

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2020

Styrelsens sammansättning

Ordförande Martin Södermark
Vice ordförande Sara Johansson
Sekreterare Alexander Sundström
Ekonomiansvarig Bengt Hellman
Personalansvarig Elin Elwin
Materialansvarig Bitte Nygren
Ledamot och rektor Anna Gutenmark
Suppleant och IT-ansvarig Lisa Edespong

Styrelsens arbete övergripande

Styrelsens arbete regleras av stadgar samt befattningsbeskrivningar som finns på hemsidan. Styrelsen har sammanträtt varje månad, större delen av året över videolänk på grund av pandemin. Arbetet har fortsatt med stöd av sammanställning över aktuella projekt och processer. Nedanstående verksamhetsberättelse utgår ifrån den uppdelning av uppdrag som finns i denna sammanställning.

Avslutade samt påbörjade projekt och processer

Övergripande egenkontroll skyldigheter

Vi har fortsatt arbeta med gränsdragningslistan över uppgifter, underhåll och ansvar utifrån miljöbalken, skollagen och arbetsmiljölagen. Avvikelser har uppmärksammats och åtgärdats gällande trasigt eluttag, kemikalieförteckningar, underdimensionerad ventilation, saknade brandvarnare. Ett flertal avvikelser åtgärdas genom beslut att det alltid ska finnas utbildad personal på plats med barnen; exempelvis säkerställande av kompetens inom HLR, krisplaner och rutiner, utbildning och/eller större erfarenhet inom barnomsorg enligt skollagen, och säkerställande av barns trygghet och integritet i enlighet med skollagen och barnkonventionen. HLR utbildning för föräldrar som arbetar i barngrupp ställs dessvärre in pga. pandemin men planeras 2021.

Vi fortsätter även uppmana hyresvärden att arbeten bör vara fackmannamässigt utförda, främst utifrån barnsäkerhet och god arbetsmiljö, samt besiktigade av certifierad besiktningsman när detta är ett krav. De uppmanas även fortsättningsvis att utan fördröjning vidarebefordra besiktningsprotokoll samt information om planerade åtgärder till styrelsen.

Åtgärder relaterade till Covid-19 pandemin

Mycket styrelsearbete har kretsats kring pandemin som inneburit ett flertal beslut och åtgärder. En handlingsplan har upprättats för att hantera allvarlig smittorisk, eventuell stängning av förskolan, övergripande arbetsgivaransvar, hantering sjukintyg och personalbrist, handtvättning och handsprit samt städrutiner. Vi har skickat ett flertal informationsbrev till personal och föräldrar gällande förändrade rutiner samt hantering av symtom vid såväl konstaterad som inte konstaterad covid-19.

Städrutiner

Enligt personalens utvärderingar tycks upplägget med innegrupp samt egen lokalvårdare fungera bra. Inga avvikelser har inkommit gällande städning från vare sig personal eller föräldrar under året. I samband med pandemin har städrutiner utökats med daglig desinficering av tagytor samt mer frekvent rengöring av leksaker och möbler.

Ägar- och ledningsprövning.

Vilka styrelseledamöter som besitter vilken insikt har sammanställts tillsammans med information och bilagor som skickats till kommunen. Vi har ännu inte fått svar på förfrågan om tydliggörande från kommunen vilka krav som ställs.

Hemsida och IT

Vi har införskaffat nya iPads och telefoner, bytt internetuppkoppling till 4G samt löpande uppdaterat hemsidan.

Intag av barn och nya medlemmar

På grund av underdimensionerade ventilationssystem togs beslut att minska barngrupperna under våren 2020. Utifrån personalenkäter och personalsamtal upplevs arbetsmiljön som förbättrad. Det har inneburit intag av betydligt färre nya barn än tidigare år.

Material, inne och utemiljö

Ett flertal åtgärder har genomförts i utemiljön utifrån protokoll från lekplatsbesiktning samt skyddsronnd. Struktur och arbetet med skyddsronnd har förbättrats med kontinuerliga avstämningar och deltider till ansvariga och hyresvärden, detta har gjort att flera åtgärder som funnits med på listan länge har kunnat åtgärdats.

Vår- och höströj har genomförts under nya förhållanden där endast förälder har deltagit och uppdelat på två dagar. Utöver skötsel på gården har vi under vårröjet byggt hyllor till personalen och sittbänken vid almen. Gamla växter togs bort och nya planterades. Till höströjet beställdes jord och rullgräsmatta för den stora plana ytan på trolletsidan. Vilket lades ut och vattnades. Ytan är sedan avstängd under vintern för att kunna användas i vår 2021.

Kyrkan har åtgärdat staketet som haft farliga mått. Kyrkan arbetar fortsatt på att förbättra dräneringen på nallesidan. Efter vattenläcka har större reparation utförts under sommaren av rör och golv i köket. Ny ugn har installerats. Kyrkan har även arbetat vidare med undersökning av ventilation, dock går det inte att förändra förutsättningarna i systemet.

Under hösten 2021 har oinbjudna gäster vistats på nallesidan. Städning har varit frekvent av personal och vintergruppen. Innan årskiftet satte kyrkan upp närvarostyrd belysning på nallesidan.

Materialansvarig har bytt toasitsar, rensat samtliga förråd i städ och uteförråd på material som inte används och har säkrat så att farliga medel endast finns i låsta skåpet i barnvagnsförrådet. Utegolvet är lagts utanför nallen för bättre barnvagnsparkering. Gräsmatta såddes intill barnvagnsparkeringen så att den kan användas till barnvagnar för sovande barn när det regnar.

Nya viloplatsar med större sittplats har byggts till trollet och nallesidan. Ritat av materialansvarig tillsammans med Idrott och Service, Linköpings kommun.

Fixargruppen har utomhus byggt ett solsegel, ordnat biltvätten, byggt in skjutdörr till nallen inomhus, samt diverse småfix.

Personal och arbetsmiljö

Styrelsen har i enlighet med etablerade rutiner och skyldigheter genomfört systematiskt arbete med arbetsmiljö. Informationsinsamling och kontroller har genomförts genom skyddsronnd, personalenkäter samt personalsamtal på våren 2020 (med rektor) samt våren 2021 (med personalansvarig). Riskbedömning och handlingsplaner har dokumenterats. Vi har även diskuterat

samt genomfört lönerrevision för all personal utifrån tidigare riktlinjen att ligga i 60:e percentilen utifrån profession och ålder. Nya arbetskläder har köpts in. Personalen har fått julgåvor, samt två i personalen gåva efter att ha arbetat 30 år i verksamheten.

Ekonomi

Redovisas separat i årsredovisningen för 2020.

Genomförda Aktiviteter (huvudansvarig)

På grund av pandemin har ett flertal aktiviteter med föräldrar ställts in; som midsommarfirande, luciafirande, öppet hus, föräldramöte och introduktionsmöte. Vi har genomfört ett flertal aktiviteter över videolänk eller på annat sätt anpassat för minskad smittspridning.

Årsmöte (styrelsen)

Vårröj (styrelsen)

Höströj (styrelsen)

30-årsfirande för barnen (personalen)

Luciafirande för barnen (personalen)