

Styrelsemöte: 20-03-2024

Mötets öppnande: 18:00

Närvarande: Henrik S, Anna G, Lisa E, Gustav P, Ingrid E, Sara J, Bashir T

Ordförande:

- Henrik har återigen varit i kontakt med Elias och fått ett formellt svar som troligen kommer från kommunens jurist med tanke på formuleringen. I det mejlet står sammanfattningsvis att man inte avser att möta vårt krav på ersättning.

Vice Ordförande:

- Vi håller på och tar ett barn till.
- Vi har nu sagt att vi ska ta in 4 till hösten. Inskolningen kommer att ske mellan v 32-34.
- Det saknas två familjer till arbetsveckan för tillfället.
- Sara kommer att sluta som vice ordförande. Valberedningen har skickat mail om önskemål om att ersätta Sara. Mejlet har gått ut idag.
- I dagsläget har vi inget tydligt system för kön till förskolan. Målet är att skapa ett digitalt system för att föräldrarna ska kunna skicka in ansökan och vi ska kunna ha bättre koll på vad som skickas in eftersom dagens system baserar sig på papper/brev.
-

Ekonomiansvarig:

- Vi ligger 39.000 SEK plus för februari månad.
- Vi tror att det kommer att landa på ca 400.000 SEK i bokslutet.
- Bokslutet är på väg men har inte anlänt ännu. Den ska skickas vidare till revisorerna.

Föreståndare:

- Anna önskar att vi går in i våra respektive mapp och rensar gamla/icke-användbara material för att underlätta för oss själva att hitta saker.

Personalansvarig:

- Elin planerar medarbetarsamtal. Kommer att sätta upp tider för att prata med medarbetare. Elin tycker att det är bättre att köra medarbetarsamtalen till våren och lönesamtalen till hösten. Anna G brukar ha sina medarbetarsamtal på hösten så det kan bli många samtal för personalen.
- Monica har gått upp till 100 % från tidigare 94 %.
- Elin har funderat/undersökt möjligheten att köpa en lokal. Just när två alternativ ute. Elin har varit i kontakt med Stångåstaden. En del ombyggnation krävs innan flytt.
- Vi behöver även titta på lönepolicy. Planen är att Elin och Gustav ska titta närmare på det och presentera det för styrelsen/årsmötet. Det är på årsmötet lönepolicy kan bearbetas och inte någon annanstans.

Materialansvarig: Lisa

- Egenkontrollen: Vi har inga anmärkningar mer än att vi behöver mäta inomhustemperaturen några gånger om året.
- Man har även ställt frågan kring hur städet sköts. Det vill säga om vår lokalvårdare har någon typ av formell utbildning eller inte? Elin ska prata med vår lokalvårdare om få en klarhet i det hela. Om hon inte har någon utbildning så finns det utbildningar hon skulle kunna gå. Det finns till exempel utbildningar på distans som kostar ca 2000-3000 SEK.
- Lisam kommer att skicka mejl om vår-röjet.

Sekreterare:

- Man önskar någon typ av rapport/dokument/checklista om försäkringar, pension osv som administratören och ekonomiansvarig håller på med så att personalen är uppdaterade och trygga med att saker och ting flyter på som det ska.

IT-ansvarig

- Fotografering tas upp igen och erfarenheten från tidigare är att det är en ganska besvärlig dag både för personalen och för barnen att anordna ett sådant tillfälle via förskolan. Alternativet skulle kunna vara att ta en fotograf till förskolan under en ledig dag, då skulle man även kunna få fotografera syskon. Vi kommer att kolla intresset och möjligheterna.
- Drulleförsäkring gällande den nya IT utrustningen är under utredning. Förskolans egen hemförsäkring har en hög självrisk. Eventuella alternativ ska ses över men gick ej att teckna via tele2. Ingrid återkommer.
- Gällande GDPR så har vi checklistor som är framtagna tidigare. Det vi behöver uppdatera oss är vilka uppgifter vi får lagra/sprida i vår verksamhet.
-

Övriga frågor:

- Inga övriga frågor tagits upp.

Mötet avslutas: 20:07