

7/6 426-004.9

STADGAR

- Firma *Kung* 1 Föreningens firma är {Föräldrakooperativet Daghemmet Mini-Giraffen, ekonomisk förening.}
- Säte *Kung* 2 Föreningens säte är i {Linköping.}
- Räkenskapsår *Kung* 3 Föreningens räkenskapsår är den {1/1 till 31/12.}
- Firmatecknare *Kung* 4 Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.
- 5 Föreningen är politiskt och religiöst obunden.
- Ändamål *Kung* 6 {Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas sociala och ekonomiska intressen genom att tillhandahålla god barnomsorg för medlemmarnas barn. Verksamheten bygger på föräldrasamverkan och skall bedrivas enligt självkostnadsprincipen. Daghemmets verksamhet skall uppfylla socialstyrelsens och Linköpings kommuns bidragsvillkor.}
- Medlemskap 7 Medlemmar i föreningen är föräldrar till barn som antagits till daghemmet. Inval beslutas av föreningens styrelse. För medlemskap fordras att man godkänner och följer stadgarna, sköter arbetsplikt, betalar fastställda avgifter och att någon förälder är anställd och yrkesverksam vid I4/A1. **Andra än förälder till inskrivna barn kan antas som medlemmar genom beslut av styrelse.** Medlemskap upphör då barnet börjar i förskola eller efter uppsägning av daghemsp plats. Uppsägning skall ske minst tre månader i förväg. Styrelsen har dock rätt att förkorta denna tid. Medlem som ej iakttagit sina förpliktelser utesluts ur föreningen, vilket medför att medlemmens barn avstängs från daghemmet. Uteslutning beslutas av styrelsen.
För ny medlem gäller att medlemskap icke kan upphöra tidigare än 12 månader efter det att barnet inskrivits i föreningen. Under denna 12- månadersperiod är ny medlem skyldig att fullgöra sina åligganden gentemot föreningen. Styrelsen kan i undantagsfall meddela dispens från ovanstående regel.

- Arbetsplikt 8 Medlemsfamilj med 1 barn har arbetsplikt på högst 15 dagar/år. Medlemsfamilj med 2 eller flera barn har arbetsplikt på högst 17 dagar/år. Arbetsplikten är uppdelad på 3-dagarsperioder. Arbetet utgörs av sysslor som är dagligen förekommande på daghemmet, men andra arbetsuppgifter även på kvällar och/eller helger kan förekomma.
- Ekonomi 9 Daghemmets ekonomi baseras på medlemmarnas avgifter samt statliga och kommunala bidrag.
- 10 Medlemsavgiften tillika insatsen vid föreningens bildande har fastställts till 100:-/medlemsfamilj.
- Medlem skall förskottsvis årligen erlägga avgift till föreningen. Avgiftens storlek bestäms av årsmöte, dock högst 1.000:-.
- Pedagogiken 11 Daghemmets anställda lärare ansvarar för pedagogiken som skall godkännas av styrelsen.
- Årsmöte 12 *kung* Ordinarie årsmöte skall hållas före mars månads utgång. Kallelse och verksamhetsberättelse sänds ut per brev senast två veckor i förväg. Extra årsmöte hålles om styrelsen eller en majoritet av medlemmarna så önskar. Kallelse utgår senast en vecka i förväg.
- 13 Beslut fattas på årsmöte med enkel majoritet och öppen eller sluten omröstning och ej genom ombud. En röst/familj. Protokoll skall föras.
- 14 Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:
- Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
 - Frågan om mötets utlysande i stadgeenlig ordning.
 - Fastställande av röstlängd.
 - Fastställande av dagordningen.
 - Frågan om fastställande av styrelsens verksamhetsberättelse med resultat och balansräkning.
 - Behandling av gångna årets revisionsberättelse och föredragning av denna.
 - Beviljande av styrelsens ansvarsfrihet.
 - Fastställande av årsavgiften.
 - Val av styrelse.
 - Övriga frågor.
 - Motioner.
 - Frågor uppkomna under mötet.

Revision

15 Föreningens räkenskaper skall årligen granskas av minst en revisor, som väljs av årsmöte. Styrelsen skall minst en månad före ordinarie årsmöte överlämna förvaltningsberättelse samt resultat- och balansräkning till revisorerna. Vid eventuell vinst skall den i sin helhet balanseras och föras över i ny räkning för kommande års verksamhet.

Valberedning

16 Valberedning utses på årsmöte.

Styrelse

5-7

17 Styrelsen skall bestå av minst fem och högst sju ordinarie ledamöter med en mandattid på ett år. Styrelsen väljs på årsmöten. Styrelsen har rätt att delegera uppgifter till medlemmarna. Styrelsen har rätt att skriftligt en månad i förväg sammankalla extra årsmöte. Styrelsen är föreningens beslutande organ.

18 Minst tre styrelseledamöter skall vara närvarande för att beslut skall kunna fattas. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Styrelsen sammankallas då någon i styrelsen så önskar och mötet offentliggörs på daghemmets anslagstavla minst en dag i förväg. Protokoll skall föras.

Styrelsens uppgifter är att:

- Följa upp beslut fattade på årsmöte
- Ansvara för budgetarbetet
- Ansvara för anställning av personal
- Förbereda årsmöte och utsända kallelse
- Ansvara för kölista och intagning av barn

Stadgeändring

19 För ändring av stadgar krävs beslut på två efter varandra följande årsmöten med 3/4 av medlemmarna närvarande eller vid årsmöte med samtliga medlemmar närvarande.

20 *kung* { Meddelande till föreningens medlemmar sker antingen skriftligen eller på föreningens anslagstavla på daghemmet. }
Kallelse till årsmöte sker alltid skriftligen.

21 Upplösning av föreningen beslutas vid två föreningsstämmor med en tid av minst två månader mellan sig. Vid föreningens upplösning skall nettotillgångarna fonderas till stipendiefond för barns utbildning eller fördelas på sådant sätt som 3/4 av medlemmarna vid föreningsstämman finner lämpligt. Barn som varit inskrivna i daghemmet äger företräde vid fördelning av stipendier.