

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2023

Styrelsens sammansättning

Ordförande Henrik Sundström

Vice ordförande Sara Johansson

Sekreterare Bashir Tajik

Ekonomiansvarig Gustav Pettersson ersatte Jonathan Siverskog under året

Personalansvarig Elin Wigge Elwin

Materialansvarig Lisa Eneroth

Ledamot och rektor Anna Gutenmark

Suppleant och IT-ansvarig Ingrid Engstrand

Styrelsens arbete övergripande

Styrelsens arbete regleras av stadgar samt befattningsbeskrivningar som finns på hemsidan.

Styrelsen har sammanträtt varje månad, större delen av året genom möten i förskolans lokaler i kombination med videolänk. Arbetet har fortsatt med aktuella projekt och processer som styrelsen antingen fastlagt i verksamhetsplanen eller som uppkommit under året. Nedanstående verksamhetsberättelse sammanfattar det som genomförts under året oavsett om det varit del av verksamhetsplanen eller uppkommit under året.

Avslutade samt påbörjade projekt och processer

Övergripande egenkontroll skyldigheter

Gränsdragningslistan över uppgifter, underhåll och ansvar utifrån miljöbalken, skollagen och arbetsmiljölagen utgör grunden i arbetet. Ett flertal avvikelser åtgärdas genom beslut att det alltid ska finnas utbildad personal på plats med barnen; exempelvis säkerställande av kompetens inom HLR, krisplaner och rutiner, utbildning och/eller större erfarenhet inom barnomsorg enligt skollagen, och säkerställande av barns trygghet och integritet i enlighet med skollagen och barnkonventionen.

Vi fortsätter även uppmana hyresvärderna att arbeten bör vara fackmannamässigt utförda, främst utifrån barnsäkerhet och god arbetsmiljö, samt besiktigade av certifierad besiktningsman när detta är ett krav. De uppmanas även fortsättningsvis att utan fördröjning vidarebefordra besiktningsprotokoll samt information om planerade åtgärder till styrelsen.

När barnen på Nallen var ute och lekte en dag i augusti ramlade plötsligt en stor gren ner från den stora asken på förskolegården. Lyckligtvis träffades ingen av den. Fastighetsägaren samt arborist gick snart därefter igenom träden på förskoleområdet för att säkerställa att inga andra grenar skulle kunna ramla ner.

Städrutiner

Enligt personalens utvärderingar tycks upplägget med innegrupp samt egen lokalvårdare fungera bra. Inga avvikelser har inkommit gällande städning från vare sig personal eller föräldrar under året. De städrutiner som togs fram under pandemin har fortsatt med bland annat mer frekvent rengöring av leksaker och möbler.

Ägar- och ledningsprövning

Vilka styrelseledamöter som besitter vilken insikt har sammanställts tillsammans med information och bilagor som skickats till kommunen.

Under året genomförde kommunen även ett tillsynsbesök på förskolan den 2023-10-25. Den huvudsakliga brist som identifierades var rörande det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Kommunen har dock valt att avstå från att ingripa med stöd av 26 kap. 12 § p. 1 skollagen (2010:800) detta då vi har ett systematiskt kvalitetsarbete men inte dokumenterar det tillräckligt. Styrelsen har därför dokumenterat det systematiska kvalitetsarbetet och kommer fortsätta att göra så årligen. Det systematiska kvalitetsarbetet ska ligga till grund för hur verksamheten ska utvecklas och därför kombineras från och med i år uppföljningen av det systematiska kvalitetsarbetet och verksamhetsplanen. Där av det nya utseendet av verksamhetsplanen.

Lokalfrågan

Under året har lokalfrågan och byggnationen i området blivit allt mer aktuell. Mycket tid har lagts på lokalfrågan genom framförallt lokalgruppen. Detaljplanen är nu fastslagen och överklagandena avslogs av domstolen. Styrelsen valde att inte överklaga beslutet.

Beskedet att förskolan på längre sikt inte kommer kunna vara kvar i lokaler som Ryttargårdskyrkan tillhandahåller idag ligger fast. Vid förra årsstämman avsåg lokalgruppen att teckna en avsiktsförklaring med Ryttargårdskyrkan om att hyra den nya förskolan som kommer att byggas i anslutning till kyrkan.

Upplägget med att hyra den nya förskolan som kommer att byggas vilar på följande plan:

- Förskolan Minigiraffen hyr hela den nya förskolelokalen med 80 platser
- 40 platser hyrs ut till förskolan Vita Svanen
- Den nya förskolelokalen ska stå klar innan vi behöver flytta ur den nuvarande lokalen

Då detaljplanen överklagades har ännu inte någon avsiktsförklaring tecknats, men planen ligger fortfarande fast att hyra den nya förskolan. Det som under året har framkommit (delvis i början av 2024) är efter dialog med kommunen såväl skriftligen som genom möten på politisk- och tjänstemannanivå rör tre områden, att en förändring i vårt tillstånd (antal barn eller/och ny lokal) att bedriva verksamheten kräver ett formellt godkännande av kommunens Barn- och ungdomsnämnd, att lösa hyresersättningsfrågan kvarstår och behovet av nya förskoleplatser. Lokalgruppen redogör nedan lite mera i detalj vad som framkommit.

Barnunderlaget minskar på grund av en "demografisk nedgång" och kommunen tvingas skära ner på antal barnomsorgsplatser och stänga förskolor. Detta har gjort att kommunen är mera restriktiva med att tillåta utökning av antal platser och har även avslagit nya aktörers ansökningar om att starta nya förskolor i kommunen. Förskolan Minigiraffen kommer troligen få tillstånd för att öka antal platser från 31 till 40 då vi uppfyller ägarprövningen och att tillsynsbesöket uppfyllde de formella kraven. Det kan dock vara ett större frågetecken kring förskolan Vita Svanen då de troligen har ett tillstånd för 25 barn och då är ökningen större både i numerär och i procent (Lokalgruppsbedömning).

Att lösa hyresersättningsfrågan kvarstår. Ryttargårdskyrkan önskar en betydligt högre ersättning än det belopp som utgår för lokalersättning från kommunen. Kommunens lokalersättningsbelopp är ett snitt belopp på en förskoleplats och tar inte hänsyn till lokalens skick eller byggnadsår. Även en ny lokal som hyrs av kommunen har i flera fall en betydligt högre hyra än lokalersättningsbeloppet som utgår ifrån kommunen. MiniGiraffen har under året haft en dialog med kommunen i ärendet.

I denna korrespondens redogjorde kommunen sin syn på just lokalersättningsfrågan "*Enligt 14 kap. 6 § första stycket skolförordningen ska ersättning för lokalkostnader motsvara hemkommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet. Av andra stycket framgår att om det finns särskilda skäl, ska ersättningen för lokalkostnader istället högst motsvara den*

enskilde huvudmannens faktiska kostnader om dessa är skäliga. Vid prövningen av om det finns särskilda skäl ska hänsyn tas till om skillnaden mellan hemkommunens genomsnittliga lokalkostnader och den enskilde huvudmannens faktiska kostnader är betydande på grund av kommunens investering i nya lokaler, renoveringar av befintliga lokaler eller någon annan omständighet. Vid prövningen får hänsyn även tas till intresset av att utbildning med en enskild huvudman kan etableras"

Kommunen syn på just särskilda skäl är att *"Undantagsbestämmelsen om att kommunen har möjlighet att frångå huvudregeln om genomsnittliga kostnader kräver att särskilda skäl finns, vilket kommunen i dagsläget inte kan anse att det gör."*

Lagtexten är inte ny för Lokalgruppen men Lokalgruppen och dess anlitate jurist är inte lika säker på att kommunen gör rätt tolkning av lagtexten. Det råder dock brist på rättspraxis och ledning (dvs domar) då lagen är relativt ny.

Det som även framkommer i korrespondensen med kommunen är att *"En ny detaljplan har tagits fram över området där er förskola ligger. Detta har gjorts på begäran av fastighetsägaren som velat förtäta på tomten. Att det i detaljplanen planeras för förskoleverksamhet är inte att likställa med att kommunen nödvändigtvis kommer att vidta åtgärder för att bygga en förskola inom aktuellt område. Framförallt inte i ett läge där vi ser kraftigt minskade barnkullar och står med en överkapacitet inom den kommunala förskoleorganisationen."*

Detta är helt ny information för såväl Ryttargårdskyrkan som för Lokalgruppen. Ryttargårdskyrkan kommer nu att ta denna frågan med kommunen då man ingått ett Exploateringsavtal kring detaljplanen i vilket det framgår under punkt 8. Exploatörens bygg- och anläggningskyldigheter, villkor under byggtiden m.m. i avsnittet kring Tidplan för Exploatören (anm. läs Ryttargårdskyrkan) är att Etapp 1 är att bygga en förskola med en beräknad byggtid om 12 månader.

Det här är inget som påverkar verksamheten nu, utan allt har och kommer att rulla på precis som vanligt för personal, barn och föräldrar. Tidsplanen är därför fortfarande oklar men om en klarhet kan bringas i ovan frågor är Lokalgruppens bedömning att förskolan kan stå klar senast vid årsskiftet 2025/2026. Om klarhet inte nås riskerar byggstarten att skjutas framåt i tiden.

Lokalgruppens jobbar fortsatt efter att första alternativet är att vi ska kunna flytta in i de nya lokalerna som kommer att tillhandahållas av Ryttargårdskyrkan men Lokalgruppen har återigen gjort en större ansträngning för att hitta en alternativ lokal om något kring byggnationen av förskolan skulle förändras då det finns flera hinder på vägen som redovisats ovan.

Detta arbetat pågår i skrivandets stund och det senaste kommer att redogöras i samband med årsmötet.

Hemsida och IT

Uppdateringar på hemsidan och av maillistor har skett löpande, samt tillsyn och uppdateringar av det tekniska på förskolan.

Under slutet av året kom den nya telefoni/IT-lösningen på plats då den tidigare fasta telefonin behövde bytas ut eftersom kopparnätet snart kommer att försvinna och det mobila bredbandet fungerat dåligt. Avtal tecknades med tele2 för 3 år för mobilabonnemang och mobilt bredband och via Easypartner som hjälpt oss med de nya lösningarna kan vi få stöd vid frågor eller om det strular. Allt detta går att flytta till nya lokaler om flytt skulle bli av innan bindningstiden löper ut. Det finns nu 3 nya mobiltelefoner (iPhone SE), en till Nallen, en till Trollet och en som föreståndaren har. Man kan fortfarande ringa till det gamla numret och kopplas då vidare via växel alternativt så

ringer man till respektive telefon. Enligt personalens önskemål ska föräldrar fortsatt i första hand ringa för att meddela frånvaro, ändring av tillsynstider etc. Vi gjorde även översyn av övrig teknik och har köpt in 2 nya iPads samt en ny jobbdator till föreståndaren då den gamla började fungera dåligt.

Intag av barn och nya medlemmar

På grund av underdimensionerade ventilationssystem ligger beslutet fast att ha något mindre barngrupper. Utifrån personalenkäter och personalsamtal upplevs arbetsmiljön som förbättrad. Då många barn kommer att sluta i samband med skolstarten 2024 kommer antalet barn behöva ökas något under slutet av våren/början av sommaren 2024 för att klara av inskolningen. Antal barn kan även komma att behöva ökas under en kort period innan en flytt in i de nya lokalerna då vi då måste öka antalet barn till minst 40 stycken.

Material, inne- och utemiljö

Ett flertal åtgärder genomfördes i utemiljön utifrån protokoll från lekplatsbesiktning samt skyddsronnd. Vårrojät genomfördes traditionsenligt med arbete, gemenskap och korvgrillning. Det var främst de vanliga arbetsuppgifterna som utfördes till exempel att kratta ihop de sista löven, göra fint i sandlådor samt luckra upp sanden. Höströjet genomfördes i början av november och utöver skötsel på gården så ordnades bland annat ny armatur utanför Nallens toaletter och en ljusslinga sattes upp runt sandlådan på Nallensidan.

Fixargruppen har bland annat satt upp fönsterbrädor inne på Nallen där barnens alster kan visas upp, lagat dörrstopp samt utfört diverse småuppgifter.

I samband med lekplatsbesiktningen framkom önskemål från kontrollanten om att den bark som utgör fallskyddsmaterial behöver fyllas på. Likaså noterades att taket på Nallens lekstugan hade en glipa där hår eller kläder skulle kunna fastna. Fastighetsägaren ansvarade för att dessa åtgärdades.

Personal och arbetsmiljö

Styrelsen har i enlighet med etablerade rutiner och skyldigheter genomfört systematiskt arbete med arbetsmiljö. Informationsinsamling och kontroller har genomförts genom skyddsronnd, personalenkäter samt personalsamtal (med personalansvarig). Riskbedömning och handlingsplaner har dokumenterats. Vi har även diskuterat samt genomfört lönerrevision för all personal utifrån tidigare riktlinjen att ligga i 60:e percentilen utifrån profession och ålder. Personalen har fått julgåva, sommargåva samt gåvor vid 50-årsfirande och 30 års som anställda.

Ekonomi

Redovisas separat i årsredovisningen för 2023.

Genomförda aktiviteter

Under året har ett flertal aktiviteter med föräldrar kunnat genomföras. Vi har genomfört ett flertal aktiviteter som redovisas nedan:

Årsmöte (styrelsen)
Vårroj (styrelsen)
Midsommarfest (personalen)
Höströj (styrelsen)
Föräldramöte (personalen)
Lokaluppdatering
Luciafirande (personalen)
Skyddsronnd (styrelsen/personal/fastighetsägare)