer skollagen och barnkonventionen.

Vi fortsätter arbeta med hyresvärd och Lejonfastigheter så arbeten blir fackmannamässigt utförda, främst utifrån barnsäkerhet och god arbetsmiljö, samt besiktigade av certifierad besiktningsman när detta är ett krav. Vi följer även upp så besiktningsprotokoll samt information om planerade åtgärder även fortsättningsvis vidarebefordras till styrelsen utan dröjsmål.

Städrutiner (Lisa / Anna)

Vi fortsätter utvärdera och vid behov uppdatera städrutiner med innegrupp samt lokalvårdare. Vi kommer även säkerställa en städ utbildning för vår lokalvårdare.

Ägar- och ledningsprövning.

Information om nya styrelsens lämplighet och insikt att bedriva verksamheten rapporteras in av ordförande till kommunen efter årsmötet. Vilka styrelseledamöter som besitter vilken insikt sammanställs, tillsammans med information och bilagor.

Lokalfrågan (Elin-klar)

Under 2024 kommer arbetet med att hyra den nya förskolan som kommer att byggas av Ryttargårdskyrkan att intensifieras av lokalgruppen. Lokalgruppen kommer p.g.a. av de osäkerhetsfaktorer som framkommit under 2023 och som sammanfattas i årsredovisningen att även titta på andra alternativ.

Hemsida och IT (Ingrid-klar)

Under 2024 kommer vi att se över möjligheterna att uppdatera layouten av hemsidan inför en eventuell expansion som kommer att krävas i samband med en ny lokal vilket kommer kräva ökade marknadsföringsinsatser. Detta arbete kommer också innehålla:

- Rutiner kring hur man ansöker till förskolan ska ses över, planen är att ha ett formulär direkt på hemsidan om möjligt.
- Uppdatera privata fliken på hemsidan, eventuellt kan kontaktuppgifter till andra familjer återigen läggas där för de föräldrar som godkänner det.
- Översyn av GDPR, för att försäkra oss om att förskolan följer reglerna kring detta.

I övrigt kommer vi fortsätta det löpande arbetet med underhåll av det tekniska på förskolan, utvärdering av den nya telefoni/IT-lösningen samt sedvanlig uppdatering av maillistor och underhåll av hemsidan. Eventuellt inköp av app för tillsynstider, frånvaro etc skjuts upp tills det är helt klart med ny lokal.

Intag av barn och nya medlemmar (Sara)

För att fylla på vår kö och tomma platser kommer såväl affischering på olika platser och annonsering över Facebook att övervägas. Vi har även innan pandemin haft öppet hus, detta är något vi kommer överväga att börja med igen. Vi tror det är viktigt att vi alla jobbar mycket med att sprida ordet om vår fina förskola och lediga platser till föräldrar samt vänner och bekanta.

Material, inne- och utemiljö (Lisa-klar)

Lekplatsbesiktning och skyddsrond kommer att genomföras. En bullerkartläggning och/eller mätning kommer att göras då personalen upplever att de utsätts för höga ljudnivåer. Fastighetsägaren har fortsatt kvar att förbättra ventilationen i förskolebyggnaden utifrån de förslag som framkom vid besöket av arbetsmiljöingenjören.

Vårröj och höströj kommer att genomföras. Ett kontinuerligt arbete kommer ske för att hålla kemikalieförteckningen uppdaterad. Lysrören i fastigheten kommer successivt bytas ut till LED-lysrör. För att underlätta städningen kommer golven att poleras i slutet av året.

Personal och arbetsmiljö (Elin klar / Anna klar)

Styrelsen genomför systematiskt arbete med arbetsmiljö i enlighet med skyldigheter och rutiner. Informationsinsamling och kontroller genomförs genom skyddsrond, personalenkäter samt personalsamtal. Riskbedömning och handlingsplaner dokumenteras. Medarbetarsamtal planerar förändras med fokus på psykosocial arbetsmiljö med personalansvarig på våren och med fokus på arbetet under hösten med rektor.

Förbättrad arbetsmiljö som kan hjälpa till med att hantera yttre faktorer såsom pandemi/omvärld undersökts och även företagshälsovården uppdateras. Personalgåvor (julgåva, sommargåva, 50-årsfirande, 30 år på Minigiraffen) kommer att ges.

Budget

Redovisas separat.

Planerade Aktiviteter (huvudansvarig) (Alla)

- Årsmöte (styrelsen)
- Vårröj (styrelsen)
- Skyddsrond (styrelsen/personal/fastighetsägare)
- Midsommarfesten (personalen)
- Föräldramöte (personalen)
- Höströj (styrelsen)
- Luciafirande (personalen)
- Teambuilding för personalen (styrelsen)
- Öppet hus (styrelsen/personalen)

Årsredovisning

för

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening

716426-0049

Räkenskapsåret

2023

Styrelsen för Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening bedriver förskoleverksamhet på Djurgårdsgatan 99 i Linköping.

Intäkterna består till största delen av kommunala driftbidrag.

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas sociala och ekonomiska intressen genom att tillhandahålla god barnomsorg för medlemmarnas barn. Verksamheten bygger på föräldrasamverkan och ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen. Förskolans verksamhet ska uppfylla Socialstyrelsens och Linköpings Kommuns bidragsvillkor.

Föreningen har sitt säte i Linköping.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Nettoomsättning	4 738	4 341	4 420	4 824
Resultat efter finansiella poster	385	135	288	416
Soliditet (%)	74	74	75	70

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Reserv-fond	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	17 203	1 166 459	70 458	**1 254 120**
Disposition av föregående års resultat:		70 458	-70 458	**0**
Årets resultat			229 082	**229 082**
Belopp vid årets utgång	**17 203**	**1 236 917**	**229 082**	**1 483 202**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	1 236 917
årets vinst	229 082
	1 465 999
disponeras så att	
i ny räkning överföres	1 465 999
	1 465 999

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		4 737 583	4 341 447
Övriga rörelseintäkter		1 073	400 628
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		**4 738 656**	**4 742 075**
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-242 657	-257 914
Övriga externa kostnader		-382 168	-343 622
Personalkostnader	2	-3 750 057	-4 005 820
Summa rörelsekostnader		**-4 374 882**	**-4 607 356**
Rörelseresultat		**363 774**	**134 719**
Finansiella poster			
Ränteintäkter		21 548	900
Räntekostnader		-73	-360
Summa finansiella poster		**21 475**	**540**
Resultat efter finansiella poster		**385 249**	**135 259**
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-90 000	-40 000
Summa bokslutsdispositioner		**-90 000**	**-40 000**
Resultat före skatt		**295 249**	**95 259**
Skatter			
Skatt på årets resultat		-66 167	-24 802
Årets resultat		**229 082**	**70 457**

Balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	3	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		**0**	**0**
Summa anläggningstillgångar		**0**	**0**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		99 152	108 634
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		8 215	7 972
Summa kortfristiga fordringar		**107 367**	**116 606**
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 298 304	1 889 536
Summa kassa och bank		**2 298 304**	**1 889 536**
Summa omsättningstillgångar		**2 405 671**	**2 006 142**
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 405 671**	**2 006 142**

Balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Reservfond		17 203	17 203
Summa bundet eget kapital		**17 203**	**17 203**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 236 917	1 166 459
Årets resultat		229 082	70 457
Summa fritt eget kapital		**1 465 999**	**1 236 916**
Summa eget kapital		**1 483 202**	**1 254 119**
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder	4	368 000	278 000
Summa obeskattade reserver		**368 000**	**278 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		84 240	18 717
Övriga skulder		134 232	154 058
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		335 997	301 248
Summa kortfristiga skulder		**554 469**	**474 023**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 405 671**	**2 006 142**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2023	**2022**
Medelantalet anställda	9	9

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	**2022-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	31 067	31 067
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**31 067**	**31 067**
Ingående avskrivningar	-31 067	-31 067
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-31 067**	**-31 067**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

Not 4 Periodiseringsfonder

	2023-12-31	2022-12-31
Periodiseringsfond besk år 2017	0	15 000
Periodiseringsfond besk år 2019	20 000	20 000
Periodiseringsfond besk år 2020	125 000	125 000
Periodiseringsfond besk år 2021	78 000	78 000
Periodiseringsfond besk år 2022	40 000	40 000
Periodiseringsfond besk år 2023	105 000	0
	368 000	**278 000**

Linköping den 17 april 2024

Henrik Sundström
Ordförande

Sara Johansson
Vice ordförande

Bashir Tajik
Sekreterare

Lisa Eneroth
Materialansvarig

Elin Elwin
Personalansvarig

Gustav Pettersson
Ekonomiansvarig

Anna Gutenmark
Rektor

Bokslutsbilaga

Maskiner och inventarier, skattemässiga avskrivningar

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**1:1**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-12**

Huvudregel (avskrivning 30 %)

Lägsta värde enligt huvudregeln: **70,00% av restbeloppet** **=**

Alternativregel (avskrivning 20 %)

Period		Kvarvarande anskaffnings-värden	lanspråktagna medel från invest.fond mm	Underlag			
2023-01-01	2023-12-31				x	80,00	=
2022-01-01	2022-12-31				x	60,00	=
2021-01-01	2021-12-31				x	40,00	=
2020-01-01	2020-12-31				x	20,00	=
2019-01-01	2019-12-31				x	0,00	=

Sammanställning över anskaffningsvärden och avskrivningar

		Utgående balans	Ingående balans
Kvarvarande avskrivningsbara belopp, avskrivningsbara		31 067	31 067
Ackumulerade avskrivningar enligt plan	-	31 067	31 067
Redovisat värde	**=**		
Ackumulerade avskrivningar över plan	-		

Till resultaträkningen

Periodens avskrivningar enligt plan

Förändring avskrivningar över plan

Sammanställning över vinst/förlust vid försäljning/utrangering

	Vinst	Förlust

Resultat

Bokslutsbilaga
Inventarier

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**1:2**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-05**

Huvudkontonummer	**1220**	Kontonamn	**Inventarier**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**31 067,00**	Förändring		Utgående saldo	**31 067,00**

Namn eller beskrivning	Bilaga	Konto	Belopp innevarande år	Belopp föregående år
Snöslunga			4 895,00	
Bord ABA			18 177,00	
Väggskåp IKEA			7 995,00	
Summa			**31 067,00**	

Anläggningsregister

Urval
Tillgångskonto: ALLA
Datum anskaffning: 2000-01-01 - 2023-12-31

Tillg. konto	Ansk. datum	Invent. nr	Beskrivning	Nyttj. per. (år)	Ansk. värde	Avskr. belopp	IB ack. avskr.	Årets avskr.	Ack. avskr.	Redovisat värde
1220	2000-01-01	0001	Snöslunga	5	4 895	4 895	4 895	0	4 895	0
1220	2010-09-30	0003	Väggskåp IKEA	5	7 995	7 995	7 995	0	7 995	0
1220	2010-10-04	0002	Bord ABA	5	18 177	18 177	18 177	0	18 177	0
					31 067	**31 067**	**31 067**	**0**	**31 067**	**0**
					31 067	**31 067**	**31 067**	**0**	**31 067**	**0**

Bokslutsbilaga

Maskiner och inventarier, utgående redovisat värde

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**1:4**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-12**

Huvudkontonummer	**1229**	Kontonamn	**Ack avskrivning inventarier**		
Övriga konton					
Ingående balans	**-31 067,00**	Förändring		Utgående balans	**-31 067,00**

Avskrivningsplan

Period			**Anskaffningsvärden**				**Avskrivningar**
	Anskaffningsperiod		**Anskaffnings-värde**	**Avskrivnings-bart belopp**	**Avgår: Avskr.-bart belopp sålda tillgångar**	**Kvarv. ack avskr bara belopp**	**Ing balans ack avskr**
1.	2010-01-01	2010-12-31	26 172	26 172	0	26 172	26 172
2.	2000-01-01	2000-12-31	4 895	4 895	0	4 895	4 895
			31 067	**31 067**	**0**	**31 067**	**31 067**

Fortsättning

Avskrivningar, fortsättning

	Avgår ack avskr sålda	**Periodens avskrivn. kronor**	**%**	**Totalt ack avskr kronor**	**%**	**Uppskattat restvärde**	**Utgående redovisat värde**
1.	0	0	0,00	26 172	100,00	0	0
2.	0	0	0,00	4 895	100,00	0	0
	0	**0**		**31 067**		**0**	**0**

	2023-12-31	**2022-12-31**
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Ingående anskaffningsvärde	31 067	31 067
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**31 067**	**31 067**
Ackumulerade avskrivningar		
Ingående avskrivningar	31 067	31 067
Utgående ackumulerade avskrivningar	**31 067**	**31 067**

Bokslutsbilaga
Skattekonto

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**2:1**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-05**

Huvudkontonummer	**1630**	Kontonamn	**Skattekonto**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**13 557,00**	Förändring	**60 217,00**	Utgående saldo	**73 774,00**

Namn eller beskrivning	**Bilaga**	**Konto**	**Belopp innevarande år**	**Belopp föregående år**
Saldo enligt skattekontoutdrag			73 774,00	
Summa			**73 774,00**	

Skattekonto

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen EK F 716426-0049

Bokförda transaktioner

Datum	Specifikation	Belopp	Saldo
	Ingående saldo 2023-01-01		13 557
2023-01-01	Intäktsränta	37	13 594
2023-01-12	Inbetalning bokförd 230111	133 500	147 094
2023-01-17	Debiterad preliminärskatt	-10 731	136 363
2023-01-17	Arbetsgivaravgift dec 2022	-70 087	66 276
2023-01-17	Avdragen skatt dec 2022	-52 682	13 594
2023-02-04	Intäktsränta	39	13 633
2023-02-13	Debiterad preliminärskatt	-10 731	2 902
2023-02-13	Arbetsgivaravgift jan 2023	-66 993	-64 091
2023-02-13	Avdragen skatt jan 2023	-47 914	-112 005
2023-02-14	Inbetalning bokförd 230213	113 638	1 633
2023-03-04	Intäktsränta	7	1 640
2023-03-10	Inbetalning bokförd 230309	127 637	129 277
2023-03-13	Debiterad preliminärskatt	-10 731	118 546
2023-03-13	Arbetsgivaravgift febr 2023	-67 800	50 746
2023-03-13	Avdragen skatt febr 2023	-49 106	1 640
2023-03-15	Kompensation för höga sjuklönekostnader	86	1 726
2023-04-01	Intäktsränta	26	1 752
2023-04-12	Debiterad preliminärskatt	-10 731	-8 979
2023-04-12	Arbetsgivaravgift mars 2023	-69 124	-78 103
2023-04-12	Avdragen skatt mars 2023	-50 352	-128 455
2023-04-12	Inbetalning bokförd 230411	130 207	1 752

Datum	Specifikation	Belopp	Saldo
2023-05-06	Inbetalning bokförd 230505	130 089	131 841
2023-05-06	Intäktsränta	15	131 856
2023-05-12	Debiterad preliminärskatt	-10 731	121 125
2023-05-12	Arbetsgivaravgift april 2023	-69 072	52 053
2023-05-12	Avdragen skatt april 2023	-50 286	1 767
2023-06-03	Intäktsränta	38	1 805
2023-06-12	Debiterad preliminärskatt	-10 731	-8 926
2023-06-12	Arbetsgivaravgift maj 2023	-68 573	-77 499
2023-06-12	Avdragen skatt maj 2023	-49 808	-127 307
2023-06-13	Inbetalning bokförd 230612	129 112	1 805
2023-07-01	Intäktsränta	3	1 808
2023-07-05	Inbetalning bokförd 230704	129 992	131 800
2023-07-12	Debiterad preliminärskatt	-10 731	121 069
2023-07-12	Arbetsgivaravgift juni 2023	-68 608	52 461
2023-07-12	Avdragen skatt juni 2023	-50 653	1 808
2023-08-05	Intäktsränta	51	1 859
2023-08-17	Debiterad preliminärskatt	-10 731	-8 872
2023-08-17	Arbetsgivaravgift juli 2023	-70 755	-79 627
2023-08-17	Avdragen skatt juli 2023	-52 050	-131 677
2023-08-17	Inbetalning bokförd 230816	131 677	0
2023-09-02	Intäktsränta	9	9
2023-09-12	Debiterad preliminärskatt	-10 731	-10 722
2023-09-12	Arbetsgivaravgift aug 2023	-70 405	-81 127
2023-09-12	Avdragen skatt aug 2023	-51 515	-132 642
2023-09-12	Inbetalning bokförd 230911	132 651	9
2023-10-01	Intäktsränta	9	18
2023-10-12	Debiterad preliminärskatt	-10 731	-10 713
2023-10-12	Arbetsgivaravgift sept 2023	-67 651	-78 364
2023-10-12	Avdragen skatt sept 2023	-48 887	-127 251
2023-10-13	Inbetalning bokförd 231012	127 251	0

Datum	Specifikation	Belopp	Saldo
2023-11-13	Debiterad preliminärskatt	-10 731	-10 731
2023-11-13	Arbetsgivaravgift okt 2023	-68 306	-79 037
2023-11-13	Avdragen skatt okt 2023	-49 501	-128 538
2023-11-15	Inbetalning bokförd 231114	128 538	0
2023-12-02	Slutlig skatt	-56 091	-56 091
2023-12-02	Tillgodoförd debiterad preliminärskatt	128 772	72 681
2023-12-02	Kostnadsränta	-30	72 651
2023-12-02	Intäktsränta	123	72 774
2023-12-02	Korrigerad intäktsränta	1 000	73 774
2023-12-09	Inbetalning bokförd 231208	141 851	215 625
2023-12-12	Debiterad preliminärskatt	-10 731	204 894
2023-12-12	Arbetsgivaravgift nov 2023	-74 950	129 944
2023-12-12	Avdragen skatt nov 2023	-56 170	73 774
	Utgående saldo 2023-12-31		73 774

Omfattar transaktionstyp: Alla fr.o.m. 2023-01-01 t.o.m. 2023-12-31, sorterade efter transaktionsdag.

Bokslutsbilaga
Förutbetald olycksfallsförsäkring

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**3:1**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-05**

Huvudkontonummer	**1721**	Kontonamn	**Förutbetald olycksfallsförsäkring**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**4 620,00**	Förändring		Utgående saldo	**4 620,00**

Namn eller beskrivning	**Bilaga**	**Konto**	**Belopp innevarande år**	**Belopp föregående år**
Länsförsäkringar, olycksfallsförsäkring			4 620,00	
Summa			**4 620,00**	

A444

22

Länsförsäkringar

106 50 Stockholm

Avisering

Förnyelse

Utskriftsdatum
2023-11-18
1(2)

Kundnummer	0398556-001
Denna betalningsperiod	2024-01-01 - 2024-12-31
OCR/Betalningsreferens	3289614905
Senaste betalningsdag	2024-01-01

Föräldrakooperativet
Förskolan Mini
Djurgårdsgatan 99
582 29 Linköping

58200

Om du inte använder inbetalningskort måste OCR/betalningsreferens alltid anges.

Försäkrad	Försäkringsperiod	Premie	Rabatt	Periodens premie
Föräldrakooperativet Förskolan Mini, 7164260049				
Kollektiv olycksfallsförsäkring 1)	2024-01-01 - 2024-12-31	4.620		4.620

Vill du dela upp din betalning? **Välj autogiro, det är kostnadsfritt.** Fyll i ansökan som vi skickat med.

Premiesaldo från tidigare omfattning	0
Tidigare inbetalt	0
Tillgodo	0
Resterande premie	4.620
Att betala	**4.620**

1) Premien har beräknats för 44 personer.

Vill ni ändra antalet anslutna personer ber vi er att i första hand kontakta oss via telefon eller e-post, innan betalning sker.

Skatteregler
Premien för Kollektiv Olycksfallsförsäkring är inte avdragsgill för företaget.

Mer information på nästa sid

Affärsenhet Sak | **Telefon** 08-588 427 00 | **E-post** info.halsa@lansforsakringar.se

Länsförsäkringar Grupplivförsäkringsaktiebolag (publ), organisationsnummer 516401-6692
Länsförsäkringar AB (publ), organisationsnummer 502010-9681 |
Postadress 106 50 Stockholm **Styrelsens säte** Stockholm lansforsakringar.se

bankgirot

INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via
* Bankgiro * Privatgiro * Sparbanksgiro
* Personkonto * Balanskonto

Inbet avgift (ifylls av banken)

OCR

29738 aug 01 BG 130 OCR spec

Om du inte använder detta inbetalningskort måste betalningsreferens anges för varje faktura vid betalning.

Betalningsavsändare
Föräldrakooperativet Förskolan Mini
Djurgårdsgatan 99
582 29 Linköping

Premien avser perioden	2024-01-01 - 2024-12-31
Försäkringsnummer	0398556-001
Senaste betalningsdag	2024-01-01

Från bankgironr (vid girering)

Till bankgironr	Betalningsmottagare
5018-4704	**Länsförsäkringar AB**

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr	Kronor	öre
3289614905 #	4620	00

1 > 50184704#41#

ef3064d2-5da4-45cc-b5ad-04ede537db24
205283 - 34221 -

Bokslutsbilaga
Förutbetalda försäkringspremier

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**3:3**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-05**

Huvudkontonummer	**1730**	Kontonamn	**Förutbetalda försäkringspremier**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**3 352,00**	Förändring	**243,00**	Utgående saldo	**3 595,00**

Namn eller beskrivning	Bilaga	Konto	Belopp innevarande år	Belopp föregående år
Länsförsäkringar Östgöta, företagsförsäkring			3 595,00	
Summa			**3 595,00**	

A480

Länsförsäkringar Östgöta

Box 400
581 04 Linköping

Faktura

Avseende premieinbetalning
Småföretagsförsäkring
Fakturanr 2019858*05

Utskriftsdatum
2023-08-15
Sid 1 (2)

Vid förfrågan kontakta
Företagskundtjänst telefon 013-29 06 80
E-post foretag@lfostgota.se
Vid skada: Dagtid 013-29 00 00, övrig tid 020-59 00 00

Föräldrakooperativet Minigiraffen
Djurgårdsgatan 99
582 29 Linköping

4421

Försäkringstagare Föräldrakooperativet Minigiraffen
Organisationsnummer 716426-0049
Försäkringsställe Linköping, Smedstad 1:18

Premie	**Kronor**
Årspremie	4 794
Premie för tiden fr o m 2023-10-01 t o m 2024-09-30	
Premie att betala	**4 794**

Beloppet ska betalas senast 2023-10-01

Fortsättning på nästa sida

Förutbet: 3595:- (9 mån)

Länsförsäkringar Östgöta

Postadress	Besök	Telefon	Fax	Bankgiro	Plusgiro	Org nr	Styrelsens säte
Box 400 581 04 Linköping	Platensgatan 11	013-29 00 00	013-29 05 25	120-2407	62 21-6	522001-1224 F-skattebevis finns	Linköping

www.lansforsakringar.se/ostgota E-post: info@ostgota.lansforsakringar.se

bankgirot

INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via
* Bankgiro * Privatgiro * Sparbanksgiro
* Personkonto * Balanskonto

Inbet avgift (ifylls av banken)

OCR

29738 aug 01 BG 130 OCR spec

Om du inte använder detta inbetalningskort måste betalningsreferens anges för varje faktura vid betalning.

Betalningsavsändare

Föräldrakooperativet Minigiraffen

Premie för försäkring 2019858*05
Vid betalning via internet eller på annat sätt ange referensnummer 642201985800554
Beloppet ska betalas senast 2023-10-01

Från bankgironr (vid girering)

Till bankgironr: **120-2407** Betalningsmottagare: Länsförsäkringar Östgöta

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr | Kronor | öre

642201985800554 # 4794 00 4 > 1202407#41#

ccda6764-2a6d-493c-9f98-8d67eace4f70
18547 - 4421 -
T0105

Bokslutsbilaga
Företagskonto 8480-6 3 153 011-6

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**4:1**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-05**

Huvudkontonummer	**1930**	Kontonamn	**Företagskonto 8480-6 3 153 011-6**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**34 023,94**	Förändring	**407 352,43**	Utgående saldo	**441 376,37**

Namn eller beskrivning	**Bilaga**	**Konto**	**Belopp innevarande år**	**Belopp föregående år**
Saldo enligt engagemangsspecifikation			441 376,37	
Summa			**441 376,37**	

Skapad datum
2024-01-04

MINIGIRAFFEN EK. FÖREN.
DJURGÅRSGATAN 99
582 29 LINKÖPING

Swedbank AB (publ)
BOX 321
581 03 LINKÖPING

716426-0049

Engagemangsbesked per 2023-12-31

Hej

Bifogad sammanställning omfattar information om företagets tillgångar och skulder bankgarantier samt säkerheter per ovanstående datum. "Bokfört saldo" innehåller alla de transaktioner som banken har bokfört per den aktuella dagen. "Transaktionsdagssaldo" omfattar även sådana transaktioner på kontot som inte ännu är bokförda i bankens huvudbok. Detta saldo kan avvika från bokfört saldo om transaktioner förekommit på helger och eller bankfria helgdagar.

Depåvärde visualiserar ett marknadsvärde för ert värdepappersförvar. Värden på vissa värdepapper kan vara indikativa, om det underliggande värdepappret saknar aktuellt marknadspris - vilket sannolikt är ett tecken på bristande likviditet. Banken ansvarar inte för att depåvärdet är korrekt, eller för hur uppgiften används vidare av kund. Kompletterande årsbesked för fonder, försäkringar och Autoplan skickas ut i separata försändelser under januari och februari.

Frågor eller synpunkter angående sammanställningen besvaras av er kontaktperson i banken eller ert kontor.

Med vänlig hälsning
Swedbank AB (publ)
ÖSTERGÖTLAND

Swedbank

Skapad datum
2024-01-04

MINIGIRAFFEN EK. FÖREN.

Engagemangsbesked per 2023-12-31

Tillgångar

Konto	Transaktionsdagssaldo	Upplupen ränta	Bokfört saldo
Företagskonto 8480-6, 3.153.011-6	441.376,37	0,00	441.376,37
Placeringskonto ftg 8480-6,704.912.395-8	462.202,87	0,00	462.202,87
Placeringskonto ftg 8480-6,903.976.621-8	924.405,75	0,00	924.405,75
Företagskonto 8480-6,914.664.673-3	470.294,26	0,00	470.294,26
Summa tillgångar:	**2.298.279,25**		**2.298.279,25**

Bokslutsbilaga
Företagskonto 8480-6 914 664 673-3

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**4:3**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-05**

Huvudkontonummer	**1932**	Kontonamn	**Företagskonto 8480-6 914 664 673-3**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**489 098,98**	Förändring	**-18 804,72**	Utgående saldo	**470 294,26**

Namn eller beskrivning	**Bilaga**	**Konto**	**Belopp innevarande år**	**Belopp föregående år**
Saldo enligt engagemangsspecifikation			470 294,26	
Summa			**470 294,26**	

Bokslutsbilaga
Placeringskonto 8480-6 903 976 621-8

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**4:4**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-05**

Huvudkontonummer	**1940**	Kontonamn	**Placeringskonto 8480-6 903 976 621-8**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**910 925,31**	Förändring	**13 480,44**	Utgående saldo	**924 405,75**

Namn eller beskrivning	**Bilaga**	**Konto**	**Belopp innevarande år**	**Belopp föregående år**
Saldo enligt engagemangsspecifikation			924 405,75	
Summa			**924 405,75**	

Bokslutsbilaga
Buffert lokalbyte 8480-6 704 912 395-8

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**4:5**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-05**

Huvudkontonummer	**1942**	Kontonamn	**Buffert lokalbyte 8480-6 704 912 395-8**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**455 462,67**	Förändring	**6 740,20**	Utgående saldo	**462 202,87**

Namn eller beskrivning	**Bilaga**	**Konto**	**Belopp innevarande år**	**Belopp föregående år**
Saldo enligt engagemangsspecifikation			462 202,87	
Summa			**462 202,87**	

Bokslutsbilaga
Eget kapital i ekonomisk förening

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**5:1**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-11**

	Inbetalda insatser	Uppskriv-ningsfond	Reserv-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång			17 203	1 166 459	70 457	1 254 119
Ökning av insatskapital				-	-	
Minskning av insatskapital						
Disposition av föregående års resultat:				70 457	-70 457	
Utdelning				-	-	
Årets resultat					229 082	229 082
Belopp vid årets utgång			**17 203**	**1 236 916**	**229 082**	**1 483 201**

Bokslutsbilaga
Periodiseringsfond AB

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**6:1**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-08**

Huvudkontonummer	**2123**	Kontonamn	**Periodiseringsfond besk år 2023**		
Övriga konton	**2120,2121,2122,2127,2129**				
Ingående balans	**-278 000,00**	Förändring	**-90 000,00**	Utgående balans	**-368 000,00**

Bokfört resultat före skatt och förändring av periodiseringsfond	+/-	385 249
Återföring av periodiseringsfond	+	15 000
Bokförda kostnader som inte ska dras av/Bokförda intäkter som inte ska tas upp		
Bokförda kostnader som inte ska dras av	+	20 994
Bokförda intäkter som inte ska tas upp	-	1 327
Skattemässiga justeringar		
Intäkter som ska tas upp men som inte ingår i det redovisade resultatet	+	6 293
Avsättningsunderlag		**426 209**
Maximal avsättning till periodiseringsfond		106 552
Yrkad avsättning till periodiseringsfond		**106 552**

Sammanställning periodiseringsfonder

		Konto	Ingående balans	Årets förändring	Utgående balans
Räkenskapsår	2017-01-01- 2017-12-31	2127	15 000	-15 000	
Räkenskapsår	2018-01-01- 2018-12-31				
Räkenskapsår	2019-01-01- 2019-12-31	2129	20 000		20 000
Räkenskapsår	2020-01-01- 2020-12-31	2120	125 000		125 000
Räkenskapsår	2021-01-01- 2021-12-31	2121	78 000		78 000
Räkenskapsår	2022-01-01- 2022-12-31	2122	40 000		40 000
Räkenskapsår	2023-01-01- 2023-12-31	2123		105 000	105 000
Summa:			**278 000**	**90 000**	**368 000**

Schablonintäkt på ingående periodiseringsfonder

278 000 x SLR* 1,94% **= 5 393**

* För räkenskapsår som påbörjas före 2019-01-01, 72 % av SLR

Bokslutsbilaga
Leverantörsskulder

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**7:1**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-05**

Huvudkontonummer	**2440**	Kontonamn	**Leverantörsskulder**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**-18 717,00**	Förändring	**-65 522,94**	Utgående saldo	**-84 239,94**

Namn eller beskrivning	Bilaga	Konto	Belopp innevarande år	Belopp föregående år
Foodora			457,00	
Kontorsgiganten			767,00	
Tekniska Verken			313,00	
AC Kontoret			7 709,00	
Voky			599,00	
Torn1			9 755,00	
Ryttargården			1 000,00	
Telia			2 434,00	
Maxi			4 647,00	
Maxi			3 000,00	
Easypartner			47 490,00	
PreZero			693,00	
Tele2			3 264,00	
Lekolar			66,94	
ILKA Förskoleprodukter			698,00	
Klarna/Phonelife			1 347,00	
Summa			**84 239,94**	

A459

foodora

3

Faktura

Datum 2023-12-23
Fakturanummer 1472 7446 5000 9269

Anna Gutenmark
Uvedalsgatan 39
58931 Linköping
Sverige

Orderdatum: 2023-12-22
Ordernummer: gifj-f46a
Leveransadress: Anna Gutenmark, Uvedalsgatan 39, 58931 Linköping, Sverige

Artnr	Beskrivning	Antal	À-pris	Moms	Summa
	Big Mac® & Co	2	99,00	12 %	198,00
	Happy Meal® Hamburgare	3	45,00	12 %	135,00
	Serviceavgift	1	5,00	12,10 %	5,00
	Leveransavgift	1	119,00	12 %	119,00
				Nettobelopp	408,04
				MOMS (12 %)	48,42
				MOMS (12,10 %)	0,54
				Belopp att betala	**457,00**

Om du loggar in på klarna.se kan du se information om dina köp. Välkommen in!

Klarna Bank AB (publ) har övertagit rätten att få betalt. Betalning ska ske till nedanstående konto. Vid utebliven likvid debiteras påminnelseavgift fn. upp till 60,00 SEK. Observera att det här dokumentet innehåller betalningsinstruktioner och därmed inte räknas som momsunderlag. Vänligen kontakta foodora.se om du behöver ett underlag.

Postadress
Klarna Bank AB (publ)
Sveavägen 46
111 34 Stockholm
Sverige

Kontaktinformation
Chatta med vår kundservice dygnet runt genom att logga in här: www.klarna.se/kundservice

Org.nr/F-skatt
559007-5643

Betalningsmottagare
Klarna Bank AB (publ)
Plusgiro: 415 85 02-7
Bankgiro: 221-1555
Kundtjänst: www.klarna.se/kundservice

PlusGirot

Vill du betala med ett klick?

Vi vill göra det så smidigt och enkelt som det bara går. Logga in på klarna.se för att betala med ett klick. Betala senast 2024-01-22

Du kan också betala med banköverföring:

Att betala:	**457,00 kr**
Betalas senast:	**2024-01-22**
Till plusgiro:	**415 85 02-7**
Med OCR:	**1472 7446 5000 9269**

INBETALNING/GIRERING CK

Kod 1

Till PlusGirokonto nr.
415 85 02-7

Avgift

Kassastämpel

Betalningsmottagare (endast namn)

Klarna.

Avsändare (namn och postadress)

Anna Gutenmark
Uvedalsgatan 39
58931 Linköping
Sverige

Eget kontonr. vid girering

Meddelande till betalningsmottagare kan inte lämnas på denna blankett

Svenska kronor 457 | öre 00

1472744650009269

41585027 #16#

A460

4

KONTORS GIGANTEN

Faktura

OCR-nummer	366380414083554	**Förfallodatum**	2023-12-27
Att betala	767,00	**Fakturadatum**	2023-12-07
Bankgiro	5345-6604		

Returadress:
Kontorsgiganten, Malmskillnadsgatan 32, 14tr, 111 51
Stockholm

Förskolan Minigiraffen
Djurgårdsgatan 99
582 29 LINKÖPING

Fakturanummer 414083
Ordernummer 1167696
Referensnummer

Art. nr.	*Benämning*	*Antal*	*á pris*	*Moms*	*Nettosumma*
121209	**Häftmassa TACK-IT 50 gram**	10 st	15,20	25%	**152,00**
3700332	**Post-It Kub Gul, 76x76mm, 450 blad**	2 st	74,00	25%	**148,00**
143181	**Korrigeringsroller TIPP-EX BCL BX10**	2 st	37,00	25%	**74,00**
137755	**Mattvarp 500g**	1 st	128,00	25%	**128,00**
221105	**Godis CLOETTA Juleskum 720g**	1 st	49,00	12%	**49,00**

Artikelspecifikationen fortsätter på nästa sida →

Meddelande: Ordernummer: 1167696, Leveransadress: Förskolan Minigiraffen , Djurgårdsgatan 99, 58229, Linköping , Beställare: (forestandare@minigiraffen.se)

Netto 25%	570,00 SEK
Moms 25%	142,50 SEK
Netto 12%	49,00 SEK
Moms 12%	5,88 SEK
Brutto	767,38 SEK
Öresavrundning	-0,38 SEK
Att betala	767,00 SEK

Använd alltid OCR-nummer som betalningsreferens

Adress Kontorsgiganten, Malmskillnadsgatan 32, 14tr, 111 51 Stockholm | **Tel.** 020-10 00 09 | **E-post** kundservice@kontorsgiganten.se | **Webbplats** http://www.kontorsgiganten.se | **Org.nr.** 556693-6273
(Godkänd för F-skatt) | **Momsreg.nr.** SE556693627301
Efter förfallodagen debiteras dröjsmålsränta med 8,5%. För skriftlig betalningspåminnelse debiteras även påminnelseavgift alternativt förseningsavgift enligt gällande lag. Faktura utställd genom faktureringstjänsten Billogram av Kontorsgiganten. Betalning sker med befriande verkan till angivet konto. Frågor och anmärkningar gällande fakturan skall ställas till 020-10 00 09, kundservice@kontorsgiganten.se.

bankgirot

INBETALNING/GIRERING AVI

När du betalar med Bankernas Internettjänst eller Bankgirots Leverantörsbetalningar (LB) ange nedanstående referensnr.

Inbet avgift (ifylls av banken)

OCR

Skanna med din bank-app

Betalningsavsändare (namn och postadress)
Förskolan Minigiraffen
Djurgårdsgatan 99
582 29 LINKÖPING

Till bankgironr	Betalningsmottagare
5345-6604	**Kontorsgiganten AB**

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR — MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN — DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr	Kronor	öre

366380414083554 # 767 00 4 > 53456604#41#

Faktura

Utställare:
Kontorsgiganten

Mottagare:
Förskolan Minigiraffen

OCR-nummer	366380414083554	**Förfallodatum**	2023-12-27
Att betala	767,00	**Fakturadatum**	2023-12-07
Bankgiro	5345-6604		

Art. nr.	*Benämning*	*Antal*	*á pris*	*Moms*	*Nettosumma*
	Frakt	1 st	68,00	25%	**68,00**

A461

Tekniska verken

FAKTURA

Fakturanr	1352347	(1 av 1)
OCR-nr	135234797	
Fakturadatum	2023-12-05	
Förfallodatum	2024-01-04	
Kundnummer	17457	

Box 1500, 581 15 Linköping

Telefon: 0771- 25 26 27
Epost: kundservice@tekniskaverken.se

Föräldrakooperativet Daghemmet
C/O Minigiraffen, Ek Förening
Djurgårdsgatan 99
582 29 Linköping

Djurgårdsgatan 99

Anläggning: 63663

Specifikation	Period	Antal	Pris	Summa
Kärl 190 l, matavfall, hämtning varje vecka.				
Tjänsteid: 7527296				
Fast avgift	231101 - 231130	1,0 st	468,80 kr/år	38,53 kr
Rörlig avgift	231102 - 231130	116,5 kg	1,82 kr/kg	211,56 kr

Moms 25% beräknat på 250,09	62,53
Öresavrundning	0,38

Momsregnr: SE556004972701
Orgnr: 556004-9727
Bankgiro 5786-5222
IBAN: SE46 9500 0099 6042 1964 9243
Säte: Linköping
Godkänd för F-skatt

Vid sen betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen med referensränta +8%. För skriftlig betalningspåminnelse debiteras även påminnelseavgift alternativ förseningsersättning enligt gällande lag.

Summa oss tillhanda senast 2024-01-04

313,00

bankgirot

INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via:
* Bankgiro * Personkonto
* Privatkonto * Balanskonto
* Sparbanksgiro
Använder du Bankgirots Leverantörsrutin(LB) ange nedanstående referensnr.

Inbet avgift (ifylls av banken)

OCR

Utdataleverantör: EVRY

Betalningsavsändare

FÖRÄLDRAKOOPERATIVET DAGHEMMET
DJURGÅRDSGATAN 99
58229 LINKÖPING

Summa att betala	**313,00**
Oss tillhanda	**4 januari 2024**
Kundnummer	**17457**
Fakturanummer	**1352347**

Från bankgironr (vid girering)

Till Bankgironr	Betalningsmottagare
5786-5222	TEKNISKA VERKEN I LINKÖPING AB (PUBL)

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR — MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN — DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr	Kronor	öre	
# 135234797 #	313	00	7 > 57865222#41#

AC Kontoret REDOVISNINGSKONSULT

Faktura

Fakturadatum	2023-12-11
Fakturanr	383
OCR	38356

Föräldrakooperativet Mini-Giraffen
Djurgårdsgatan 99
582 29 Linköping
Sverige

Kundnr	3	Vår referens	Ann-Catrin Axelblom
		Betalningsvillkor	20 dagar
		Förfallodatum	2023-12-31
		Dröjsmålsränta	8%

Benämning	Lev ant	À-pris	Summa
Utfört arbete perioden 30 okt - 4 dec			
REDOVISNINGSUPPDRAG			
Bokföring verifikationer t.o.m oktober			
LÖNEHANTERING			
Lönekörning november			
Rapport övertid/mertid månadsvis			
Arbetsgivardeklaration online till Skatteverket månadvis			
Kontrolluppgifter online till Skatteverket månadsvis			
HL	1,00	4 725,00	4 725,00
JS	1,00	3 092,00	3 092,00
CW	1,00	350,00	350,00
Avdrag	1,00	-2 000,00	-2 000,00

Exkl. moms	Moms	Öresavr	Totalt	ATT BETALA
6 167,00	1 541,75	0,25	7 709,00	**SEK 7 709,00**

Moms 25% 1 541,75 (6 167,00)

IBAN SE89 1200 0000 0132 0013 3848 **BIC** DABASESX

Adress
AC Kontoret Redovisning AB
c/o Azets Linköping AB, Hertig
Karlsgatan 2
58221 LINKÖPING
Sverige

Telefon
0708-364234

E-post
karin.svenrud@egero.nu

Bankgiro
5932-6017

Organisationsnr
559371-0022

Momsreg. nr
SE559371002201

Godkänd för F-skatt

A463

Faktura

voky® Brand merch made easy

Betalningsuppgifter

OCR	Datum	Förfallodatum	Att betala
875666	2023-12-14	2023-12-29	599,00

Ordernamn
Gåvokort

Bankgiro:
632-0642

Leveransadress:
Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen
Djurgårdsgatan 99

582 29 LINKÖPING

Fakturaadress:
Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk
DJURGÅRDSGATAN 99

582 29 Linköping

Vår ref.	Faktura nr	Leveransvillkor	Kund nr
Sandy Aksoy	87566	EXW (frakt tillkommer)	47949
Er ref.	**Vårt ordernr**	**Kund org. nr**	**Betalningsvillkor**
Elin Wigge Elwin	200666		15 dgr netto
	Ert Refnr.	**Leveranstid**	**Kunds PO-nr**
		2023-12-14	

Produktnr	Artikelbenämning	Antal	Á-pris	%	Belopp
W2000052	Joyful Giftcard 400	1	400,00		400,00
W2000057	Gåvokort frakt Sverige	1	79,00		79,00
	25 % Moms av 479,00				119,75

Summa	479,00
Moms 25%	119,75
Avrundning	0,25
Att betala SEK	599,00

SWIFT

Innehar F-skattebevis

Dröjsmålsränta debiteras med 8 % efter förfallodatum

9

A464

FAKTURA

Fakturadatum: 2023-12-11 Fakturanummer: 100721

Förskolan Minigiraffen
Djurgårdsgatan 99
58229 Linköping

Från/av TORN1 : Julshow Minigiraffen 8/12, Lotta Wass

Kvitto: FO23206

Vår referens:	10
Betalningsvillkor:	2023-12-21
Förfallodatum:	%
Dröjsmålsränta:	

Benämning	Lev ant	Enhet	Pris/st	Rabatt (%)	Summa
Julbord i samb med julshow	9.00	st	kr 645,00	0.00	kr 5 805,00
Julshow	9.00	st	kr 350,00	0.00	kr 3 150,00
Glas rött	8.00	st	kr 90,00	0.00	kr 720,00
Folkes Slusslager 33cl	1.00	st	kr 80,00	0.00	kr 80,00

Exkl. moms	Moms	Öresavr.	ATT BETALA
8795.00	960.26		**kr 9 755,00**

Moms 6%: 178.30 Moms 12%: 621.96 Moms 25%: 160.00 IBAN SE02 9500 0099 6042 0770 3903 BIC NDEASESS

Adress
Vintage79 AB
Box 245
581 02 LINKÖPING
Sverige

Telefon
+46 (0)13-470 50 52

e-post: info@torn1.se
www.torn1.se

Bankgiro 465-7839

Plusgiro 770 390 - 3

Säte Linköping
Godkänd för F-skatt

Organisationsnummer
556780-2557

Momsreg.nummer
SE556780255701

RYTTARGÅRDEN

16

Faktura

Fakturadatum 2023-12-19
Fakturanr 202300129

Föräldrakooperativet Minigiraffen
Djurgårdsgatan 99
582 29 Linköping
Sverige

Kundnr 1322436

Vår referens Birgitta Åsljung
Betalningsvillkor 20 dagar
Förfallodatum 2024-01-08
Dröjsmålsränta 10%

Benämning	Lev ant	Enhet	À-pris	Summa
Hyra av motionshallen 17/10, 8/11, 28/11, 12/12, kl.9:30-10:30 (150:-/timmen)	4,00	h	141,51	566,04
Hyra av motionshallen 13/9 7:30-11:30	1,00	st	377,36	377,36

Exkl. moms	Moms	Totalt	ATT BETALA
943,40	56,60	1 000,00	**SEK 1 000,00**

Moms 6% 56,60 (943,40)

IBAN SE68 6000 0000 0003 0663 2322 **BIC** HANDSESS

Adress
Ryttargårdskyrkan i Linköping
Djurgårdsgatan 97
582 29 Linköping
Sverige

Telefon
013-314190

E-post
peter.nordlander@ryttargardskyrkan.se

Webbadress
www.ryttargardskyrkan.se

Bankgiro
116-9903

Säte
Linköping

Organisationsnr
822000-0874

Momsreg. nr
SE822000087401

FAKTURA

Telia

Avs: Telia Sverige AB A171, SE-971 74 Luleå

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk f
DJURGÅRDSGATAN 99
582 29 LINKÖPING

Fakturadatum: 2023-12-18
Fakturanr: 63419265234
Org.nr: 7164260049
Fakturakonto: E0011271495

SE DINA FAKTURADETALJER
På My Business kan du se fakturor & specifikationer. Läs mer på telia.se/faktura

ELEKTRONISK FAKTURA
Välj ett miljövänligt alternativ genom att få era fakturor elektroniskt. Gå in och läs mer på telia.se/faktura

ÖVERSIKT

	Antal	Kr exkl moms
Abonnemang 013-131227	1	**1 947,00**
För specifikation se sidan 2 eller telia.se/mybusiness		
Belopp exkl moms		**1 947,00**
Moms 25% beräknat på 1 947,00 kr		486,75
Belopp (öresavrundning till närmaste krona)		**2 434,00**

BELOPP 2 434 kr

FÖRFALLODAG 17 JAN 2024

Belopp ex.moms	1 947,00 kr
Moms	486,75 kr
Bankgironr.	820-0040
OCR-nr.	63419265234

Vänd för att se din specifikation >

DU BETALAR MED AUTOGIRO

Kontrollera att pengar finns på ditt autogirokonto senast bankdag innan förfallodagen.

FAKTURA

Telia

Fakturadatum: 2023-12-18
Fakturanr: 63419265234

ÖVERSIKT

	Kr exkl moms
Företagsabg 013-131227	1 947,00
Summa avgifter	**1 947,00**

SPECIFIKATION

Företagsabg 013-131227 DJURGÅRDSGATAN 99, 58229 LINKÖPING

	Antal	Period	Kr exkl moms
Fasta avgifter			
Telia Företagsabonnemang	1	1 jan - 31 mar 2024	1 947,00
Rörliga avgifter[1]		14 sep - 13 dec 2023	0,00
		Summa Företagsabg 013-131227	**1 947,00**

Specifikation rörliga avgifter	Öppn.avg/minutavg	Antal	Tim:min:sek	Kr exkl moms
Enligt prisavtal Företagsabonnemang				
Samtal				
Till fasta telenätet				
Alla dagar, dygnet runt	0,00 /0,00	9	31:39	0,00
Till Telias mobilabonnemang				
Alla dagar, dygnet runt	0,00 /0,00	29	35:00	0,00
Till övriga operatörers mobilabonnemang				
Alla dagar, dygnet runt	0,00 /0,00	42	59:23	0,00
		Summa rörliga avgifter		**0,00**

1. Information om debiteringsintervall finns i ditt trafikavtal eller på telia.se.

VANLIGA FRÅGOR

Nyligen gjorda ändringar
Om du nyligen har ändrat eller avslutat en tjänst kan det hända att ändringen inte hunnit läggas in på denna faktura. Betala fakturan som vanligt, så kommer beloppet att rättas till på nästa faktura.

Faktura för en längre period
Om fakturan är högre än väntat kan det bero på att du nyligen bytt eller gjort en ändring av ditt abonnemang, så att fakturan därför avser en längre period än 1 månad. Läs mer på telia.se/faktura

Fakturan på MyBusiness
På MyBusiness kan du administrera fakturor, se betalstatus, ändra fakturaadress, starta supportärenden, se dina tjänster och hantera dina abonnemang. Logga in på telia.se/mybusiness

Har du fakturafrågor? Se mer information på telia.se/faktura eller kontakta oss på telia.se/kontakt.

VÄLKOMMEN TILL MYBUSINESS
På mybusiness hanterar du ditt företags olika tjänster hos Telia.
Allt samlat online på en och samma plats.
telia.se/mybusiness

Tryckt på ISO-certifierat miljöpapper

12

LINKÖPING MAXI ICA STORMARKNAD

A467

Faktura

Kundnr	1924767054	**Fakturadatum**	2023-12-15
Fakturanr	59437	**Förfallodatum**	2024-01-14
		Leveransdatum	2023-12-15
		Beställningsdatum	2023-12-18

Föräldrakooperativet Daghemmet
Mini-Giraffen E.F.
Djurgårdsgatan 99
58229 Linköping

Betalningsvillkor *30 dagar netto*

Er referens	*Monica Sandberg*
Vår referens	*Caroline Blücher*
Ordernr	*39662*

Artikel	Namn	Antal	A pris	Belopp
Från order: 39662	*Vår referens: Caroline Blücher*	*Levdatum: 2023-12-15*		
Er ref: Monica Sandberg				
Orderdatum: 2023-12-15				
Rekvisition: ,				
Personnr: ,				
Kvitto: 1349730845407				
999	Havregrädde iMat 13% 2,5dl Oatly	1,00 St	10,67	10,67
999	Banan ca 180g Klass 1 ICA	5,25 St	22,2285	116,70
999	Tomatpuré 360g ICA	1,00 St	22,28	22,28
999	Rågkaka 30-p 900g Polarbröd	1,00 St	30,31	30,31
999	Rabarber & vanilj te 20-p ICA	1,00 St	12,46	12,46
999	Gurka ca 320g Klass 1 ICA	2,00 St	13,35	26,70
999	Löksill 240g Abba	1,00 St	23,17	23,17
999	Caviar Röd Stenbitsrom 75g ICA	1,00 St	31,21	31,21
999	Ketchup Original 500g Felix	2,00 St	21,38	42,76
999	Smör & rapsolja Normalsaltat 300g Bregott®	4,00 St	29,42	117,68
999	Salladsmix Sköljd 225g ICA	1,00 St	24,96	24,96
999	Senapssill 475g Abba	1,00 St	33,88	33,88
999	Kolibrie 500g Wernerssons ost	1,00 St	56,21	56,21
999	Crème fraiche Lätt 13% 5dl ICA	1,00 St	26,74	26,74
999	Röda babyplommontomater 250g Klass 1 ICA	2,00 St	22,28	44,56
999	Päronsplitt 10-p 540ml GB Glace	4,00 St	41,92	167,68

Tornby Stormarknad AB
Box 1554
581 15 Linköping

Vårt moms.reg.nr SE556605964701
Organisationsnummer 5566059647
Telefon 013-364716
Epost caroline.blucher@maxi.ica.se

Styrelsens säte: Linköping

Bankgiro 5863-4007
Godkänd för F-skatt

A467

LINKÖPING MAXI ICA STORMARKNAD

Faktura

Kundnr	1924767054	**Fakturadatum**	2023-12-15
Fakturanr	59437	**Förfallodatum**	2024-01-14
		Leveransdatum	2023-12-15
		Beställningsdatum	2023-12-18

Föräldrakooperativet Daghemmet
Mini-Giraffen E.F.
Djurgårdsgatan 99
58229 Linköping

Betalningsvillkor *30 dagar netto*

Er referens	*Monica Sandberg*
Vår referens	*Caroline Blücher*
Ordernr	*39662*

Artikel	Namn	Antal	A pris	Belopp
999	Päron Svenska ca 140g Klass 1	3,24 St	31,1913	101,06
999	Ädelost Grädd 36% 230g Kvibille	1,00 St	36,56	36,56
999	Prinskorv 600g Scan	5,00 St	43,71	218,55
999	Bryggkaffe Mellanrost Västkust 450g Zoegas	1,00 St	48,17	48,17
999	Äpple Royal Gala ca 150g Klass 1 ICA	5,88 St	32,9115	193,52
999	Parboiled Ris 2kg ICA Basic	1,00 St	36,56	36,56
999	Knäckebröd Delikatess 540g Wasa	1,00 St	28,53	28,53
999	Knäckebröd Frukost 480g Wasa	1,00 St	24,96	24,96
999	Knäckebröd Husman 520g Wasa	1,00 St	14,24	14,24
999	Goudaost skivad 28% 1kg ICA Basic	1,00 St	84,78	84,78
999	Mellanmjölk 1,5% 1l ICA	20,00 St	9,38	187,60
999	Knäckebröd 100 Frön & Havssalt 245g Wasa	1,00 St	21,38	21,38
999	Morötter 2kg Klass 1 ICA	1,00 St	26,74	26,74
999	Lax kallrökt 150g Miljömärkt ICA	2,00 St	50,85	101,70
999	Salladsost Tärnad i olja 300g ICA Basic	1,00 St	26,74	26,74
999	Skogaholmslimpa skivad 775g Skogaholms	1,00 St	24,96	24,96
999	Majskorn 150g 3-pack ICA Basic	1,00 St	17,81	17,81
999	Vitkål ca 1,5kg Klass 1 ICA	2,24 St	17,7946	39,86
999	Knäckebröd Falu Råg-Rut 470g Wasa	1,00 St	19,60	19,60

LINKÖPING MAXI ICA STORMARKNAD

Faktura

Kundnr	1924767054	**Fakturadatum**	2023-12-15
Fakturanr	59437	**Förfallodatum**	2024-01-14
		Leveransdatum	2023-12-15
		Beställningsdatum	2023-12-18

Föräldrakooperativet Daghemmet
Mini-Giraffen E.F.
Djurgårdsgatan 99
58229 Linköping

Betalningsvillkor *30 dagar netto*

Er referens *Monica Sandberg*
Vår referens *Caroline Blücher*
Ordernr *39662*

Artikel	Namn	Antal	A pris	Belopp
999	Druvor Thompson Seedless Gröna kärnfria 500g Klass 1 ICA	1,00 St	44,60	44,60
999	Kruspersilja 40g Butiksodlad	1,00 St	22,28	22,28
999	Torrjäst Matbröd 14g 2st Kronjäst	1,00 St	7,10	7,10
999	Ägg Frigående L/XI 20-p Stjärnägg	1,00 St	53,53	53,53
999	Isbergssallat ca 440g Klass 1 ICA	0,31 St	35,6774	11,06
999	Familjefavoriter Port salut skivad 26% 750g Arla	1,00 St	77,63	77,63
999	Lingongrova 500g Pågen	1,00 St	22,28	22,28
999	Läsk Julmust 1,4l Apotekarnes	4,00 St	13,345	53,38
999	pant	1,00 St	7,16	7,16
999	Blandfärs 50/50 ca 1,45kg ICA	4,55 St	84,7824	385,76
999	Mild Yoghurt Naturell 3% 1000g Arla Ko®	1,00 St	15,13	15,13
999	Granatäpple ca 300g Klass 1 ICA	1,00 St	12,46	12,46
999	Vispgrädde 36% Längre hållbarhet 5dl ICA	6,00 St	22,28	133,68
999	Druvor Crimson Röda kärnfria 500g Klass 1 ICA	1,00 St	45,49	45,49
999	Kex Rye snack Sour creme & onion 150g Finn crisp	1,00 St	22,28	22,28
999	Grötris 1kg ICA	1,00 St	29,42	29,42
999	Grönkålsblad Påse 400g Klass 1 ICA	1,00 St	30,31	30,31
999	Ramslök & citronsill 220g Abba	1,00 St	23,17	23,17
999	Lax gravad 150g Miljömärkt ICA	2,00 St	50,85	101,70

Tornby Stormarknad AB
Box 1554
581 15 Linköping

Vårt moms.reg.nr SE556605964701
Organisationsnummer 5566059647
Telefon 013-364716
Epost caroline.blucher@maxi.ica.se

Styrelsens säte: Linköping

Bankgiro 5863-4007
Godkänd för F-skatt

LINKÖPING MAXI ICA STORMARKNAD

Faktura

Kundnr	1924767054	**Fakturadatum**	2023-12-15
Fakturanr	59437	**Förfallodatum**	2024-01-14
		Leveransdatum	2023-12-15
		Beställningsdatum	2023-12-18

Föräldrakooperativet Daghemmet
Mini-Giraffen E.F.
Djurgårdsgatan 99
58229 Linköping

Betalningsvillkor *30 dagar netto*

Er referens	*Monica Sandberg*
Vår referens	*Caroline Blücher*
Ordernr	*39662*

Artikel	Namn	Antal	A pris	Belopp
999	Rödbetssallad 400g Rydbergs	2,00 St	16,03	32,06
999	Smörgåsrån Vet. Göteborgs	2,00 St	12,46	24,92
999	Vattenmelon Mini ca 1,95kg Klass 1 ICA	1,97 St	31,1776	61,42
999	Leverpastej Bredbar 2x75g Pastejköket	1,00 St	14,24	14,24
999	Ansjoviskryddad Sill 420g Kosterfiskarn	2,00 St	31,21	62,42
999	Potatis Fast ca 100 g Klass 1 ICA	9,28 St	14,2683	132,41
999	Skärgårdssill 460g Abba	1,00 St	33,88	33,88
999	Bryggkaffe Skånerost 450g Zoegas	1,00 St	48,17	48,17
999	Grönkål skuren 200g ICA	1,00 St	22,28	22,28
999	Skånsk senap Grovmalen & stark 190g ICA	1,00 St	14,24	14,24
999	Cheddarpuck mature hårdost 200g Falbygdens® Rekommenderar	1,00 St	70,49	70,49
999	Spirali 1kg ICA	3,00 St	22,28	66,84
999	Krossade Tomater 400g ICA Basic	1,00 St	7,99	7,99
999	Julskinka Kokt 3kg ICA	2,57 St	65,1789	167,51
999	Onlinekasse Maxi butik	13,00 St	3,95	51,35
999	Avgift Hemleverans	1,00 St	199,00	199,00

LINKÖPING
MAXI
ICA STORMARKNAD

Faktura

Kundnr	1924767054	**Fakturadatum**	2023-12-15
Fakturanr	59437	**Förfallodatum**	2024-01-14
		Leveransdatum	2023-12-15
		Beställningsdatum	2023-12-18

Föräldrakooperativet Daghemmet
Mini-Giraffen E.F.
Djurgårdsgatan 99
58229 Linköping

Betalningsvillkor *30 dagar netto*

Er referens	*Monica Sandberg*
Vår referens	*Caroline Blücher*
Ordernr	*39662*

Artikel	**Namn**	**Antal**	**A pris**	**Belopp**

*** Har du frågor om fakturan eller vill ert företag hellre få E-faktura? Maila gärna till ekonomi.linkoping@maxi.ica.se ***

Summa	**Fakt.avgift**	**Fraktkostnad**	**Momsbelopp**	**Öresutj.**		**Att betala**
4 148,93	0,00	0,00	497,90	0,17	Svenska kronor	4 647,00
			Momstyp 12%			

Dröjsmålsränta debiteras med 10,00% efter förfallodatum

Tornby Stormarknad AB
Box 1554
581 15 Linköping

Vårt moms.reg.nr SE556605964701
Organisationsnummer 5566059647
Telefon 013-364716
Epost caroline.blucher@maxi.ica.se

Styrelsens säte: Linköping

Bankgiro 5863-4007
Godkänd för F-skatt

LINKÖPING MAXI ICA STORMARKNAD

13

A468

Faktura

Kundnr	1924767054	**Fakturadatum**	2023-12-11
Fakturanr	59360	**Förfallodatum**	2024-01-10
		Leveransdatum	2023-12-11
		Beställningsdatum	2023-12-12

Föräldrakooperativet Daghemmet
Mini-Giraffen E.F.
Djurgårdsgatan 99
58229 Linköping

Betalningsvillkor *30 dagar netto*

Er referens *Monica Sandberg*
Vår referens *Caroline Blücher*
Ordernr *39553*

Från order: 39553 *Vår referens: Caroline Blücher* *Levdatum: 2023-12-11*

Er ref: Monica Sandberg

Orderdatum: 2023-12-11

Rekvisition: ,

Personnr: ,

Kvitto: 1119856499680

Artikel	Namn	Antal	A pris	Belopp
999	Goudaost skivad 28% 1kg ICA Basic	1,00 St	84,78	84,78
999	Banan ca 180g Klass 1 ICA	6,04 St	22,2251	134,24
999	Färskost Vitlök & örter 150g Arla	3,00 St	17,81	53,43
999	Rågkaka 30-p 900g Polarbröd	1,00 St	30,31	30,31
999	Salladsost Tärnad i olja 300g ICA Basic	1,00 St	26,74	26,74
999	Majskorn 150g 3-pack ICA Basic	1,00 St	17,81	17,81
999	Purjolök ca 330g Klass 1 ICA	0,27 St	26,9259	7,27
999	Bryggkaffe Fikastund 450g Zoegas	1,00 St	48,17	48,17
999	Vispgrädde 30% 5dl Klöver®	1,00 St	24,96	24,96
999	Gurka ca 320g Klass 1 ICA	2,00 St	15,13	30,26
999	Ättika 12% 500ml ICA	1,00 St	13,35	13,35
999	Familjefavoriter Port salut skivad 26% 750g Arla	1,00 St	77,63	77,63
999	Isbergssallat ca 440g Klass 1 ICA	0,53 St	35,9433	19,05
999	Blandfärs 50/50 ca 1,6kg ICA	3,26 St	84,7791	276,38
999	Gul lök 1kg Klass 1 ICA	1,00 St	17,81	17,81
999	Morötter nyskördade 1kg Klass 1 ICA	1,00 St	17,81	17,81

Tornby Stormarknad AB
Box 1554
581 15 Linköping

Vårt moms.reg.nr SE556605964701
Organisationsnummer 5566059647
Telefon 013-364716

Epost caroline.blucher@maxi.ica.se

Styrelsens säte: Linköping

Bankgiro 5863-4007
Godkänd för F-skatt

LINKÖPING MAXI ICA STORMARKNAD

Faktura

Kundnr	1924767054	**Fakturadatum**	2023-12-11
Fakturanr	59360	**Förfallodatum**	2024-01-10
		Leveransdatum	2023-12-11
		Beställningsdatum	2023-12-12

Föräldrakooperativet Daghemmet
Mini-Giraffen E.F.
Djurgårdsgatan 99
58229 Linköping

Betalningsvillkor *30 dagar netto*

Er referens *Monica Sandberg*
Vår referens *Caroline Blücher*
Ordernr *39553*

Artikel	Namn	Antal	A pris	Belopp
999	Kycklingfilé Fryst 1kg Kronfågel	3,00 St	96,43	289,29
999	Mild Yoghurt Naturell 3% 1000g Arla Ko®	2,00 St	15,13	30,26
999	Margarin Flytande Mjölkfritt 500ml ICA	1,00 St	20,49	20,49
999	Smör & rapsolja Normalsaltat 300g Bregott®	6,00 St	29,42	176,52
999	Crème fraiche Lätt 13% 5dl ICA	2,00 St	26,74	53,48
999	Vitlök Morado ca 75g Klass 1 ICA	1,00 St	10,67	10,67
999	Mango Bitar Fryst 500g Ica Basic	1,00 St	22,28	22,28
999	Päron Svenska ca 140g Klass 1	3,96 St	31,3207	124,03
999	Ädelost Grädd 36% 230g Kvibille	2,00 St	36,56	73,12
999	Äpple Royal Gala ca 150g Klass 1 ICA	6,25 St	33,096	206,85
999	Apelsiner Navel 1kg Klass 1 ICA	1,00 St	25,85	25,85
999	Potatis Fast ca 100 g Klass 1 ICA	8,90 St	14,2764	127,06
999	Knäckebröd Frukost 480g Wasa	1,00 St	24,96	24,96
999	Mellanmjölk Lång hållbarhet 1,5% 1l ICA	30,00 St	10,89	326,70
999	Bryggkaffe Blue Java 450 g Zoegas	1,00 St	48,17	48,17
999	Onlinekasse Maxi butik	10,00 St	3,95	39,50
999	Avgift Hemleverans	1,00 St	199,00	199,00

LINKÖPING
MAXI
ICA STORMARKNAD

Faktura

Kundnr	1924767054	**Fakturadatum**	2023-12-11
Fakturanr	59360	**Förfallodatum**	2024-01-10
		Leveransdatum	2023-12-11
		Beställningsdatum	2023-12-12

Föräldrakooperativet Daghemmet
Mini-Giraffen E.F.
Djurgårdsgatan 99
58229 Linköping

Betalningsvillkor *30 dagar netto*

Er referens	*Monica Sandberg*
Vår referens	*Caroline Blücher*
Ordernr	*39553*

Artikel	Namn	Antal	A pris	Belopp

*** Har du frågor om fakturan eller vill ert företag hellre få E-faktura? Maila gärna till ekonomi.linkoping@maxi.ica.se ***

Summa	Fakt.avgift	Fraktkostnad	Momsbelopp	Öresutj.		Att betala
2 678,23	0,00	0,00	321,39	0,38	Svenska kronor	3 000,00
			Momstyp 12%			

Dröjsmålsränta debiteras med 10,00% efter förfallodatum

Tornby Stormarknad AB
Box 1554
581 15 Linköping

Vårt moms.reg.nr SE556605964701
Organisationsnummer 5566059647
Telefon 013-364716
Epost caroline.blucher@maxi.ica.se

Styrelsens säte:
Linköping

Bankgiro
5863-4007
Godkänd för F-skatt

A469

14

easypartner

Easypartner Östergötland AB, Kerstingatan 15, 582 13, Linköping

Faktura

Fakturadatum: **2023-12-15**
OCR-nummer: **58208919207241**
Bankgironr: **5020-7042**

Fordringsägare
Easypartner Östergötland AB, Kerstingatan 15
582 13.Linköping, Sverige
Telefon: 0700-05 96 04, E-post: ali@easypartner.se
Org.Nr:559383-7510, Momsreg.Nr: SE559383751001
Godkänd för F-skatt

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening
Djurgårdsgatan 99
58229 Linköping Sverige

Vår referens	**Ali Haidari**
Betalningsvillkor	**15 dagar**
Förfallodatum	**2023-12-30**
Dröjsmålsränta	**Referensränta + 8,0 %**

Fakturanummer	**4456**
Kundnummer	**3288**
Er referens	**Ingrid Engstrand**

Art nummer	Produktbeskrivning	Antal/enheter	á pris	Summa
	Apple iPhone SE 64GB - Svart	3	4 800,00	14 400,00
	Apple MacBook Air 13,3" - 2020	1	9 592,00	9 592,00
	Apple iPad 10.2" 2021 Cellular + Wifi	2	5 200,00	10 400,00
	Zyxel 5G NR Indoor Router NR5103E	1	3 600,00	3 600,00

Moms 25% 9 498,00 (37 992,00)

Frakt	Faktura.avg	Exkl.moms	Moms	Öresavrundning	**Belopp att betala**
0,00	0,00	37 992,00	9 498,00	0,00	**47 490,00**

Scanna QR-koden eller gå till minfaktura.fortnox.se. Här erbjuder vi flera smidiga betalalternativ som Swish, delbetalning eller betala senare. Du kan även enkelt kontakta oss om du behöver hjälp.

Fakturan hanteras av
Fortnox Finans AB

Fakturan hanteras av Fortnox Finans AB (orgnr:556949-9824). Betalning med befriande verkan kan endast ske genom betalning till angivna konton och med korrekt referensnr (OCR).

bankgirot

INBETALNING / GIRERING AVI

Inbet avgift (ifylls av banken)	OCR

Så betalar du

Att betala:	47 490,00 SEK
Till Bankgiro:	5020-7042
Tillhanda senast:	2023-12-30
OCR-nummer:	58208919207241

Betalningsavsändare
Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening
Djurgårdsgatan 99
58229 Linköping
Sverige

Till bankgironr	Betalningsmottagare
5020-7042	Fortnox Finans AB

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR — MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN — DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr	Kronor	Öre

H # 58208919207241 # 47490 00 8 > 50207042#41#

15

A470

PreZero Recycling AB
Runstensgatan 1c, 58278 Linköping

Faktura 23501811

Fakturadatum
2023-12-07

Oss tillhanda senast
2024-01-06

Sida
1 (1)

Vår referens
013-242980, Kundtjänst

Fakturaadress
FÖRÄLDRAKOPERATIVET MINI-GIRAFFEN
DJURGÅRDSGATAN 99
582 29 LINKÖPING

PreZero justerar priserna för vissa farliga avfall den 13 november, övriga prisjusteringar genomförs den 1 januari.

Kundnummer	5626541
Fakturanummer	23501811
OCR-nummer	2350181109

Nettobelopp	554,09
Moms	138,52
Betalas via Autogiro SEK	**693,00**

Fr o m/Utfört	T o m/Order	Text	Antal	Enh	Á-pris	Belopp SEK
DJURGÅRDSGATAN 99						
		SA Nr. 1366827-1				
20231101	20231130	Månadsavg. åtv-material *1,00 ST .*	1,00	St	491,00	491,00
20231130		Drivmedelstillägg 12,85%	1,00	St	63,09	63,09
		Summa DJURGÅRDSGATAN 99				**554,09**

Nettobelopp			554,09
Moms	*25% av*	*554,09*	138,52
Öresavrundning			0,39
Betalas via Autogiro SEK			**693,00**

Uppgifter om säljaren

PreZero Recycling AB
Org.nr: 556108-8393
Moms/VAT-nr: SE556108839301
Godkänd för F-skatt
Säte: ÄNGELHOLM

Hemsida
www.prezero.se
Telefon/e-post
Se ovan under
Vår referens

Dröjsmålsränta
Enligt räntelagen vid sen betalning, referensränta + 8%-enheter samt en påminnelseavgift på 60 kr.

Bankgiro 165-5752

Bank
SEB Skandinaviska Enskilda Banken AB
IBAN: SE67 5000 0000 0550 1108 4485
BIC: ESSESESS

A471

16

TELE2

FÖRETAG

Tele2 Sverige AB
106 66 Stockholm

Föräldrakoopera Tivet Förskolan Minigira
Djurgårdsgatan 99
582 29 Linköping

FAKTURA

I rutan till höger ser du en sammanfattning av dina betalningsuppgifter. På baksidan hittar du mer detaljerad information.

Oavsett vilka företagstjänster du har ska det vara enkelt att vara kund hos oss. På Mitt Tele2 kan du som firmatecknare alltid se dina aktuella fakturor. Du kan också få en översikt över dina abonnemang, se driftinformation och installation av din utrustning. Du loggar enkelt in med ditt personnummer och BankID.

Betalningsuppgifter

Belopp att betala	**3264 kr**
Belopp exkl. moms	2610,81 kr
Moms	652,70 kr
Tele2 Företag tillhanda	2023-12-28
OCR/Fakturanummer	400098421920
Kundnummer	74183401
Plusgiro	481 80 02-0
Bankgiro	5098-4186
Fakturadatum	2023-12-05

Detaljer hittar du på baksidan

Mitt Tele2 Företag

Du som firmatecknare kan se och administrera dina fakturor i Mitt Tele2. Här hittar du även information om dina tjänster. Logga in på tele2.se/smaforetag/login.

Har du frågor om din faktura? Gå in på tele2.se/foretag/support/faktura eller hör av dig till kundservice på 90 444.

24060

PlusGirot

INBETALNING / GIRERING C

Kod 1

Till PlusGirokonto: 481 80 02-0

Avgift

Kassastämpel

Betalningsmottagare (endast namn): Tele2 Sverige AB

Tele2 Företag tillhanda senast: 2023-12-28

OCR/Fakturanummer: 400098421920

Belopp att betala: 3264 kr

Avsändare (namn och postadress)
Föräldrakoopera Tivet Förskolan Minigira
Djurgårdsgatan 99
582 29 Linköping

Meddelanden till betalningsmottagaren kan inte lämnas på denna blankett

Eget kontonr vid girering

I FÄLTET NEDAN FÅR ANTECKNINGAR INTE GÖRAS
RESERVERAT FÖR PLUSGIROT

Belopp (får inte ändras)
Svenska kronor | öre

I FÄLTET NEDAN FÅR ANTECKNINGAR INTE GÖRAS
RESERVERAT FÖR PLUSGIROT

400098421920 # 3264 00 9 > 48180020 #14#

FAKTURADETALJER

En fullständig specifikation över dina valda tjänster.

Dina tjänster levereras till: A471
Föräldrakoopera Tivet Förskolan Minigira
Djurgårdsgatan 99
582 29 Linköping

TJÄNSTER OCH PRODUKTER	PRIS/MÅN	PERIOD	SUMMA
MOBILTELEFONI för 073-7150891			
Mobilt Obegränsad Max (bunden till 29 nov 2026)	449 kr	30 nov 2023 - 31 jan 2024	912,97 kr
Huvudabonnemang Kollega	0 kr	5 dec 2023 - 31 jan 2024	0 kr
Datakort (bunden till 29 nov 2026)	0 kr	30 nov 2023 - 31 jan 2024	0 kr
Delsumma			**912,97 kr**
MOBILTELEFONI för 070-4697461			
Mobilt Obegränsad Max (bunden till 29 nov 2026)	449 kr	30 nov 2023 - 31 jan 2024	912,97 kr
Rabatt Kollega		5 dec 2023 - 31 jan 2024	-93,55 kr
Datakort (bunden till 29 nov 2026)	0 kr	30 nov 2023 - 31 jan 2024	0 kr
Delsumma			**819,42 kr**
MOBILTELEFONI för 070-7272603			
Mobilt Obegränsad Max (bunden till 29 nov 2026)	449 kr	30 nov 2023 - 31 jan 2024	912,97 kr
Rabatt Kollega		5 dec 2023 - 31 jan 2024	-93,55 kr
Datakort (bunden till 29 nov 2026)	0 kr	30 nov 2023 - 31 jan 2024	0 kr
Delsumma			**819,42 kr**
Tillägg för pappersfaktura			59 kr
Öresavrundning			0,49 kr
Belopp exkl. moms			**2610,81 kr**
Moms 25%			652,70 kr
Tele2 Företag tillhanda senast: 2023-12-28			**3264 kr**

Vid betalning efter förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.
Vid köp av hårdvara med avbetalningsplan redovisar Tele2 all moms för den sålda hårdvaran i samband med leveranstillfället.

A474

Lekolar®

Box 170, 283 23 Osby

19

Faktura

Fakturanr	Kundnr	Fakturadatum
3602299	189638	2023-12-13

Föräldrakooperativet Minigiraffen
Djurgårdsgatan 99
582 29 Linköping

Föräldrakooperativet Minigiraffen
Djurgårdsgatan 99
582 29 Linköping

Er referenskod	Anna Gutenmark	**Vår referens**	Lekolar AB
Er referens		**Betalningsvillkor**	30 days
Er kontakt		**Förfallodatum**	2024-01-12
Leveransvillkor		**Dröjsmålsränta**	
Leveransdatum	2023-12-08	**Betalningsref.**	3602299
Ordernr	Anna Gutenmark	**Faktureringsobjekt**	Anna Gutenmark

Artikelnr	Beskrivning	Antal	Enhet	À-pris	Rabatt	Moms %	Belopp exkl. moms
78492	Blandade Julpapper 0,57x10 m	1,00	PCS	53,55		25,00	53,55

Avgift	Rabatt	Moms %	Momspl. belopp	Momsbelopp	Öresavrundning	Summa exkl. moms
		25,00	53,55	13,39		53,55

Betalning oss tillhanda 2024-01-12 **Vid betalning ange fakturanummer: 3602299**

Att betala 66,94 SEK

1135220.545880 S:32191

K13298 1/1

1135220

A475

FAKTURA/INVOICE

Fakturanummer/Invoice No. 329424
Fakturadatum/Invoice date 2023-12-16
Förfallodatum/Due date 2024-01-15

ILKA Förskoleprodukter AB

20

Fakturaadress/Invoice to:

Minigiraffens förskola
Djurgårdsgatan 99

582 29 LINKÖPING

Leveransadress/Ship to:

Minigiraffens förskola
Djurgårdsgatan 99

582 29 LINKÖPING

Vår referens Our reference	Er referens Your reference	Ordernummer Order No.	Kundnummer Customer No.	Er order Your order
Malin		129757	5036	Kerstin Redin

Transportsätt Transporter	Leveransvillkor Delivery terms	Godsmärke Goods label	Leveranstid Date of delivery	Betalningsvillkor Payment terms
Vägtransport	Fritt vårt lager			30 dagar netto

Produktnummer Article No.	Benämning Description	Best. antal Qty ordered	Lev. antal Qty dispatch.	Enhet Unit	Pris Unit Price	Summa Amount
4678	ACCESS KUNGASKOGEN KOJAN @lara Automatisk förlängning	1,00	1,00	ST	558,00	558,00

Netto Net	Frakt Shipping	Momspliktigt belopp Subj. to VAT	Moms % VAT %	Moms VAT
558,00	0,00	558,00	25,00	139,50

Kundnummer Customer No.	Fakturanummer Invoice No.	Att betala Total amount
5036	**329424**	**698,00**

V.g. ange ovanstående vid betalning / Please note this on Your remittance

Vid betalning efter förfallodagen debiteras dröjsmålsränta

Betalning endast via bankgiro

Utdelningsadress/Address
ILKA Förskoleprodukter AB
Box 4059
S-203 11 MALMÖ
Sweden

Hemsida/Homepage
www.forskoleprodukter.se
www.kungaskogen.se
www.edular.se
www.ironbeads.se

Org. nr.
556309-3961
VAT No
SE556309396101

Telefon/Phone
+46 (0) 40 12 00 12

Email
idea@ilka.se

Bankgiro
190-6692

IBAN No.
SE 90 8000 0821 4999 3318 9996
SWIFT-BIC code
SWEDSESS

PHONELIFE

23

Faktura

Datum 2023-12-28
Fakturanummer 1209 5140 3100 9266

Ingrid Johanna Elisabeth Paul Engstrand
Södra Vägen 8A
582 45 Linköping
Sverige

Orderdatum: 2023-12-27
Ordernummer: 2085412
Leveransadress: Ingrid Johanna Elisabeth Paul Engstrand, Södra Vägen 8A, 582 45 Linköping, Sverige

Artnr	Beskrivning	Antal	À-pris	Moms	Summa
13321	Defender Skal iPhone 7/8/SE svart	3	449,00	25 %	1 347,00

Nettobelopp	1 077,60
MOMS (25 %)	269,40
Belopp att betala	**1 347,00**

Om du loggar in på klarna.se kan du se information om dina köp. Välkommen in!

Klarna Bank AB (publ) har övertagit rätten att få betalt. Betalning ska ske till nedanstående konto. Vid utebliven likvid debiteras påminnelseavgift fn. upp till 60,00 SEK. Observera att det här dokumentet innehåller betalningsinstruktioner och därmed inte räknas som momsunderlag. Vänligen kontakta PhoneLife om du behöver ett underlag.

Postadress
Klarna Bank AB (publ)
Sveavägen 46
111 34 Stockholm
Sverige

Kontaktinformation
Chatta med vår kundservice dygnet runt genom att logga in här: www.klarna.se/kundservice

Org.nr/F-skatt
5569135386

Betalningsmottagare
Klarna Bank AB (publ)
Plusgiro: 415 85 02-7
Bankgiro: 221-1555
Kundtjänst: www.klarna.se/kundservice

PlusGirot

INBETALNING/GIRERING CK

Kod 1

Vill du betala med ett klick?

Vi vill göra det så smidigt och enkelt som det bara går. Logga in på klarna.se för att betala med ett klick. Betala senast 2024-01-27

Du kan också betala med banköverföring:

Att betala:	**1 347,00 kr**
Betala senast:	**2024-01-27**
Till plusgiro:	**415 85 02-7**
Med OCR:	**1209 5140 3100 9266**

Till PlusGirokonto nr.
415 85 02-7

Avgift

Kassastämpel

Betalningsmottagare (endast namn)

Klarna.

Avsändare (namn och postadress)

Ingrid Johanna Elisabeth Paul Engstrand
Södra Vägen 8A
582 45 Linköping
Sverige

Eget kontonr. vid girering

Meddelande till betalningsmottagare kan inte lämnas på denna blankett

Svenska kronor 1347 | öre 00

1209514031009266

41585027 #16#

Bokslutsbilaga
Sammanställning slutlig skatt

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**8:1**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-08**

Summa slutlig skatt för räkenskapsår 2023-01-01 - 2023-12-31

Årets skattekostnad		66 167
Beräknad löneskatt		26 496
Summa slutlig skatt		**92 663**
Preliminär skatt betald före bokslutsdagen	118 041	
Preliminär skatt betald efter bokslutsdagen	10 731	
Summa preliminär skatt (-)		128 772
Att återfå		**-36 109**

Summa slutlig skatt för räkenskapsår 2022-01-01 - 2022-12-31

Summa	

Summa skattefordran **-36 109**

Bokslutsbilaga
Skatteskulder och skattefordringar

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**8:2**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-08**

Huvudkontonummer	**2510**	Kontonamn	**Skatteskulder**		
Övriga konton	**2518**				
Ingående balans		Förändring	**51 874,00**	Utgående balans	**51 874,00**

Beräkning av underlag för räkenskapsår 2023-01-01 - 2023-12-31

Redovisat resultat före skatt			295 249
Bokförda kostnader som inte ska dras av			
Andra bokförda kostnader	20 994		
Övrigt		+	20 994
Bokförda intäkter som inte ska tas upp			
Andra bokförda intäkter	1 327		
Övrigt		-	1 327
Skattemässiga justeringar			
Intäkter som ska tas upp men som inte ingår i det redovisade resultatet		+	6 293
Skattemässigt resultat före avrundning		**=**	**321 209**
Skattemässigt resultat, avrundat		**=**	**321 200**
Årets skattekostnad 20,60 %			66 167
Årets skattekostnad efter skattereduktion		**=**	**66 167**
Redovisad vinst efter skatt	**229 082**		
Avgår inbetald F-skatt för beskattningsåret			
11 period/er x 10 731 kronor =	118 041		
period/er x kronor =		-	118 041
Summa för räkenskapsår 2023-01-01 - 2023-12-31	**skuld (+) fordran (-)**	**=**	**-51 874**

Övrigt

Skatteskuld (+) Skattefordran (-) per 2023-12-31 **= -51 874**

Bokslutsbilaga

Bokförda intäkter som inte ska tas upp och bokförda kostnader som inte ska dras av

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**8:3**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-08**

Bokförda intäkter som inte ska tas upp

Konto	Namn eller beskrivning	Belopp
8314	Ränteintäkter skattekonto	1 327
Summa		**1 327**

Valda konton

Konto	Namn eller beskrivning	Belopp
Totalsumma bokförda intäkter som inte ska tas upp		**1 327**

Bokförda kostnader som inte ska dras av

Konto	Namn eller beskrivning	Belopp
6072	Representation ej avdragsgill	8 626
6982	Föreningsavgift ej avdragsgill	3 050
6992	Övriga ej avdragsgilla kostnader	4 698
Summa		**16 374**

Valda konton

Konto	Namn eller beskrivning	Belopp
7583	Gruppolycksfallsförsäkringspremier, ej avdr gill	4 620
Summa		**4 620**
Totalsumma bokförda kostnader som inte ska dras av		**20 994**

Bokslutsbilaga
Skattemässiga justeringar

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**8:4**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-08**

			Inkomst-deklaration 2		Belopp
1.	Kostnader som ska dras av men som inte ingår i det redovisade resultatet				
	a. Lämnade koncernbidrag		4.4 a	-	
	b. Andra ej bokförda kostnader		4.4 b	-	
	Skattemässigt avdrag av negativt räntenetto enligt blankett N9		4.4 b	-	
2.	Intäkter som ska tas upp men som inte ingår i det redovisade resultatet				
	a. Beräknad schablonintäkt på kvarvarande periodiseringsfonder vid beskattningsårets ingång		4.6 a	+	5 393
	b. Beräknad schablonintäkt på fondandelar ägda vid ingången av året	x 0,40%	4.6 b	+	
	c. Mottagna koncernbidrag		4.6 c	+	
	d. Uppräknat belopp vid återföring av periodiseringsfond		4.6 d	+	900
	Intäkt negativ justerad anskaffningsutgift			+	
	e. Andra ej bokförda intäkter		4.6 e	+	
3.	Avyttring av delägarrätter				
	a. Bokförd vinst		4.7 a	-	
	b. Bokförd förlust		4.7 b	+	
	c. Uppskov med kapitalvinst		4.7 c	-	
	d. Återfört uppskov av kapitalvinst		4.7 d	+	
	e. Kapitalvinst för beskattningsåret		4.7 e	+	
	f. Kapitalförlust som ska dras av		4.7 f	-	
4.	Andel i handelsbolag (inkl. avyttring)				
	a. Bokförd intäkt/vinst		4.8 a	-	
	b. Skattemässigt överskott/kapitalvinst		4.8 b	+	
	c. Bokförd kostnad/förlust		4.8 c	+	
	d. Skattemässigt underskott/kapitalförlust		4.8 d	-	
5.	Skattemässig justering av bokfört resultat för avskrivningar på byggnader och annan fast egendom samt vid		4.9	+	
	restvärdeavskrivning på maskiner och inventarier		4.9	-	
6.	Skattemässig korrigering av bokfört resultat vid		4.10	+	
	avyttring av näringsfastighet och näringsbostadsrätt		4.10	-	
7.	Skogs-/substansminskningsavdrag		4.11	-	
8.	Återföring av värdeminskningsavdrag m.m vid avyttring av näringsfastighet		4.12	+	
9.	Andra skattemässiga justeringar av resultatet		4.13	+	
			4.13	-	
10.	Underskott			-	
	a. Outnyttjat underskott från föregående år		4.14 a	-	
	b. Reduktion av underskott med hänsyn till beloppsspärr, ackord eller konkurs		4.14 b	+	
	c. Reduktion av outnyttjat underskott med hänsyn till koncernbidragsspärr, fusionsspärr m.m.		4.14 c	+	
Summa skattemässiga justeringar					**6 293**

Bokslutsbilaga
Särskild löneskatt

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**8:5**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-08**

Huvudkontonummer	**2514**	Kontonamn	**Beräknad särskild löneskatt pensioner**		
Övriga konton					
Ingående balans		Förändring	**-26 496,00**	Utgående balans	**-26 496,00**

A. Sammanställning av underlag för särskild löneskatt

4. Övriga P-klassade (individuellt tecknade)		Belopp				
Folksam	+	106 944				
Pensionsvalet	+	2 274		+		109 218
6. Ökning av avsättning under rubriken Avsatt till pensioner eller						
9. Överföring eller betalning från utländska försäkringar (P-klassade)						
Delsumma plusposter				=		**109 218**
12. Minskning av konto Avsatt till pensioner eller sådan						
13. Avgår ingående skuld på konto Avsatt till pensioner						
Belopp	x	85,00 %	x 1,46 % (SLR)	-		
Summa beskattningsunderlag för särskild löneskatt				=		**109 218**
Summa särskild löneskatt 24,26 %				=		**26 496**

B. Avstämning av upplupen särskild löneskatt

Årets beräknade löneskatt	+	26 496
Summa utgående skuld/fordran	=	**26 496**

Anteckningar

Folksam

B i l a g a till faktura nr 349815 avseende löneskatt för 2023 23-12-03
Kundnummer: 01-51 893 Namn: Föräldrakoop. Daghemmet Mini-Giraffe

Underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader

Följande pensionskostnader debiterade under 2023 utgör underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader

a) Avgift för tjänstepensionsförsäkring

- Totalt KTP-premier	120 496	
- Avdrag den del av premie för sjukpension som avser aktivitets- och sjukersättning	4 066-	
- KTP-premier efter ovanstående avdrag	116 430	
- Premier för individuell tjänstepension	50 104	
- Övriga premier för individuell tjänstepension	0	
- Utbetald direktpension	0	
- Premiereduktion	59 590-	106 944

d) Utbetalda pensioner som inte utgår enligt lag eller pga tjänstepensionsförsäkring

x 24,26% = 25 944;-

- via Folksam som betalningsuppdrag

A482

Pensionsvalet

Specifikation för särskild löneskatt

Här är de fakturor som är betalda under kalenderåret och som ligger till grund för särskild löneskatt.

Kund: Föräldrakoop. Daghemmet Mini-Giraffen ek.f
Organisationsnummer: 716426-0049

Pensionsvalet för GTP
Kalenderår: 2023

Fakturanummer	Fakturadatum	Betalningsdatum	Belopp	Avgifter	Premier
2418160	2023-01-09	2023-01-16	312	5	233
2420650	2023-02-09	2023-02-27	312	4	227
2423123	2023-03-08	2023-03-21	312	4	227
2425555	2023-04-12	2023-04-21	553	6	360
2432661	2023-07-10	2023-08-09	1 362	16	936
2437240	2023-09-08	2023-09-26	469	4	291
Total summa, kr			**3 320**	**39**	**2 274**

Kontaktuppgifter
Epost: arbetsgivare@pensionsvalet.se
Tel: 08 - 459 92 00

×24,26% = 552:-

A483

Bokslutsbilaga
Betald F-skatt

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**8:8**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-08**

Huvudkontonummer	**2518**	Kontonamn	**Betald F-skatt**		
Kontonummer					
Ingående saldo		Förändring	**118 041,00**	Utgående saldo	**118 041,00**

Namn eller beskrivning	Bilaga	Konto	Belopp innevarande år	Belopp föregående år
Inbetald preliminärskatt			-118 041,00	
Summa			**-118 041,00**	

Skatteverket
205 30 MALMÖ

Beslut

Debiterad preliminärskatt

Beslutsdatum	Person-/Organisationsnummer
2022-12-22	716426-0049
	Beskattningsår
	230101-231231

Vid inbetalning	Ditt referensnummer (OCR)*
Bankgiro: 5050-1055	1671642600495

* Anges om du betalar på annat sätt än med förtryckt inbetalningskort

FÖRÄLDRAKOOPERATIVET FÖRSKOLAN
MINIGIRAFFEN EK FÖR
DJURGÅRDSGATAN 99
582 29 LINKÖPING

Beslut

Skatteverket beslutar att din debiterade preliminärskatt för beskattningsår 230101-231231 ska uppgå till 128 772 kr.

Förfallodagar	Belopp att betala
13 februari 2023	10 731
13 mars 2023	10 731
12 april 2023	10 731
12 maj 2023	10 731
12 juni 2023	10 731
12 juli 2023	10 731
17 augusti 2023	10 731
12 september 2023	10 731
12 oktober 2023	10 731
13 november 2023	10 731
12 december 2023	10 731
17 januari 2024	10 731

Motivering

Den debiterade preliminärskatten har beräknats till samma belopp som föregående beskattningsår.

Inbetalning

Du kan betala via internet, via tjänsten leverantörsbetalningar eller med inbetalningskort. Betalar du via internet måste du ange ditt referensnummer, d.v.s. ditt OCR-nummer. Uppgifterna du behöver står i rutan uppe till vänster. Inbetalningskort kan beställas via **www.skatteverket.se/inbetalningskort**.

Du måste själv se till att betala in din debiterade preliminärskatt i tid till varje förfallodag, du kommer inte att få någon faktura på beloppet. Betalning av ovanstående belopp ska vara bokförd på Skatteverkets konto senast på respektive förfallodag.

Information om hur debiterad preliminärskatt beräknats, hur du gör för att få debiteringen ändrad och hur du överklagar eller begär omprövning – se baksidan.

SKV 4040 07 sv 00 01

Information

Hur har din debiterade preliminärskatt beräknats?

Av beslutet framgår hur mycket debiterad preliminärskatt (F-skatt eller särskild A-skatt) du ska betala under ditt aktuella beskattningsår. Skatteverket har räknat fram din debiterade preliminärskatt utifrån den preliminära inkomstdeklaration du själv lämnat in, enligt tillgängliga uppgifter, eller enligt en schablonregel. Hur din debiterade preliminärskatt har beräknats ser du på framsidan av beslutet under rubriken Motivering.

Så här fungerar beräkningen när du inte lämnat en preliminär inkomstdeklaration

Beräkningen innebär att den debiterade preliminärskatten för beskattningsåret grundas på den senaste slutliga skatten.

När den debiterade preliminärskatten grundas på den senaste slutliga skatten kan det medföra att:

- skatt på inkomster som är tillfälliga eller inte längre är aktuella ingår i preliminärskatten, t.ex. kapitalvinst på bostadsrätt
- poster som har tillkommit efter den senaste slutliga skatten inte kommer med i preliminärskatten
- ändrade skattesatser eller ändrade skatteregler inte beaktas.

Det innebär att den beräknade preliminärskatten kan bli antingen för hög eller för låg. I dessa fall ska du själv begära omprövning genom att lämna in en preliminär inkomstdeklaration så rätt debiterad preliminärskatt kan räknas fram.

Om den senaste slutliga skatten är *lägre* än preliminärskatten för tidigare beskattningsår räknas den slutliga skatten upp med 5 procent. Om den slutliga skatten däremot är *högre* än den tidigare preliminärskatten räknas den slutliga skatten upp med 10 procent. Den beräknade preliminärskatten för detta aktuella beskattningsår får dock inte bli lägre än den debiterade preliminärskatten för ditt förra beskattningsår.

Vid debitering av preliminärskatt ska, om möjligt, också hänsyn tas till annan preliminärskatt som betalas, t.ex. genom skatteavdrag på kapitalinkomster. På pensionsinkomster ska skatteavdrag alltid göras, d.v.s. även för den som har F-skatt. För den som har särskild A-skatt ska skatteavdrag dessutom göras på övriga tjänsteinkomster. Detta gäller även för den som har både F- och A-skatt (s.k. FA-skatt).

Hur gör du för att ändra din debiterade preliminärskatt?

Om du behöver ändra preliminärskatten ska du lämna in en preliminär inkomstdeklaration till Skatteverket.
Har du e-legitimation är det enklast och snabbast att använda e-tjänsten Preliminär inkomstdeklaration som du hittar på www.skatteverket.se. Om du anlitar någon som hjälper dig med ekonomin kan du använda e-tjänsten Ombud och behörigheter, så kan den personen lämna in din preliminära inkomstdeklaration.

Om du inte har e-legitimation finns blankett Preliminär inkomstdeklaration 1 (SKV 4314) för enskilda näringsidkare och delägare i handelsbolag och blankett Preliminär inkomstdeklaration 2 (SKV 4313) för aktiebolag, handelsbolag m.fl. Blanketterna kan du ladda ner från www.skatteverket.se/blanketter.

Det kan vara svårt att förutse sitt årsresultat. Därför bör du några gånger per år kontrollera att du betalar rätt debiterad preliminärskatt. I e-tjänsten Preliminär inkomstdeklaration kan du beräkna och lämna in en ny preliminär inkomstdeklaration hur många gånger som helst under året. På så sätt slipper du betala in för mycket eller för lite i skatt, och du undviker överraskningar när det är dags att deklarera.

Du *bör* lämna en ny preliminär inkomstdeklaration om du har anledning att tro att den slutliga skatten kommer att bli högre än den preliminära. Om skillnaden mellan den preliminära och den slutliga skatten är betydande är du *skyldig* att lämna en ny preliminär inkomstdeklaration. Med betydande skillnad menas en skillnad mellan den preliminära och slutliga skatten på cirka 30 procent, dock lägst ett prisbasbelopp (för aktuellt år).

Betalningsskyldighet

Du måste betala skatten enligt detta beslut även om du har begärt omprövning eller överklagat ditt beslut om debiterad preliminärskatt - om inte Skatteverket beslutat annat.

Mer information

Information om debiterad preliminärskatt finns på **www.skatteverket.se/debiteradpreliminarskatt**.

Hur man begär omprövning eller överklagar

Om du vill att Skatteverket ska ompröva beslutet eller om du vill överklaga beslutet ska du skriva till Skatteverket. Det enklaste sättet är att lämna in en preliminär inkomstdeklaration. En begäran om omprövning eller överklagande av ett beslut om debitering av preliminärskatt ska ha kommit in till Skatteverket före utgången av den sjätte månaden efter beskattningsåret.

Om beslutet meddelas efter utgången av den fjärde månaden efter beskattningsåret får begäran om omprövning eller överklagande komma in inom två månader från den dag då beslutet meddelades.

Omprövning görs av Skatteverket. Överklagande prövas av förvaltningsrätten. Din skrivelse kommer därför att skickas dit om Skatteverket inte ändrar sitt beslut så som du begärt.

När du begär omprövning ska du ange

- vilket beslut det gäller (beskattningsår)
- om du begär omprövning eller överklagar
- hur du vill att beslutet ska ändras
- de omständigheter du anger
- ditt person-/organisationsnummer och telefonnummer.

Använd gärna e-tjänsten Preliminär inkomstdeklaration - då kommer flera av uppgifterna upp automatiskt och handläggningstiden för ditt ärende blir även kortare.

SKV 4040 07 sv 00 01

Bokslutsbilaga
Personalens källskatt

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**9:1**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-05**

Huvudkontonummer	**2710**	Kontonamn	**Personalens källskatt**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**-52 682,00**	Förändring	**-4 215,00**	Utgående saldo	**-56 897,00**

Namn eller beskrivning	Bilaga	Konto	Belopp innevarande år	Belopp föregående år
Decemberlöner			56 897,00	
Summa			**56 897,00**	

Skatteverket

Kvittens

Inlämnad	Inlämnad av
2023-12-20 16:09	**Jenny Siverskog**

Kvittensnummer

f8b235ca-3fe2-4a80-8add-2aade82a39f2-k202312

Redovisningsperiod
December 2023

Arbetsgivare
716426-0049
Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen EK FÖR

Summa arbetsgivaravgifter och SLF	**487**	**75 884**
Summa skatteavdrag	**497**	**56 897**
Sjuklönekostnad inklusive arbetsgivaravgifter	**499**	**5 812**
Individuppgifter		**10**

Vad händer nu?
Vi har tagit emot arbetsgivardeklarationen. Du kan se hela deklarationen under inlämnade arbetsgivardeklarationer.

Betala arbetsgivaravgifter och avdragen skatt
Det måste finnas tillräckligt med pengar på skattekontot på förfallodagen. Pengarna ska täcka arbetsgivaravgifterna och den avdragna skatten.

Summa arbetsgivaravgifter och skatteavdrag: **132 781 kronor**
Förfallodatum: **17 jan 2024**
Bankgiro: **5050-1055**
Ditt OCR-nummer: **1671642600495**

Behöver du rätta uppgifter?
Gå in under inlämnade arbetsgivardeklarationer om du vill rätta uppgifter. Du kan välja att rätta uppgifterna direkt i tjänsten eller genom att ladda upp en fil.

SKV 4782 03 sv 00 06

Bokslutsbilaga
Avräkning sociala avgifter

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**9:3**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-05**

Huvudkontonummer	**2731**	Kontonamn	**Avräkning sociala avgifter**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**-70 087,00**	Förändring	**-5 797,00**	Utgående saldo	**-75 884,00**

Namn eller beskrivning	Bilaga	Konto	Belopp innevarande år	Belopp föregående år
Decemberlöner			75 884,00	
Summa			**75 884,00**	

Bokslutsbilaga
Skulder till anställda

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**9:4**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-05**

Huvudkontonummer	**2894**	Kontonamn	**Skulder till anställda**		
Kontonummer					
Ingående saldo		Förändring	**-1 450,96**	Utgående saldo	**-1 450,96**

Namn eller beskrivning	Bilaga	Konto	Belopp innevarande år	Belopp föregående år
Skuld till Anna G (Stora Coop)			1 411,96	
Skuld till Malin (Stora Coop)			39,00	
Summa			**1 450,96**	

A472

A472 17

Stora coop

Garnisonen, Linköping
www.coop.se
Tel.nr: 010-741 89 50

Kvitto:	56010-002-37625
Datum:	202J-12-13 09:22:41
Kassör:	2222-Riad
Org Nr:	556030-5921

	SEK
BLANDDRYCK	24,95
GURKA STYCK SE 3 st x 19,95	59,85
ITALIENSK LANTBRÖD 4 st x 35,95	143,80
LUSSEKATTER GLFRI 2 st x 38,95	77,90
MAX POWER AA 8P	99,00
MILD TOMATSOPPA 5 st x 42,50	212,50
PAPPERSKASSE 32L 3 st x 3,75	11,25
POTATISBULLAR 5 st x 55,95	279,75
RIS LÅNGKORNIGT BIB 2 st x 59,95	119,90
SALLAD ISBERG 0,750 kg x 32,95 SEK/kg	24,71
SKOGAHOLMSLIMPA SKI 10 st x 28,95	289,50
TOMAT PLOM-BABY 3 st x 22,95	68,85
ATT BETALA (40 ARTIKLAR)	1 411,96
KORTKÖP	1 411,96

Anna G
lagt ut.
Satt in på
mitt konto

A472

18

A473

A473

Stora COOP

Garnisonen, Linköping
www.coop.se
Tel.nr: 010-741 69 50

Kvitto: 56010-001-62005
Datum: 2023-12-13 08:25:59
Kassör: 1019-Tove
Org Nr: 556030-5921

	SEK
FUSILLI	
2 st x 19,50	39,00
ATT BETALA (2 ARTIKLAR)	39,00
KORTKÖP	39,00
TILLBAKA - SAFEPAY	0,00

SPARA KVITTOT, KUNDENS EXEMPLAR

KÖP
KONTAKTLÖS
Mastercard 2023-12-13 08:25
**********6702
Belopp: SEK 39,00
Refnr/stat: 990012078224 K/1/000
Kontrollnr: 396013/5
AID : A0000000041010
TST : 0000 TVR: 0000048002
f5450147-a7e9-429a-b4ea-9d6c633356f8

Moms	Belopp	Netto	Brutto
12%	4,18	34,82	39,00

Tack för besöket, välkommen åter!
Färskvaror återköps ej

0056010000162005352 3

UTPASSERINGSKOD

0000100520054

64

MALIN LÄGGER UT. SÄTT IN PÅ MITT KONTO.

Bokslutsbilaga
Upplupna löner

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**10:1**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-08**

Huvudkontonummer	**2910**	Kontonamn	**Upplupna löner**		
Övriga konton					
Ingående balans		Förändring	**-1 686,00**	Utgående balans	**-1 686,00**

Namn/grupp	Från datum	Till datum	Utbet.dag	Konto	Bruttolön	Per.belopp
Sofia Holst	2023-12-16	2023-12-31	2024-01-25	7210	926	926
Susanne Westblad	2023-12-16	2023-12-31	2024-01-25	7210	760	760
Summa						**1 686**

Föräldrakooperativet Mini-Giraffen Lönebesked

Anställningsnummer: 110
Löneperiod: 2023-12-16 - 2024-01-15
Avvikelser t o m: 2024-01-15

Sofia Holst
Pallasvägen 4
585 74 Ljungsbro

Löneart	Benämning	Datum	Kvantitet	Enhet	A-pris	Belopp
1106	Timlön		11,50	Timmar	161,00	1 851,50
9104	Semesterersättning, tabellskatt	240115 - 240115				222,18

/2 = 926 kr

Tidssaldo		Totalt i år		Skatt beräknad på		Utbetalning	
Komptid	-	Bruttolön	2 073,68	Bruttolön	2 073,68	Bruttolön	2 073,68
		Förmån	-	Förmån	-	Skatt	622,00
		Skatt	622,00	Proc. skatt %	30,00	Övriga avdrag	-
				Engångsskatt %	10,00	Ersättning	-
						Öresutjämning	0,32
				Preliminär arbetsgivaravgift	651,55		

Utbetalas 2024-01-25 **1 452,00**

Adress
Föräldrakooperativet
Mini-Giraffen
Djurgårdsgatan 99
58229 Linköping

Telefon
013-20 40 72

Org.nr
716426-0049
E-post
ekonomi@minigiraffen.se

Föräldrakooperativet Mini-Giraffen Lönebesked

Anställningsnummer: 107
Löneperiod: 2023-12-16 - 2024-01-15
Avvikelser t o m: 2024-01-15

Susanne Westblad
Nya Tanneforsvägen 37
582 42 Linköping

Löneart	Benämning	Datum	Kvantitet	Enhet	A-pris	Belopp
11061	Timlön inkl semesterersättning 12%		10,00	Timmar	152,00	1 520,00

1/2 = 760 kr

Prel kvarv semesterdagar		Totalt i år		Skatt beräknad på		Utbetalning	
Betalda	0	Bruttolön	1 520,00	Bruttolön	1 520,00	Bruttolön	1 520,00
Obetalda	0	Förmån	-	Förmån	-	Skatt	456,00
Sparade	0	Skatt	456,00	Proc. skatt %	30,00	Övriga avdrag	-
				Engångsskatt %	-	Ersättning	-
Tidssaldo							
Komptid	-			**Preliminär arbetsgivaravgift**	155,19		

Utbetalas 2024-01-25 **1 064,00**

Adress
Föräldrakooperativet
Mini-Giraffen
Djurgårdsgatan 99
58229 Linköping

Telefon
013-20 40 72

Org.nr
716426-0049
E-post
ekonomi@minigiraffen.se

Bokslutsbilaga
Upplupna semesterlöner

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**10:3**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-05**

Huvudkontonummer	**2920**	Kontonamn	**Upplupna semesterlöner**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**-221 615,48**	Förändring	**-24 756,71**	Utgående saldo	**-246 372,19**

Namn eller beskrivning	**Bilaga**	**Konto**	**Belopp innevarande år**	**Belopp föregående år**
Upplupna semesterlöner enligt semesterskuldlista			246 372,19	
Summa			**246 372,19**	

Semesterskuldlista

T o m datum: 2023-12-31
Personalkategori: Alla
Anställd:
Utskriftsurval:
Tillval:
Ordning: Anställningsnummer

---

1 - Anita Thorstensson
20 - Månadslön med semestertillägg + rörliga delar

	Dagar	Rörlig del	Semesterlön	Belopp	Summa
Intjänade i år	4	603,58	8 215,56	8 819,14	
Kvarvarande		168,64		168,64	
Sparade	40		82 155,60	82 155,60	
Skuld semester					91 143,38
Summa					**91 143,38**

19 - Madeleine Leander-Fredriksson
20 - Månadslön med semestertillägg + rörliga delar

	Dagar	Rörlig del	Semesterlön	Belopp	Summa
Intjänade i år		282,77	0,00	282,77	
Kvarvarande		199,64		199,64	
Sparade	0				
Skuld semester					482,41
Summa					**482,41**

35 - Malin Svensson
20 - Månadslön med semestertillägg + rörliga delar

	Dagar	Rörlig del	Semesterlön	Belopp	Summa
Intjänade i år	3	268,97	3 730,05	3 999,02	
Kvarvarande		74,46		74,46	
Sparade	1		1 243,35	1 243,35	
Skuld semester					5 316,83
Summa					**5 316,83**

46 - Anna Gutenmark
20 - Månadslön med semestertillägg + rörliga delar

	Dagar	Rörlig del	Semesterlön	Belopp	Summa
Intjänade i år	3	846,72	5 470,26	6 316,98	
Kvarvarande		177,60		177,60	
Sparade	25		45 606,25	45 606,25	
Skuld semester					52 100,83
Summa					**52 100,83**

5 - Anna Karlsson
20 - Månadslön med semestertillägg + rörliga delar

	Dagar	Rörlig del	Semesterlön	Belopp	Summa
Intjänade i år	5	292,77	8 289,00	8 581,77	
Kvarvarande		99,68		99,68	
Sparade	38		62 996,40	62 996,40	
Skuld semester					71 677,85
Summa					**71 677,85**

7 - Charlotta Wass
20 - Månadslön med semestertillägg + rörliga delar

	Dagar	Rörlig del	Semesterlön	Belopp	Summa
Intjänade i år		234,66	0,00	234,66	
Kvarvarande		87,50		87,50	
Sparade	9		12 682,17	12 682,17	
Skuld semester					13 004,33
Summa					**13 004,33**

Semesterskuldlista

T o m datum: 2023-12-31
Personalkategori: Alla
Anställd:
Utskriftsurval:
Tillval:
Ordning: Anställningsnummer

96 - Monica Sandberg-Andersson

20 - Månadslön med semestertillägg + rörliga delar

	Dagar	Rörlig del	Semesterlön	Belopp	Summa
Intjänade i år		303,05	0,00	303,05	
Kvarvarande		161,11		161,11	
Sparade	8		12 182,40	12 182,40	
Skuld semester					12 646,56
Summa					**12 646,56**

Totalt företaget

Skuld semester	246 372,19
Arbetsgivaravgift på skuld	77 410,14
Total skuld inkl arbetsgivaravgift	**323 782,33**

Bokslutsbilaga
Uppl soc avgifter semesterlöner

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**10:5**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-05**

Huvudkontonummer	**2921**	Kontonamn	**Uppl soc avgifter semesterlöner**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**-69 631,58**	Förändring	**-7 778,56**	Utgående saldo	**-77 410,14**

Namn eller beskrivning	**Bilaga**	**Konto**	**Belopp innevarande år**	**Belopp föregående år**
Uppl soc avgifter semesterlöner enligt semesterskuldlista			77 410,14	
Summa			**77 410,14**	

Bokslutsbilaga
Övr interimsskulder

Företag	**Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen ekonomisk förening**				
Org.nr	**716426-0049**	Räkenskapsår	**2023-01-01 - 2023-12-31**	Bilaga	**10:6**
Handläggare	**Jenny Siverskog**	Kontrollerad		Datum	**2024-04-05**

Huvudkontonummer	**2990**	Kontonamn	**Övr interimsskulder**		
Kontonummer					
Ingående saldo	**-10 000,00**	Förändring		Utgående saldo	**-10 000,00**

Namn eller beskrivning	**Bilaga**	**Konto**	**Belopp innevarande år**	**Belopp föregående år**
Upplupen kostnad redovisningskonsult			10 000,00	
Summa			**10 000,00**	

Revisionsberättelse

Till förskolan Minigiraffens årsmöte 240424:

Undertecknade har av föregående årsmöte utsetts att genomföra revision vid förskolan Minigiraffen för verksamhetsåret 2023.

Vi har i detta syfte utvärderat styrelsens arbete genom att granska styrelseprotokoll och verksamhetsberättelse, samt ekonomin genom granskning av årsredovisning, rörelse- och balansräkning. Dokumenten har delgivits revisorerna en vecka innan årsmötet trots att det i föreningens stadgar fastslås sex veckor, varför reservationer finns kring begränsad tid för revisorernas granskning.

Utifrån det för oss presenterade materialet är revisorernas bedömning att styrelsen arbetar i linje med föreningens syfte och stadgar, samt att ekonomin sköts väl. Vi rekommenderar därför årsmötet att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Linköping 24 april 2024

Jan Cedergren

Erik Dahlqvist